

Harmonogram płatności dla umowy o udzielenie wsparcia nr

OKRES REALIZACJI PROJEKTU	FORMA PŁATNOŚCI			WYDATKI KWALIFIKOWALNE ZAKŁADANE W PROJEKCIE		
	PLANOWANA ZALICZKA	PLANOWANA REFUNDACJA	OGÓŁEM KWOTA PŁATNOŚCI	OGÓŁEM WYDATKI	Minimum 70%	Maksimum 30%
Od dnia podpisania umowy - 31.12.2014	A1	B1	$C1=A1+B1$	$D1=E1+F1$	E1	F1
01.01.2015 – 31.03.2015	A2	B2	$C2=A2+B2$	$D2=E2+F2$	E2	F2
RAZEM	$A3=A1+A2$	$B3=B1+B2$	$C3=C1+C2$	$D3=D1+D2$	$E3=E1+E2$	$F3=F1+F2$

Harmonogram płatności należy sporządzić w celu przedstawienia kwot i form płatności, o które Podmiot wsparcia (PW) będzie występował we wnioskach o płatność w kolejnych okresach rozliczeniowych do końca realizacji Projektu, oraz planowanych wydatków. W kolumnie „Razem” wartości w rubryce C5 oraz D5 nie mogą przekraczać całkowitej kwoty wsparcia określonej we wniosku o dofinansowanie/ w Umowie. Należy pamiętać, że kwoty w rubrykach E5 i F5 nie mogą łącznie przekraczać odpowiednio 70% i 30% wydatków dla danej kategorii (70% wynagrodzenia Konsultantów oraz 30% pozostałe koszty).

Ponadto PW powinien mieć na uwadze, że przekazanie kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanej zaliczki.