

### **Harmonogram płatności dla umowy o udzielenie wsparcia nr**

OKRES REALIZACJI PROJEKTU	FORMA PŁATNOŚCI			WYDATKI KWALIFIKOWALNE ZAKŁADANE W PROJEKCIE		
	PLANOWANA ZALICZKA	PLANOWANA REFUNDACJA	OGÓŁEM KWOTA PŁATNOŚCI	OGÓŁEM WYDATKI	Minimum 70%	Maksimum 30%
<b>Od podpisania umowy do - VI.2015</b>	A1	B1	C1=A1+B1	D1=E1+F1	E1	F1
<b>VII.2015- 15.X.2015</b>	A2	B2	C2=A2+B2	D2=E2+F2	E2	F2
<b>RAZEM</b>	<b>A3=A1+A2</b>	<b>B3=B1+B2</b>	<b>C3=C1+C2</b>	<b>D3=D1+D2</b>	<b>E3=E1+E2</b>	<b>F3=F1+F2</b>

Harmonogram płatności należy sporządzić w celu przedstawienia kwot i form płatności, o które Podmiot wsparcia (PW) będzie występował we wnioskach o płatność w kolejnych okresach rozliczeniowych do końca realizacji Projektu, oraz planowanych wydatków. W kolumnie „Razem” wartości w rubryce C3 oraz D3 nie mogą przekraczać całkowitej kwoty wsparcia określonej we wniosku o dofinansowanie/ w Umowie. Należy pamiętać, że kwoty w rubrykach E3 i F3 nie mogą łącznie przekraczać odpowiednio 70% i 30% wydatków dla danej kategorii (70% wynagrodzenia Doradców oraz 30% pozostałe koszty).

Ponadto PW powinien mieć na uwadze, że przekazanie kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanej zaliczki.