

Pytania i odpowiedzi w naborze na wybór Partnera/ów do projektu "Usługi pomocne w rozwoju firmy na bazie wiedzy i pomysłów studentów lub absolwentów uczelni wyższych" w ramach Poddziałania 2.2.1 POKL

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy w przypadku kierowania działań do absolwentów obowiązuje definicja, iż absolwentem jest osoba do 12 miesięcy od ukończenia studiów uczelni?	Absolwent szkoły wyższej to osoba w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, która nie ukończyła 27 roku życia (definicja zgodna z SzOP POKL).
2.	Czy podczas wykazywania doświadczenia podmiotu uczestniczącego w konkursie liczy się doświadczenie jakie ten podmiot posiada w zakresie działań skierowanych do „własnych” studentów i absolwentów czy szerzej?	Doświadczenie podmiotu uczestniczącego w naborze wykazywane jest w ramach działalności Akademickiego biura karier lub Centrum transferu technologii lub Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub innej jednostki organizacyjnej uczelni (zgodnie z definicją „innej jednostki organizacyjnej” zawartą w § 2 ust.2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń). W związku z tym co do zasady należy wykazywać jako doświadczenie wymienionych jednostek organizacyjnych uczelni działania skierowane do studentów lub absolwentów danej uczelni, chyba że zakres działalności jednostki organizacyjnej zawarty w regulaminie uczelni stanowi inaczej.
3.	Czy w ramach konieczności przygotowania szacunkowego budżetu należy w budżecie ująć wykonawcę, który zapewni w uczelni świadczenie usług doradczych? Jaką dla szacunku przyjąć liczbę godzin przypadającą na każdą grupę? Ile osób powinno się znaleźć w każdej grupie?	W ramach przygotowania szacunkowego budżetu projektu należy przygotować budżet zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera/Partnerów, wymienionych w tabeli w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej PARP http://pokl.parp.gov.pl/index/more/31865 . Koszty wykonawcy, który zapewni świadczenie usług doradczych, zostaną zapewnione w ramach osobnego zadania we wniosku o dofinansowanie, składanym wspólnie przez PARP wraz z wyłonionym/i partnerem/ami projektu partnerskiego. Natomiast wykonawca usług doradczych zostanie wybrany w trybie zamówienia publicznego ogłoszonego przez PARP. Tym samym nie ma potrzeby umieszczania kosztów wykonawcy usług doradczych w szacunkowym budżecie projektu Partnera składanym wraz ze zgłoszeniem.

4.	Czy możliwe i dopuszczalne jest aby w ramach spełnienia warunków minimalnych i/lub kryterium oceny, Partner (uczelnia wyższa) w ramach współpracy z podmiotem prywatnym mógł polegać na zasobach podmiotu prywatnego? Zastosowanie byłoby zbliżone	Niestety pytanie nie jest zbyt precyzyjne, niemniej wyjaśniamy, iż Podmiot będący uczelnią wyższą w ramach potwierdzenia spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawia zasoby do realizacji projektu zgodnie z kryteriami opisanymi w Regulaminie Komisji Oceny Zgłoszeń. W przypadku dysponowania zespołem merytorycznym (kryterium merytoryczne nr 5) podmiot może wskazać osoby, które zatrudnia lub z którymi współpracuje.
5.	Czy jest możliwe aby Partnerstwo było utworzone poprzez Konsorcjum składające się z uczelni wyższej oraz podmiotu prywatnego?	Podmiotem składającym zgłoszenie może być uczelnia w rozumieniu ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz zgodnie ze statutem, umową lub innym przewidzianym przepisami prawa dokumentem, w szczególności uchwałą właściwego organu lub zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym, nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe oraz zysk lub środki zgromadzone w ramach kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków. W ramach naboru nie ma możliwości składania zgłoszeń w konsorcjum.
6.	<p>Kryterium wyboru partnera nr 4 brzmi: „Podmiot zobowiąże się do zrekrutowania do projektu min. 100 uczestników, których pomysły na prowadzenie lub rozwijanie firmy na bazie wiedzy i pomysłów studentów lub absolwentów uczelni wyższych zostaną przeanalizowane i wybrania min. 40 pomysłów, na bazie których będą rozwijane przedsiębiorstwa a ich przedstawiciele będą objęci wsparciem doradczo-coachingowym w ramach projektu</p> <p>a) Czy w wyniku wspólnej realizacji z PARP projektu, obligatoryjnym rezultatem będzie utworzenie nowych przedsiębiorstw lub wdrożenie 40 pomysłów w danych przedsiębiorstwach?</p> <p>b) Czy „przedsiębiorstwo” oznacza w tym przypadku firmę jednoosobową utworzoną przez studenta/absolwenta czy duże przedsiębiorstwo, w którym zostanie wdrożony pomysł studenta/absolwenta?</p>	<p>Zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej PARP http://pokl.parp.gov.pl/index/more/31865 w ramach projektu systemowego planowane są działania wspierające przedsiębiorczość wśród studentów lub absolwentów szkół wyższych, posiadających pomysł na założenie lub rozwój firmy. W ramach planowanego projektu pomysł ten będzie podstawą do utworzenia nowej lub rozwoju już istniejącej firmy. Za przedsiębiorstwo uznaje się zarówno nowoutworzone przedsiębiorstwo powstałe na bazie pomysłu studenta lub absolwenta, w tym firmy jednoosobowe, jak i przedsiębiorstwa już istniejące, w których zostanie wdrożony lub zaadaptowany pomysł studenta lub absolwenta. Zgodnie z II priorytetem POKL, w ramach którego będzie realizowany niniejszy projekt, wsparcie może być kierowane do przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMSP). Oferowane w ramach projektu wsparcie będzie stanowiło dla przedsiębiorców pomoc de minimis.</p> <p>W związku z tym duże przedsiębiorstwo nie może być objęte</p>

		<p>wsparciem oraz pomocą de minimis w ramach niniejszego projektu. Zgodnie z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o naborze jeżeli z pomysłu skorzysta istniejące przedsiębiorstwo (w tym współpracujące z uczelnianymi Akademickimi biurami karier, Centrami transferu technologii lub Akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości lub innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni) będzie ono zobowiązane do zatrudnienia studenta lub absolwenta, z którego pomysłu korzysta. Wybrane w toku rekrutacji 40 pomysłów powinno zostać zaadaptowanych w przedsiębiorstwach, które otrzymają wsparcie doradczo-coachingowe w ramach projektu –zobowiązanie Partnera dotyczy minimalnego wskaźnika, o którym mowa w kryterium nr 4 ogłoszenia o naborze oraz w kryterium formalnym nr 7) wymienionym w § 2 ust.3 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń.</p>
7.	<p>Proszę o wyjaśnienie kwestii potencjalnych rezultatów w szczególności czy w ramach potencjalnej współpracy z PARP przyszły partner będzie zobowiązany do sfinansowania nowopowstałego przedsiębiorstwa?</p>	<p>W projekcie systemowym nie będzie oferowane wsparcie finansowe dla przedsiębiorców na założenie prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej. Wsparcie oferowane przedsiębiorcom dotyczyć będzie usług doradczo-coachingowych, świadczonych przez doradców wybranych w zamówieniu publicznym. Jeżeli Partner ma możliwość finansowania nowopowstałego przedsiębiorstwa to będzie to niewątpliwym dodatkowym wsparciem dla nowopowstałych firm, niemniej nie jest to wymaganiem niniejszego projektu. Zakłada się, że przedsiębiorstwa, które powstaną w ramach niniejszego projektu będą miały zapewnione finansowanie działalności gospodarczej ze źródeł spoza projektu i będą zdolne do funkcjonowania w otwartej konkurencji rynkowej, również po zakończeniu wsparcia w ramach niniejszego projektu. Rynkowa orientacja nowopowstających firm oraz ich możliwości przeżycia w pierwszych latach funkcjonowania będą oceniane w procesie oceny i selekcji pomysłów na firmę (zadanie 1 i 2 zawarte w tabeli ogłoszenia o naborze http://pokl.parp.gov.pl/index/more/31865).</p>
8.	<p>Kryterium wyboru partnera nr 9 brzmi „Podmiot zatrudnia lub współpracuje z minimum 1 doradcą zawodowym, posiadającym udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu</p>	<p>Przez doradcę zawodowego w niniejszym projekcie rozumie się osobę zatrudnioną lub współpracującą z uczelnią, posiadającą uprawnienia doradcy zawodowego oraz posiadającą:</p>

	<p>doradztwa zawodowego lub działań szkoleniowo-doradczych skierowanych dla studentów lub absolwentów szkół wyższych, związanych z przygotowaniem do zakładania działalności gospodarczej, w tym udział w min. 2 zakończonych procesach lub 15 spotkaniach dotyczących oceny kompetencji niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej; minimum 2 doradcami posiadającymi roczne udokumentowane doświadczenie (liczone do dnia ogłoszenia naboru) w doradztwie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zakładaniu działalności gospodarczej przez studentów lub absolwentów szkół wyższych, przy czym minimum jeden doradca posiada doświadczenie w zakresie oceny projektów pod kątem powodzenia rynkowego planowanej działalności gospodarczej(...)"</p> <p>a) Co oznacza według PARP definicja doradcy zawodowego w przypadku podmiotowego konkursu?</p>	<p>a) udokumentowane minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego lub działań szkoleniowo-doradczych skierowanych dla studentów lub absolwentów szkół wyższych,</p> <p>b) udokumentowane doświadczenie doradztwa zawodowego lub działań szkoleniowo-doradczych ma być związane z przygotowaniem do zakładania działalności gospodarczej, potwierdzone udziałem w min. 2 zakończonych procesach lub 15 spotkaniach dotyczących oceny kompetencji niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykazywanych specjalistów wymaganego doświadczenia (CV lub referencje), zgodnie z pkt II.5 Zgłoszenia.</p>
9.	<p>Podmiot posiada rozeznanie w środowisku przedsiębiorców oraz wskaże spośród tego środowiska osoby mogące pełnić rolę coachów (minimum 1 osoba) lub mentorów (minimum 1 osoba) z zakresu przedsiębiorczości, które posiadają udokumentowane dwuletnie doświadczenie w zakresie roli coacha lub mentora, potwierdzone zrealizowanymi minimum 50 godzinami coachingowymi lub mentorskimi i wyrażą gotowość do świadczenia usług doradczo-coachingowych lub mentoringowych dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie;</p> <p>a) Czy dwuletnie doświadczenie jest obligatoryjne w przypadku gdy w/w firma istnieje np. 1,5 roku?</p> <p>b) Czy w konkursie przewidziany jest wykonawca zewnętrzny odpowiedzialny za współpracę z Partnerami w zakresie realizacji projektu. Jeśli tak to prosimy o doprecyzowanie obowiązków przyszłego wykonawcy zewnętrznego?</p> <p>c) Czy PARP planuje kolejne, analogiczne nabory?</p>	<p>a) Dwuletnie doświadczenie wymagane w niniejszym kryterium odnosi się do doświadczenia osób mogących pełnić rolę coachów lub mentorów, potwierdzone zrealizowanymi minimum 50 godzinami coachingowymi lub mentorskimi, którzy wyrażą gotowość do świadczenia usług doradczo-coachingowych lub mentoringowych dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby mogące pełnić rolę coachów lub mentorów powinny zostać wyłonione spośród środowiska przedsiębiorców, natomiast okres funkcjonowania przedsiębiorstwa nie jest przedmiotem oceny. Do zgłoszenia należy dołączyć CV i listy intencyjne osób, zgodnie z pkt II.8 Zgłoszenia.</p> <p>b) Do zapewnienia usług doradczych wybrany zostanie wykonawca w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ogłoszonego przez PARP), który będzie odpowiedzialny za poszukiwanie oraz zatrudnienie do projektu doradców praktyków, coachów oraz mentorów. Kryteria wyboru wykonawcy zostaną uzgodnione z Partnerem/ami wyłoniętymi w ramach niniejszego naboru i wraz z nim/i uzgodnione obowiązki przyszłego wykonawcy</p>

		<p>zewnątrznego.</p> <p>c) PARP nie przewiduje kolejnego analogicznego naboru na partnera/ów projektu systemowego, chyba że w ramach niniejszego naboru nie zostanie wyłoniony ani jeden partner, który przystąpi do wspólnej realizacji projektu systemowego.</p>
10.	<p>Czy Centrum Transferu Technologii Sp. z o.o., którego 20% udziałów posiada uczelnia wyższa, 80% udziałów posiada Samorząd Województwa, spełnia kryterium jednostki organizacyjnej uczelni wyższej, a tym samym czy spełnia warunki konkursu określone w regulaminie? Centrum Transferu Technologii działa w oparciu o statut spółki, jest wpisane do KRS, nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe.</p>	<p>Definicją „innej jednostki organizacyjnej” zawarta w § 2 ust.2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń stanowi, iż przez inną jednostkę organizacyjną rozumie się jednostkę organizacyjną uczelni posiadającą Regulamin lub inny dokument regulujący powstanie i zasady funkcjonowania, prowadzącą działania dot. kształcenia i rozwijania przedsiębiorczości lub postaw przedsiębiorczych studentów lub absolwentów; lub prowadzącą działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, wykorzystania pomysłów lub prac dyplomowych lub zainteresowań naukowych studentów lub absolwentów, które mogą zostać wykorzystane w rozwijaniu firmy współtworzonej lub utworzonej przez studenta lub absolwenta uczelni.</p> <p>Ponadto zgodnie z kryterium formalnym nr 5 pkt 4) ww. Regulaminu do zgłoszenia należy dołączyć decyzję organów uczelni o powołaniu Akademickiego biura karier albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo Centrum transferu technologii albo innej jednostki organizacyjnej oraz Regulamin lub inny dokument regulujący powstanie i zasady funkcjonowania Akademickiego biura karier albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo Centrum transferu technologii albo innej jednostki organizacyjnej w ramach struktur uczelni jako podmiotu.</p> <p>Proszę o zweryfikowanie kwalifikowalności podmiotu w odniesieniu do powyższych zapisów dokumentacji naboru. Proszę także o</p>

		porównanie odpowiedzi na pytanie nr 2 i 5.
11.	Czy CV i oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych potencjalnej kadry projektu tj. coacha, doradcy itp. mają być składane w formie oryginałów czy wystarczy kserokopia tych dokumentów?	Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych powinny być podpisane osobiście przez osoby składające oświadczenie i dostarczone w oryginale.
12.	W jaki sposób należy rozumieć potencjał Wnioskodawcy, czy jest to potencjał Uczelni w tym przypadku Politechniki Krakowskiej, czy wyłącznie potencjał Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej, a co za tym idzie czy opisując doświadczenia projektowe opisujemy wyłącznie projekty zrealizowane przez AIP PK, czy zrealizowane przez Politechnikę Krakowską. Nadmieniam, że AIP jest jednostką pozawydziałową, nieposiadającą osobowości prawnej?	Opisując doświadczenie Podmiotu, czyli uczelni wyższej należy wykazać doświadczenie w ramach działań Akademickiego biura karier lub Centrum transferu technologii lub Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub innej jednostki organizacyjnej uczelni. Możliwe jest wykazanie jednocześnie doświadczenia Podmiotu w ramach działań AIP lub innej jednostki organizacyjnej uczelni. Istotne jest aby zarówno AIP lub inne jednostki organizacyjne działały w ramach struktur uczelni jako Podmiotu a inna jednostka uczelni spełniała definicję „innej jednostki organizacyjnej” określonej w § 2 ust.2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń. Zgłoszenie w ramach naboru składa Podmiot czyli uczelnia. (proszę por. odp. na pyt. nr 5)
13.	Czy dokumentacja na konkurs powinna być składana również w wersji elektronicznej, czy wystarczy wersja papierowa?	Zgłoszenie należy składać w wersji papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na adres PARP.
14.	Czy jeden podmiot – uczelnia wyższa, posiadająca kilka jednostek organizacyjnych spełniających definicję zgodnie z § 2 ust.2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń, może złożyć więcej niż jedno zgłoszenie na ogłoszony nabór, tj. odrębne przez Biuro Karier, Centrum Transferu Technologii oraz Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, (np. 3 zgłoszenia)?	Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń uczelnia w ramach naboru może złożyć jedno zgłoszenie.
15.	Czy jeden podmiot – może złożyć zgłoszenie na ogłoszony nabór, obejmujące więcej niż jedną jednostkę organizacyjną podmiotu, np. zgłoszenie Biura Karier wraz z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości, jak należy wówczas wypełnić pkt 6 formularza zgłoszeń (której jednostki organizacyjnej adres należy podać)? pkt. 6 „Adres Akademickiego biura karier albo Centrum transferu technologii albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo innej	Podmiot składając zgłoszenie partnera do projektu dokonuje wyboru i określa w zgłoszeniu, która jednostka organizacyjna uczelni została wskazana do realizacji projektu oraz podaje w pkt 1.6 formularza zgłoszeń adres Akademickiego biura karier albo Centrum transferu technologii albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo innej jednostki organizacyjnej spełniającej definicję zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń. Jednakże w przypadku przedstawiania doświadczenia Podmiotu możliwe jest wykazanie

	<p>jednostki organizacyjnej spełniającej definicję zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń.”</p>	<p>działań w ramach działań kilku jednostek organizacyjnych (proszę porównać odp. na pyt. nr 12). W przypadku natomiast wykazywania Personelu merytorycznego (kryterium merytoryczne nr 5 w Regulaminie Komisji Oceny Zgłoszeń) do zadań projektu wykazywane są osoby, które Podmiot zatrudnia lub z którymi współpracuje (mogą to być osoby zarówno z jednostek organizacyjnych uczelni, jak i innych jednostek współpracujących z uczelnią, zgodnie z definicją „współpracy” zawartą w przypisie do ww. kryterium merytorycznego nr 5).</p>
16.	<p>Czy jest możliwe składanie zgłoszeń przez Partnerstwo utworzone z kilku uczelni wyższych?</p>	<p>Nie ma możliwości składania w ramach naboru zgłoszeń przez Partnerstwo utworzone z kilku uczelni wyższych. Proszę por. odp. na pyt. nr 5.</p>
17.	<p>Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji czy ubiegając się o partnerstwo w ww. projekcie Politechnika Lubelska jako Uczelnia Publiczna ma obowiązek wykazania, że dysponuje środkami pieniężnymi w wysokości co najmniej 300 000 zł na rachunku bieżącym lub lokacie terminowej lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł, które mogą posłużyć do finansowania wydatków w ramach projektu przez okres minimum 6 miesięcy, tj. punkt 6 Formularza Zgłoszenia Partnera do Projektu.</p>	<p>Tak, bowiem zgodnie z kryterium merytorycznym nr 6 wskazanym w Regulaminie Oceny Zgłoszeń Podmiot dysponuje środkami pieniężnymi w wysokości co najmniej 300 000 zł na rachunku bieżącym lub lokacie terminowej lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł, które mogą posłużyć do finansowania wydatków w ramach projektu przez okres minimum 6 miesięcy.</p> <p>Potwierdzeniem dysponowania wymaganymi środkami jest informacja o saldzie na rachunku bieżącym lub kwocie lokaty terminowej z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub zaświadczenie z banku o zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Dokumenty potwierdzające wymagania finansowe nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń.</p> <p>Jest to kryterium merytoryczne obligatoryjne, którego niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny merytorycznej.</p>
18.	<p>Czy w ramach pkt 6 formularza zgłoszeniowego publiczna szkoła wyższa może złożyć oświadczenie Kwestora o saldzie na rachunku bieżącym bądź zdolności kredytowej?</p>	<p>Potwierdzeniem dysponowania wymaganymi środkami jest informacja o saldzie na rachunku bieżącym lub kwocie lokaty terminowej z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub</p>

		zaświadczenie z banku o zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł. Dokumenty potwierdzające wymagania finansowe nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń. Proszę porównać odp. na pyt. nr 17.
19.	Czy w przypadku nieosiągnięcia minimum w jednym z punktów, formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony formalnie?	Zgłoszenie niespełniające wszystkich kryteriów formalnych podlega odrzuceniu. Zwracamy jednak uwagę na zapisy Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń § 2 ust.5 dot. możliwości uzupełnienia zgłoszenia w zakresie wymagań formalnych.
20.	Zgodnie z dokumentacją konkursową podmiot składający zgłoszenie partnera do projektu, określa w zgłoszeniu np. Biuro Karier jako jednostkę organizacyjną wskazaną do realizacji projektu, jednak w wykazie działań (zał. nr 1 do Formularza zgłoszenia) w pkt I Wykaz działań lub projektów realizowanych przez ABK lub CTT lub AIP, wskazuje doświadczenie także innych jednostek (CTT i AIP). W jaki sposób wówczas zostanie dokonana ocena czy pozostałe jednostki (CTT i AIP) spełniają definicję zgodności z § 2 ust. 2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń (poza Biurem Karier, odnośnie którego jako załącznik zostanie przedstawiona decyzja organów uczelni o powołaniu BK oraz regulamin BK). Pytanie wynika z zapisu, dotyczącego pkt III Formularza Zgłoszeń - Wymagane załączniki, gdzie w pkt 4 wskazano jako załącznik decyzję organów o powołaniu ABK albo AIP albo CTT, co wyklucza możliwość złożenia zarówno dokumentów dotyczących ABK jak i AIP oraz CTT.	<p>Ponieważ zgłoszenie w ramach naboru składa Podmiot, czyli uczelnia, w pkt I. 6 zgłoszenia wskazać należy wybraną jednostkę organizacyjną, która w ramach projektu będzie odpowiedzialna za jego realizację ze strony uczelni, tj: Akademickie biuro karier albo Centrum transferu technologii albo Akademicki inkubator przedsiębiorczości albo inną jednostkę organizacyjną spełniającą definicję zgodnie z §2 ust. 2 Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń. Do zgłoszenia należy załączyć odpowiedni załącznik dotyczący jednostki organizacyjnej uczelni wskazanej w pkt I.6 tj. decyzję organów uczelni o powołaniu Akademickiego biura karier albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo Centrum transferu technologii albo innej jednostki organizacyjnej oraz Regulamin lub inny dokument regulujący powstanie i zasady funkcjonowania Akademickiego biura karier albo Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości albo Centrum transferu albo innej jednostki organizacyjnej w ramach struktur uczelni jako podmiotu (zał. nr 4 do Zgłoszenia).</p> <p>Natomiast doświadczenie Podmiotu, czyli uczelni, zgodne z celami partnerstwa, można wykazać w ramach działań Akademickiego biura karier lub Centrum transferu technologii lub Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub innej jednostki organizacyjnej uczelni. Doświadczenie jest wykazywane w załączniku nr 1 do zgłoszenia w Wykazie zrealizowanych działań w części I „Wykaz zrealizowanych działań lub projektów realizowanych przez ABK lub</p>

		<p>CTT lub AIP lub innej jednostki organizacyjnej zgodnych z celami partnerstwa”.</p> <p>W kryterium merytorycznym nr 1 realizacja celów Podmiotu zgodnych z celami partnerstwa będzie ustalana zarówno na podstawie zapisów zawartych w dokumentach dot. powołania i funkcjonowania jednostki organizacyjnej, wskazanej do realizacji projektu (pkt I.6 i zał. nr 4 do zgłoszenia), jak i doświadczenia Podmiotu wykazanego w Wykazie zrealizowanych działań (zał. nr 1 do zgłoszenia).</p> <p>Proszę porównać odpowiedzi na pytania nr 12 i 15.</p>
--	--	--