

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Wytycznych dla Wnioskodawców

Umowa o udzielenie wsparcia nr

(wzór)

na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego realizowana na podstawie Wniosku o dofinansowanie na realizację projektu systemowego PARP „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Poddziałania 2.2.1

zawarta w dniur. pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn.zm.) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części umowy „**PARP**”,
reprezentowaną przez¹:

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

(w przypadku **SPÓŁKI AKCYJNEJ (S.A.) I SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ (S.K.A.)**)

<nazwa> Spółka Akcyjna”,
z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**”....., reprezentowana przez²:

(w przypadku **SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**)

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**”....., reprezentowana przez²:

¹ Prezesa lub Pełnomocnika ustanowionego przez Prezesa.

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(w przypadku SPÓŁKI OSOBOWEJ: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**”, reprezentowana przez³:

(w przypadku STOWARZYSZEŃ INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANYCH DO KRS)

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**” reprezentowana przez:

(w przypadku PUBLICZNYCH UCZELNI WYŻSZYCH)

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy utworzona na podstawie ustawy/rozporządzenia z dnia (Dz. U.), NIP, REGON zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**” reprezentowana przez:

(w przypadku NIEPUBLICZNYCH UCZELNI WYŻSZYCH)

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem, NIP, REGON zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**”, reprezentowana przez:

(w przypadku OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

<imię i nazwisko> nr PESEL..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicyna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwana w dalszej części Umowy „**Podmiotem wsparcia (PW)**”, reprezentowany/a przez:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na podstawie⁴ z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 7 do Umowy

wyłonionym w drodze konkursu dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie na świadczenie usługi systemowej KSU w **zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego** - zadania realizowanego w zakresie projektu systemowego PARP „**Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU**”, finansowanego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
zwana „Umową”.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2012 r., poz. 1064, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem PO KL”, oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 - 78, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 - 169 z późn. zm.)
- w związku z art. 152 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L Nr 347, s. 320);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 r., s.1);
- 4) Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską

⁴ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz PW.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 28 września 2007 oraz przez Radę Ministrów (uchwała z dnia 16 października 2007 r.) zwany dalej „*POKL*” oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2007-2013;

- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), zwana dalej „*ustawą o PARP*”;
- 7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów złożenia wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786), zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie zaliczek*”;
- 11) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2012 r., poz. 1539), zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie płatności*”;
- 12) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz.656) zwane dalej „*Rozporządzeniem KSU*”;
- 14) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2012 r., poz. 1064 z późn. zm.) zwane dalej „*Rozporządzeniem PO KL*”.
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)⁵;
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

⁵ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)⁶;

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje i skróty

Ilekcioć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Agencja lub PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 2) **Budżecie Projektu** – należy przez to rozumieć budżet realizacji Projektu, który stanowi Załącznik nr 10 do Umowy;
- 3) **Całkowitym koszcie usługi systemowej KSU** – należy przez to rozumieć całkowitą wysokość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi systemowej KSU na rzecz Klienta;
- 4) **Etapie usługi systemowej KSU** – należy przez to rozumieć jeden z etapów realizacji usługi systemowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego gdzie:
 - a) **Etap I:** analiza sytuacji rynkowej firmy (audyt marketingowy), która polega na szczegółowej analizie sytuacji rynkowej Klienta. Stanowi podstawę do zbudowania zindywidualizowanego planu marketingowego przedsiębiorstwa,
 - b) **Etap II:** doradztwo strategiczne – przygotowanie planu marketingowego, które polega na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa, którego rezultatem jest opracowany plan marketingowy oraz 5 wykonawczych programów marketingowych zapisanych w formie praktycznych działań. Plan marketingowy jest opracowywany przez doradcę na podstawie przeprowadzonego w Etapie I audytu,
 - c) **Etap III:** asysta we wdrażaniu planu marketingowego, która polega na wsparciu doradczym Klienta w kompleksowym procesie wdrożenia 5 wykonawczych programów marketingowych przygotowanych podczas etapu II,
 - d) **Etap IV:** szkolenie dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu marketingu, budowania planu marketingowego w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, wdrażania planu we własnym przedsiębiorstwie i zasad monitorowania jego realizacji.
- 5) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, na podstawie którego będą wypłacone kolejne transze wsparcia;
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Ministra Pracy i Polityki Społecznej, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Wdrażania

⁶ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej;

- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Ministra Infrastruktury i Rozwoju, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju ;
- 8) **Kliencie usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego** – należy przez to rozumieć odbiorcę usługi w zakresie marketingu i sprzedaży dla branży przetwórstwa rolno-spożywczego realizowanej przez PW w ramach Projektu.

Klientem usługi może być mikro- i mały przedsiębiorca działający w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, bez względu na formę prawną, w jakiej prowadzi działalność gospodarczą, który nie podlega wykluczeniu z otrzymywania pomocy de minimis.

Klasyfikacja przedsiębiorcy powinna odbywać się w oparciu o Definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE z 2008 r, L Nr 214/3 z 09.08.2008.);

Klientem usługi systemowej KSU nie może być przedsiębiorca który:

- a) jest powiązany z Podmiotem Wsparcia lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu Wsparcia lub konsultantami Podmiotu Wsparcia, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku;
 - przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b) skorzystał z usługi pilotażowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 9) **Konsultancie** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą wymagania określone w Standardzie, która osobiście świadczy Usługę systemową KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego;
 - 10) **Nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Podmiotu Wsparcia, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne poprzez wsparcie nieuzasadnionego wydatku;
 - 11) **Niezależnym Audytorze** – należy przez to rozumieć Audytora wyłonionego przez PARP w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- r. poz. 907, z późn. zm.), lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”;
- 12) **Pełnej usłudze systemowej KSU** - należy przez to rozumieć usługę systemową w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, składającą się z Etapów I-IV;
 - 13) **Okresie kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
 - 14) **Planowanych wydatkach kwalifikowanych** – wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem założonych we Wniosku o udzielenie wsparcia;
 - 15) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), który na podstawie wystawionego przez PARP zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków europejskich;
 - 16) **Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** – należy przez to rozumieć część wsparcia w wysokości odpowiadającej wkładowi środków europejskich, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy o finansach publicznych;
 - 17) **Podmiocie Wsparcia** – należy przez to rozumieć podmiot, który podpisał z PARP Umowę o udzielenie wsparcia;
 - 18) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - 19) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na świadczeniu przez Podmiot Wsparcia usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 20) **Rachunku bankowym Podmiotu Wsparcia** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Podmiotu wsparcia wskazany w Umowie, na który będzie przekazywane wsparcie lub inny rachunek należący do Podmiotu wsparcia i służący Podmiotowi wsparcia dla potrzeb wykonywania Umowy;
 - 21) **Rozporządzenie KSU** - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656);
 - 22) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od PW, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których PW nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
 - 23) **Standardzie usługi** – należy przez to rozumieć dokument określający wymagania wobec podmiotów i sposobu świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, będący załącznikiem nr 2 do Umowy – zwany dalej „Standardem usługi”;
 - 24) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 25) **Usłudze doradczej** - należy przez to rozumieć Etap I, II oraz III usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, realizowany zgodnie ze Standardem;

- 26) **Usłudze systemowej KSU** – należy przez to rozumieć doradczo-szkoleniową usługę w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 27) **Usłudze szkoleniowej** – należy przez to rozumieć Etap IV usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, którym jest szkolenie dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu marketingu i sprzedaży, analizy rynku, budowania planu marketingowego w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, wdrażania planu we własnym przedsiębiorstwie i zasad monitorowania jego realizacji, realizowane zgodnie ze Standardem;
- 28) **Wniosku o udzielenie wsparcia** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Podmiot Wsparcia w trakcie ubiegania się o wsparcie, zatwierdzony do udzielenia wsparcia, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 29) **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć Wniosek o płatność (zaliczkową, pośrednią, końcową), sporządzony według wzoru określonego przez PARP, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
- 30) **Wsparciu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Podmiotowi Wsparcia, w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współfinansowania krajowego, w ramach niniejszej Umowy, w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
- 31) **Wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez PW niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, zgodne z katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy oraz „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”;
- 32) **Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL** – oznacza aktualną wersję „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” dostępną na stronie www.efs.gov.pl;
- 33) **Wytyczne kwalifikowania wydatków w ramach PO KL** – oznacza aktualną wersję „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” dostępną na stronie www.efs.gov.pl;
- 34) **Zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć wykonanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu zgodnie z Umową oraz Budżetem Projektu;
- 35) **Zleceniu płatności** – oznacza to dokument wystawiony zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2012 r., poz. 1539).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Podmiotowi Wsparcia (PW) przez PARP wsparcia na realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. PW zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Wytocznymi dla Wnioskodawców, umową i jej załącznikami, w tym Standardem usługi.
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
3. Podmiot Wsparcia zobowiązuje się do świadczenia usługi systemowej KSU i osiągnięcia wskaźników określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Podmiot wsparcia (PW) zobowiązuje się do wyświadczenia usługi systemowej KSU u co najmniej 20 Klientów.
5. Podmiot wsparcia (PW) zobowiązuje się, że nie więcej niż 30% z wszystkich usług systemowych KSU świadczonych na rzecz Klientów, o których mowa w ust. 4, zakończy się na I Etapie realizacji.
6. Proporcja pomiędzy wydatkami w budżecie na wynagrodzenia osób zaangażowanych w świadczenie usług (tj. konsultantów) a pozostałymi wydatkami związanymi ze świadczeniem usługi systemowej KSU, zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 6 Umowy, wynosi minimum 70% na wynagrodzenia oraz 30% na pozostałe wydatki w całym okresie realizacji projektu.
7. Podmiot Wsparcia ma obowiązek utrzymania trwałości projektu przez co najmniej 2 lata od momentu zakończenia realizacji Umowy, rozumianej jako utrzymanie w swojej ofercie usługi systemowej KSU, zgodnej ze Standardem usługi.
8. PW zobowiązuje się, że przez okres realizacji Projektu oraz utrzymania trwałości będzie utrzymywał potencjał techniczny, ekonomiczny i organizacyjny zgodnie z Rozporządzeniem KSU.
9. PW zobowiązuje się do wykorzystania w okresie realizacji oraz utrzymania trwałości projektu objętego wsparciem, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zakupionych ze środków wsparcia wyłącznie w celach związanych z jego realizacją.
10. PW zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 4 ust. 1 do nieprzenoszenia, bez uprzedniej zgody PARP, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy.
11. PW zobowiązany jest do przekazywania PARP lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

12. PW ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
13. PARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
14. PW świadczy usługę systemową KSU w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy PW a Klientem – odbiorcą usług. W umowie Klient ma obowiązek:
 - 1) wyrazić zgodę na świadczenie usługi systemowej KSU w jego przedsiębiorstwie,
 - 2) zobowiązać się do pokrycia wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% kosztów tej usługi,
 - 3) zobowiązać się do czynnego uczestniczenia w procesie wdrożenia usługi systemowej, a w szczególności do wyznaczenia w ramach wdrożenia etapu I-III co najmniej jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za udzielenie niezbędnych informacji na temat przedsiębiorstwa oraz przygotowanie i udostępnienie dokumentów niezbędnych do realizacji usługi systemowej reprezentantom Podmiotu wsparcia (PW) realizującym usługę;
 - 4) zobowiązać się, że jego przedstawiciele biorący udział w procesie świadczenia usługi będą aktywnie współpracowali z konsultantami PW.
15. Usługi świadczone Klientom w ramach wsparcia na świadczenie usług systemowych KSU są dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez Klienta w wysokości co najmniej 30% kosztów tej usługi. Różnica pomiędzy kosztem usługi a częściową odpłatnością poniesioną przez Klienta stanowi dla niego pomoc *de minimis*.
16. Przed zawarciem umowy z Klientem PW jest zobowiązany powiadomić Klienta, że pomoc finansowa, jaką uzyska on w procesie świadczenia usług systemowych KSU stanowi dla niego pomoc *de minimis* i zweryfikować, czy Klientowi może być udzielona pomoc *de minimis*.
17. Przed zawarciem umowy z Klientem, PW jest zobowiązany przedstawić Klientowi sposób kalkulacji kosztów usługi, które będą stanowiły dla tego Klienta pomoc *de minimis*. Przedstawiony sposób kalkulacji kosztów musi zostać zawarty również w umowie z Klientem.
18. PW zobowiązany jest do wydawania Klientom usługi systemowej KSU w ramach Projektu, zaświadczenia o uzyskanej przez nich pomocy *de minimis* zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)⁷;
19. Przed zawarciem umowy z Klientem i wyświadczeniem usługi systemowej KSU PW jest zobowiązany zebrać od każdego Klienta:
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie Klient otrzymał w okresie bieżącego roku, w którym Klient przystąpił do Projektu oraz dwóch poprzedzających

⁷ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie,

- 2) kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeśli dotyczy),
- 3) formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)⁸,

oraz dokonać oceny dopuszczalności udzielenia Klientowi pomocy *de minimis*.

20. Jeżeli PW we Wniosku o udzielenie wsparcia, przedstawił deklarację chęci skorzystania z usługi systemowej KSU podpisaną przez potencjalnego Klienta kwalifikującego się do udziału w Projekcie, jest zobowiązany w terminie do 60 dni od dnia podpisania Umowy zawrzeć z tym przedsiębiorcą umowę o świadczenie usługi, o której mowa w punkcie 4 Standardu a następnie wyświadczyć na jego rzecz usługę systemową KSU.
21. Dopuszcza się, że do 20% potencjalnych Klientów, którzy złożyli deklarację chęci skorzystania z usług systemowych KSU, o których mowa w ust. 20, z usług tych nie skorzysta.
22. Rezygnacja każdego kolejnego potencjalnego Klienta, który złożył deklarację, ponad limit, o którym mowa w ust. 21 powoduje obniżenie wskaźnika, określonego w pkt 34 Wniosku o udzielenie wsparcia o dwóch Klientów oraz proporcjonalne obniżenie wartości całkowitego kosztu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i udzielonej PW wielkości wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 3.

Koszt realizacji Projektu

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wyznaczony jest przez maksymalną wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i wynosi zł (słownie:zł).
2. Wielkość wsparcia na świadczenie usług systemowych KSU wynosi zł (słownie:zł) i stanowi różnicę pomiędzy kosztami usług a częściową odpłatnością poniesioną przez przedsiębiorców korzystających z tych usług i nie przekracza 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
3. PW zobowiązuje się, że:
 - 1) w całym okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 średni koszt świadczenia pojedynczej Pełnej usługi systemowej KSU na rzecz jednego Klienta, nie przekroczy zadeklarowanej przez PW we Wniosku o udzielenie wsparcia kwoty zł (słownie: złotych⁹), w tym **minimum 30% kosztu usługi, plus VAT¹⁰, zostanie**

⁸ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

⁹ Wartość z Wniosku o udzielenie wsparcia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pokryte z wkładu prywatnego Klientów,

- 2) w całym okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 średni koszt świadczenia pojedynczej usługi systemowej KSU składającej się z Etapów I-III, tj. usługi doradczej, nie przekroczy zadeklarowanej przez PW we Wniosku o udzielenie wsparcia kwoty zł (słownie:¹¹), (przy czym średni koszt świadczenia Etapu I nie przekroczy zł), w tym **minimum 30% kosztu usługi, plus VAT¹², zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów,**
 - 3) w całym okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 średni koszt świadczenia Etapu IV pojedynczej usługi systemowej KSU tj. usługi szkoleniowej, nie przekroczy zadeklarowanej przez PW we Wniosku o udzielenie wsparcia kwoty zł (słownie:¹³) za organizację 1 szkolenia dla 1 Klienta, **w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT¹⁴, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów,**
 - 4) wartość wydatków kwalifikowanych związanych ze świadczeniem usług systemowych KSU nie przekroczy maksymalnej kwoty dla tych usług ujętej w Budżecie Projektu.
 - 5) Koszt usługi poniesiony przez Klienta zostanie powiększony o należny podatek od towarów i usług, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),
4. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowanych określoną w ust. 1 są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.

§ 4.

Okres i miejsce realizacji projektu

1. Okres realizacji Umowy rozpocznie się od dnia jej zawarcia i będzie trwał do 31 marca 2015 r. W powyższym okresie wydatki, poniesione zgodnie z Umową, uznaje się za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
2. Projekt może być realizowany wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁰ Jeżeli dotyczy

¹¹ Wartość z Wniosku o udzielenie wsparcia

¹² Jeżeli dotyczy

¹³ Wartość z Wniosku o udzielenie wsparcia

¹⁴ Jeżeli dotyczy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5.

Wysokość i forma udzielanego wsparcia oraz źródła finansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia PO KL, PARP udzieli PW wsparcia na realizację Projektu w wysokości nieprzekraczającej złotych (słownie: złotych) oraz nieprzekraczającej 70% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w toku realizacji Projektu, przy czym:
 - 1) do 85 % kwoty wsparcia w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, co stanowi (słownie: złotych) oraz
 - 2) do 15 % kwoty wsparcia w formie współfinansowania krajowego, co stanowi zł (słownie: złotych).
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem ulegnie zmianie, kwota przyznanego wsparcia zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
3. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z *Terminarzem płatności środków europejskich* na dany rok, ustalony przez Ministra Finansów na podstawie umowy z dnia 18 listopada 2009 r. zawartej pomiędzy Ministrem Finansów a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. *Terminarz płatności środków europejskich* na dany rok dostępny jest na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.com.pl.
4. Środki współfinansowania krajowego będą przekazywane przez PARP.
5. PARP może udzielić PW wsparcia, o którym mowa w ust. 1, wypłacanego w formie:
 - 1) zaliczki w jednej lub dwóch transzach oraz w formie płatności końcowej, lub
 - 2) refundacji poniesionych przez PW wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich oraz w formie płatności końcowej.
6. PW dokonuje wyboru formy wsparcia poprzez wskazanie jej w Harmonogramie płatności. W przypadku wyboru formy wsparcia w postaci zaliczki, transze zaliczki wypłacane będą na podstawie Wniosku o płatność, zgodnie z Harmonogramem płatności.
7. Łączne wsparcie wypłacone PW w formie transz zaliczek i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej wysokości wsparcia, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota wsparcia będzie przekazana PW po akceptacji przez PARP przedłożonego przez PW Wniosku o płatność końcową.
8. Wniosek o pierwszą transzę zaliczki nie może przekroczyć 70% maksymalnej wysokości wsparcia i może zostać złożony po wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 17. Wniosek o pierwszą transzę zaliczki nie wymaga certyfikatu z przeprowadzonego audytu wskazanego w § 10 ust. 4.
9. Przekazanie drugiej transzy wsparcia w formie zaliczki następuje pod warunkiem:
 - 1) spełnienia wymogów rozliczeniowych określonych w § 7 ust. 5 i 15 Umowy,
 - 2) rozliczenia przez PW w terminie i na warunkach określonych w Umowie nie mniej niż 70% kwoty dotychczas otrzymanej przez PW zaliczki.Druuga transza zaliczki wypłacana jest w maksymalnej wysokości do 25% kwoty wsparcia.
10. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu przez PW we Wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub na zwrocie całości

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub części wypłaconej zaliczki. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 od środków pozostałych do rozliczenia nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone za okres od dnia przekazania PW środków do dnia złożenia Wniosku o płatność.

11. PW zobowiązuje się wykorzystywać przekazane środki wsparcia zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez PW ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych PW.
12. Płatność pośrednia oraz końcowa wypłacana w formie refundacji następuje po zrealizowaniu częściowego lub pełnego zakresu rzeczowego projektu, zatwierdzeniu przez PARP Wniosku o płatność pośrednią oraz końcową z realizacji projektu oraz rozliczeniu poniesionych wydatków w ramach realizowanego projektu, potwierdzonych opinią niezależnego audytora, zgodnie z brzmieniem § 7 ust. 15. Wysokość płatności końcowej wynika z różnicy między poniesionymi wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem a przekazanymi i rozliczonymi transzami zaliczek i płatności pośrednich, z zastrzeżeniem ust. 17.
13. Jeżeli z Wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego w formie transz zaliczek wsparcia nie została wydatkowana przez PW, PW bez wezwania, wraz z Wnioskiem o płatność końcową zwraca PARP niewykorzystaną kwotę wsparcia. W przypadku niedokonania zwrotu ww. kwoty wraz z Wnioskiem o płatność końcową, od kwoty niewykorzystanej części wsparcia nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od daty ich przekazania PW do daty ich zwrotu.
14. Wsparcie w formie refundacji będzie przekazywane w złotych polskich na rachunek bankowy PW o numerze
.....
15. W przypadku, gdy PW dokona wyboru sposobu finansowania w formie określonej w ust. 5 pkt 1, jest on zobowiązany do założenia wyodrębnionego nieoprocentowanego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach projektu¹⁵, z zastrzeżeniem ust. 11.
16. Wszystkie płatności transz zaliczki będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy PW o numerze
17. Kwota wsparcia obliczona będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez PW wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykazanych we Wniosku o płatność i zatwierdzonych przez PARP, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości wsparcia oraz poziomu dofinansowania, o których mowa w ust. 1.
18. Pod pojęciem wydatków faktycznie poniesionych rozumiane są wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem związane z realizacją zakończonych etapów świadczenia usług

¹⁵ Dopuszczalne jest ponoszenie z wyodrębnionego do obsługi płatności zaliczkowych rachunku bankowego niekwalifikowanego podatku od towarów i usług (VAT) pod warunkiem, że:
-niekwalifikowany koszt VAT odnosi się do wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem;
-w tym samym dniu, w którym Podmiot Wsparcia (PW) dokonał z tego rachunku zapłaty za niekwalifikowany podatek VAT, rachunek ten zostanie zasilony kwotą odpowiadającą kwocie niekwalifikowanego podatku VAT.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

doradczych i szkoleniowych w danym okresie rozliczeniowym. Poniesione wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem mogą zostać rozliczone w danym okresie rozliczeniowym jeśli dotyczą ukończonych etapów usługi systemowej KSU oraz przeszkolonych klientów w ramach Etapu IV, pod warunkiem pokrycia z wkładu prywatnego klientów minimum 30% kosztu usługi¹⁶ oraz wprowadzenia danych na ich temat do Sytemu Informatycznego SI KSU.

19. Jeżeli PW w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej może świadczyć usługi objęte wsparciem w ramach niniejszej Umowy, wówczas wsparcie to stanowi dla PW pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 18.12.2013 r.).
20. Jeśli wsparcie otrzymane na podstawie umowy jest dla PW pomocą *de minimis*, PARP wyda PW zaświadczenie o otrzymanej przez niego pomocy *de minimis*, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)¹⁷.
21. Podstawą wyliczenia wielkości pomocy *de minimis* dla PW, jest kwota stanowiąca różnicę pomiędzy otrzymaną kwotą wsparcia a sumą pomocy *de minimis* udzielonej Klientom.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez PW w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w ust. 2, Wytycznymi kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zasadą najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki poniesione na:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu, w tym osób zaangażowanych na podstawie umowy o dzieło,
 - 2) podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - 3) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku,
 - 4) najem i eksploatacja pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z realizacją projektu,

¹⁶ Rozumiane jako wpływ kasowy

¹⁷ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) pokrycie kosztów amortyzacji budynków w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem,
 - 6) zakup oprogramowania i materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych;
 - 7) tłumaczenia i druk materiałów oraz ich publikację,
 - 8) działania promocyjne i informacyjne pod warunkiem, że w działaniach tych przekazywana jest informacja, iż projekt jest realizowany z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej,
 - 9) obsługę księgową i usługi prawnicze oraz doradcze i eksperckie, świadczone na rzecz Podmiotu wsparcia (PW), konieczne dla prawidłowego przebiegu procesu świadczenia usług systemowych KSU,
 - 10) koszty administracyjne lub bieżącego zarządu do wysokości 10% łącznej kwoty kosztów, o których mowa w pkt. 1-9,
 - 11) pokrycie kosztów adaptacji budynków, pomieszczeń i miejsc pracy, bezpośrednio używanych na potrzeby projektu objętego wsparciem,
 - 12) raty spłat wartości początkowej środków trwałych, których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych uprawniających do dokonania jednorazowego odpisu, należne finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego lub zwrotnego do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu, z wyłączeniem mebli;
 - 13) pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, będących własnością PW w zakresie i przez okres jego używania na potrzeby projektu objętego wsparciem,
 - 14) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - 15) zakup sprzętu oraz wyposażenia.
3. Wydatki, o których mowa w ust 2, a dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o dzieło, są kwalifikowane, jeżeli:
- 1) charakter rzeczywiście wykonywanych zadań w projekcie uzasadnia zawarcie umowy o dzieło zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 2) Wnioskodawca wskaże rozliczenie wynagrodzenia na podstawie umowy o dzieło we wniosku o udzielenie wsparcia i wnioski w takiej formie zostanie zatwierdzone przez PARP,
 - 3) rozliczenie umowy o dzieło następuje na podstawie protokołu odbioru dzieła.
4. PW zapewni, że wynagrodzenia konsultantów zostaną ustalone na podstawie ogólnego regulaminu wynagradzania pracowników PW oraz wynagrodzenie konsultanta najwięcej zarabiającego nie będzie wyższe niż 150% wynagrodzenia konsultanta najmniej zarabiającego, a zróżnicowanie wynagrodzenia konsultantów będzie wynikało ze stażu pracy oraz kwalifikacji.
5. Wydatki, o których mowa ust. 2 pkt 5, 11-15 są kwalifikowane do wysokości nieprzekraczającej łącznie 3% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projektu.

6. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 2) zostały wskazane w Budżecie Projektu,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez PARP,
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane i prawidłowo wizualizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL oraz *Księgą systemu identyfikacji wizualnej Krajowego Systemu Usług* dostępną w strefie wewnętrznej systemu informatycznego KSU (https://ksu.parp.gov.pl/sw/ksu_ksiega).
7. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2015 r., zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia na realizację Projektu.
8. Wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki wskazane w Wytycznych kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
9. W przypadku rozpoczęcia przez PW realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 7, wszystkie wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności, będą uznane za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem.
10. PW zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z Wniosku o udzielenie wsparcia, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 7.
11. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie i udokumentowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Umową, w szczególności procesu świadczenia usługi systemowej KSU, odpowiednimi fakturami, protokołami odbioru lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez PW wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
12. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Podmiotu wsparcia. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest w przypadku Podmiotu Wsparcia, który we wniosku o udzielenie wsparcia złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT. Ponadto, zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w kolejnym okresie rozliczeniowym możliwe jest także w przypadku Podmiotu Wsparcia, który wraz z Wnioskiem o płatność złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT w następnym okresie rozliczeniowym.
13. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, PW będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot kwoty podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie PARP, zgodnie ze wzorem oświadczenia VAT stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy. PW zobowiązany jest do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został już mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń. PW zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanego podatku VAT od chwili, w której uzyskał możliwość jego odzyskania w terminie 30 dni od dnia doręczenia PW przez PARP wezwania do zwrotu na rachunki wskazane przez PARP.

14. Wszelkie płatności związane z realizacją Projektu dokonywane są za pośrednictwem rachunków bankowych PW, które nie muszą być tożsame z rachunkami bankowymi, o których mowa w § 5 ust. 14 i 16, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki. W takim przypadku płatności muszą być dokonywane z rachunku PW wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 5 ust. 16, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11.

§ 7.

Warunki wypłaty udzielanego wsparcia

1. W celu otrzymania wsparcia PW jest zobowiązany do przedłożenia PARP prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego Wniosku o płatność w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Podmiot wsparcia jest zobowiązany do składania do PARP Wniosków o płatność po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z Harmonogramem płatności, w terminie 7 dni od uzyskania certyfikatu z przeprowadzonego audytu finansowego za ten okres, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca audytu nie zostanie wybrany przez PARP, Podmiot Wsparcia zobowiązany jest do złożenia Wniosku o płatność zgodnie z § 10 ust. 7 w terminie 30 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.”
3. Ustala się następujące rodzaje Wniosków o płatność:
 - 1) Wniosek o pierwszą transzę zaliczki, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1,
 - 2) Wniosek o płatność pośrednią lub drugą transzę zaliczki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1-2,
 - 3) Wniosek o płatność końcową, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1-2.
4. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe:
 - 1) od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r.,
 - 2) od 01.01.2015 r. do 31.03.2015 r.
5. Rozliczanie wydatków poniesionych przez PW w każdym z okresów rozliczeniowych wymienionych w ust. 4, następuje po zakończeniu okresu rozliczeniowego, na podstawie pozytywnego wyniku audytu finansowego sprawdzającego poprawność ponoszenia i dokumentowania wydatków w ramach realizacji Umowy, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy.
6. Podmiot wsparcia jest zobowiązany do złożenia w PARP Wniosku o płatność końcową po zakończeniu ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 7 dni od uzyskania certyfikatu z przeprowadzonego audytu finansowego, o którym mowa w § 10 ust. 4, zgodnie z Budżetem Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-2.
7. PARP zweryfikuje Wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność. W przypadku, gdy Wniosek o płatność lub załączniki do wniosku zawierają braki lub błędy, Wniosek

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o płatność nie jest zgodny z certyfikatem wydanym przez niezależnego audytora, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7 oraz z listą wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, PW na wezwanie PARP, jest zobowiązany, pod rygorem odrzucenia Wniosku o płatność, do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez PARP Wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego Wniosku o płatność. W razie zaistnienia takiej konieczności, PARP może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.

8. PARP może poprawić we Wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym PW, bez konieczności wzywania PW do uzupełnienia lub korygowania Wniosku o płatność. PARP nie może poprawiać ani uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 2) załączonych kopii wyciągów z rachunku bankowego PW, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii.
9. Jeżeli część wydatków przedstawionych do rozliczenia w ramach Wniosku o płatność nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem kwota wsparcia do wypłaty oraz wkład własny Klienta jest pomniejszany o kwotę wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem, z uwzględnieniem poziomu dofinansowania o którym mowa w § 5 ust. 1
10. Strony ustalają następujące warunki wypłaty wsparcia w formie płatności, o których mowa w § 5 ust. 5:
 - 1) złożenie przez PW (w wersji elektronicznej i papierowej) Wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy,
 - 2) ustanowienie i wniesienie przez PW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17,
 - 3) w przypadku środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego realizacja zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - 4) w przypadku środków na współfinansowanie krajowe dostępność środków na finansowanie projektu na rachunku bankowym PARP.
11. Wsparcie w formie płatności, o których mowa w § 5 ust. 5 będzie przekazane na rachunek bankowy PW, o którym mowa w § 5 ust. 14 lub 16 w następujący sposób:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia złożonego przez PW Wniosku o płatność, PARP jest zobowiązana do wystawienia i przekazania do Płatnika zlecenia płatności ze środków europejskich,
 - 2) w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia złożonego przez PW Wniosku o płatność, PARP jest zobowiązana do wypłaty środków współfinansowania krajowego,
12. Terminy, o których mowa w ust. 11 uznaje się za dochowane w przypadku:
 - 1) środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w dniu przekazania przez PARP zlecenia płatności do Płatnika,
 - 2) środków na współfinansowanie krajowe w dniu obciążenia rachunku PARP, z którego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokonywane będą płatności.

13. PARP nie ponosi żadnej odpowiedzialności, od momentu złożenia zlecenia płatności, za opóźnienia w przekazywaniu lub niedokonanie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym związanych z obsługą rachunku przez Płatnika.
14. PW nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty wsparcia przez PARP będącego rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunku,
 - 2) braku ustanowienia lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 17,
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez PW.

W takich przypadkach PARP nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 11.

15. Warunkiem koniecznym przekazania PW II transzy zaliczki, płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez PARP poniesionych przez PW wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, realizacja założonych wskaźników, pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej Wniosku o płatność, oraz akceptacja certyfikatu z audytu finansowego realizacji Projektu, który jest załączany każdorazowo do Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7. Ponadto, wraz z Wnioskiem o płatność końcową, PW jest zobowiązany do przekazania oświadczeń uczestników projektu dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 8 ust.11 pkt 7.
16. PARP może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we Wniosku o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, nie przekazania przez PW informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 11, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 7, braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia, nierozliczenia we Wnioskach o płatność co najmniej 70% otrzymanej transzy zaliczki oraz nierealizowania założonych wskaźników lub w przypadku braku wniesienia lub ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 17.
17. PW jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust. 14 i 16, w terminie 7 dni od dokonania zmiany i nie później niż do dnia złożenia Wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia PARP o zmianie ww. rachunków bankowych ponosi PW.
18. PW jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ewidencja prowadzona przez PW powinna zapewniać również kontrolę utrzymania proporcji pomiędzy płatnościami ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a środkami współfinansowania krajowego.
19. PW zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego wsparcia we Wniosku o płatność końcową.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. PW jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz przedstawiać na żądanie PARP informacje o osiągniętych wskaźnikach.
2. PW będzie realizował niniejszy projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk wspólnotowych, w szczególności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. PW zapewni zespół równościowy zapewniający przestrzeganie i wdrażanie polityki równościowej na każdym etapie realizacji projektu.
3. W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu PW jest zobowiązany do współpracy z PARP oraz podmiotami upoważnionymi przez PARP do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności do:
 - 1) przekazywania podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
4. PW niezwłocznie informuje PARP o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
5. PARP monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia.
6. PW zobowiązany jest sprawozdawać z udzielonej pomocy de minimis w ramach projektu bezpośrednio do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 952 z późn. zm.).
7. PW zobowiązany jest na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59).
8. PW niezwłocznie informuje PARP o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
9. PW prowadzi sprawozdawczość na potrzeby Agencji z wykorzystaniem Systemu Informatycznego Krajowego Systemu Usług dla MSP obejmującą w szczególności dane dotyczące realizowanej usługi oraz obsługiwanych klientów.
10. PW realizuje działania promocyjne dotyczące realizowanych usług zgodnie z obowiązującymi wytycznymi okresowymi przez Agencję.
11. Wniosek o płatność, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy, zawiera (lub należy do niego dołączyć w formie załącznika):
 - 1) część finansową oraz merytoryczną realizacji Umowy, według wzoru określonego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w załączniku nr 4 do Umowy,

- 2) podsumowanie realizacji zadań objętych Umową zawierające informację o poziomie osiągniętych wskaźników określonych we wniosku o udzielenie wsparcia,
- 3) certyfikat z przeprowadzonego audytu finansowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 (załącznik nr 5 do Wniosku o płatność), z zastrzeżeniem § 10 ust. 7.
- 4) zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki (załącznik nr 1 do Wniosku o płatność),
- 5) wyciągi z rachunków bankowych PW dotyczących poniesionych wydatków za okres, którego dotyczy Wniosek o płatność (załącznik nr 2 do Wniosku o płatność),
- 6) oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące załącznik nr 9 do Umowy,
- 7) oryginały oświadczeń uczestników projektu dotyczących przetwarzania danych osobowych. Każdorazowo PW zobowiązany jest wprowadzić zakres danych nt. uczestników do Systemu Informatycznego KSU (zgodnie z instrukcją przekazaną przez PARP po zawarciu umowy).

§ 9.

Zmiany w Projekcie

1. PW nie może dokonywać zasadniczych modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006.
2. PW może wystąpić do PARP z pisemnym wnioskiem o zwiększenie całkowitego kosztu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz zwiększenie maksymalnej kwoty wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2, w przypadku poprawnej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia oraz wysokiego zainteresowania Klientów usługą systemową KSU, z zachowaniem warunków wynikających z § 2 ust. 4.
3. PARP rozpatrzy wniosek w granicach dostępności środków finansowych po weryfikacji spełnienia przez PW kryteriów kwalifikacyjnych określonych w Wytycznych dla Wnioskodawców. Zmiana może odbyć się w granicach możliwego do wypłacenia jednemu PW wsparcia, tj. do maksymalnej sumy kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynoszącej 700.000,00 zł. (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Zmiany mogą zostać dokonane jedynie na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, oraz innych niż zmiany, o których mowa w § 16 ust 4, PW zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do PARP pisemnego wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
5. PARP rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 2-4 w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
6. PARP jest uprawniona do żądania od PW wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 2-4. PW zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez PARP, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
wyjaśnień.

7. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 6 będzie skutkowało odmową wprowadzenia wnioskowanych przez PW zmian do Umowy.
8. PARP może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 2-4 ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez eksperta zewnętrznego. PARP poinformuje PW o wystąpieniu o tę opinię.
9. PARP odrzuca wniosek, o którym mowa w ust. 2 w przypadku, gdy PW realizuje Projekt niezgodnie z Umową oraz w przypadku braku dostępnych środków finansowych przez PARP lub w innych uzasadnionych przypadkach. PARP odmawia zaakceptowania zmian, o których mowa w ust. 4, w przypadku, gdy zaproponowane przez PW zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
10. W przypadku odrzucenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub odmowy akceptacji zmian, o których mowa w ust. 4, PARP przekazuje PW stosowną pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 2 - 4, PARP przesyła do PW projekt stosownego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 4.

§ 10.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Podmiot wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez PARP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia informacji o wyłonieniu Projektu do wsparcia do dnia upływu 5 lat od zamknięcia PO KL.
3. Wyniki kontroli lub audytów mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach poprzednich okresów rozliczeniowych projektu.
4. Audyt finansowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 zostanie przeprowadzony przez niezależnego audytora wybranego przez PARP. Podmiot wsparcia uzyska certyfikat potwierdzający jego wynik.
5. Przedmiotem audytu finansowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 jest weryfikacja realizacji przez Podmiot wsparcia zobowiązań określonych w § 2 i § 3 oraz prawidłowości poniesionych wydatków, ich kwalifikowalności i sposobu dokumentowania oraz zgodności realizacji Projektu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podmiot wsparcia jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji Projektu w celu przeprowadzenia audytu finansowego w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego z okresów rozliczeniowych, określonych w § 7 ust. 4, z zastrzeżeniem ust.5-7.
7. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia audytu finansowego, ze względu na brak

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

audytora wybranego przez PARP, Podmiot wsparcia dostarcza wraz z Wnioskiem o płatność następujące dokumenty potwierdzające zakres realizowanych zadań w ramach projektu i poniesionych wydatków:

- 1) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej), potwierdzające poniesione wydatki oraz potwierdzające dokonanie zapłaty, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Budżecie Projektu;
 - 2) kopie protokołów odbioru dokumentujące wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
 - 3) inne dokumenty wskazane przez PARP, niezbędne do rozliczenia Wniosku o płatność.
- Ilekroć w pkt 1-3 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Podmiotu wsparcia
8. O konieczności złożenia wniosku o płatność w trybie wskazanym w ust. 7, PARP poinformuje Podmiot wsparcia w terminie nie krótszym niż 10 dni przed terminem złożenia Wniosku o płatność.
 9. Podmiot wsparcia zobowiązuje się do współpracy audytorami, poddać audytowi finansowemu realizowanemu przez niezależnego audytora wybranego przez PARP, który obejmować będzie Wnioski o płatność, złożone w trybie wskazanym w ust. 7, w terminie wskazanym przez PARP. PARP poinformuje Podmiot wsparcia o terminie nie później niż 10 dni przed wyznaczoną datą audytu.
 10. Podmiot wsparcia jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zamknięcia POKL¹⁸. Dokumentacja dotycząca pomocy publicznej będzie przechowywana w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji przez okres 10 lat od daty jej udzielenia.
 11. W trakcie realizacji Projektu PARP przeprowadzi audyt jakościowy mający na celu
 - 1) zweryfikowanie informacji i oświadczeń, jakie Podmiot wsparcia złożył na etapie aplikowania o wsparcie, a w szczególności zweryfikowanie czy Podmiot wsparcia działa na rzecz rozwoju gospodarczego oraz posiada i utrzymuje:
 - a. wdrożony i zweryfikowany standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze ogólnym oraz szkoleniowych, spełniający wymagania świadczenia usług, o których mowa w rozporządzeniu KSU oraz
 - b. odpowiedni potencjał organizacyjny, techniczny i ekonomiczny;
 - 2) zweryfikowanie czy Usługi systemowe KSU są świadczone zgodnie ze Standardem.
 12. Podmiot wsparcia zostanie powiadomiony o terminie audytu jakościowego na 5 dni przed datą jego przeprowadzenia.
 13. Audyt jakościowy zostanie przeprowadzony przez audytorów wybranych przez PARP w osobnym postępowaniu przetargowym. W przypadku braku wykonawcy audytu

¹⁸ O dacie zamknięcia lub częściowego zamknięcia PO KL PARP informuje na swojej stronie internetowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jakościowego, termin audytu może zostać ustalony po zakończeniu trwania Projektu, ale nie później niż w okresie 6 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu.

14. W uzasadnionych przypadkach PARP może odstąpić od realizacji audytu jakościowego.
15. W przypadku negatywnego wyniku audytu jakościowego, o którym mowa w ust. 12, PARP ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
16. PARP zastrzega możliwość połączenia audytu finansowego z audytem jakościowym.
17. Po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu, PARP może przeprowadzić badanie ewaluacyjne mające na celu zweryfikowanie założonych rezultatów wśród Klientów, u których świadczona była Usługa systemowa KSU w ramach Projektu. Podmiot wsparcia ma obowiązek przed przystąpieniem do świadczenia Usługi systemowej KSU powiadomić Klienta o możliwości przeprowadzenia przez PARP badania ewaluacyjnego oraz zapewnić odpowiednie zapisy w umowie z Klientem w zakresie zgody na udział w badaniu.
18. PARP lub podmiot przez nią upoważniony lub inna upoważniona Instytucja może przeprowadzić wizytę monitoringową w zakresie realizowanej Umowy na zasadach określonych w ust. 1-2 oraz 19-36.
19. Kontrole i audyty mogą być przeprowadzane, zarówno w siedzibie Podmiotu wsparcia, jak i w miejscu realizacji Projektu. Odmowa poddania się kontroli lub audytowi lub utrudnianie ich przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
20. PARP lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Podmiotu wsparcia pisemne zawiadomienie o kontroli lub audycie w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli/audytu, za wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być przeprowadzane bez pisemnego powiadomienia, w szczególności przypadku stwierdzenia nieprawidłowości. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi wsparcia upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
21. Podmiot wsparcia otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
22. Podmiot wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia audytorom przeprowadzającym audyt finansowy, jakościowy lub przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.
23. Podmiot wsparcia zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu podczas audytu finansowego, jakościowego oraz kontroli Projektu.
24. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 22 i 23, stanowi utrudnianie przeprowadzenia audytu finansowego, jakościowego lub kontroli.
25. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Podmiot wsparcia jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym przez PARP. Informacja pokontrolna zostanie dostarczona

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podmiotowi wsparcia w formie pisemnej w terminie wskazanym przez PARP.

26. Podmiot wsparcia może przedstawić na piśmie stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 25, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Podmiot wsparcia zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do PARP w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
27. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Podmiot wsparcia zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
28. Zgłoszenie przez Podmiot wsparcia zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 26 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez PARP.
29. PARP rozpatruje zgłoszone przez Podmiot wsparcia zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, PARP wzywa Podmiot wsparcia do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
30. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
31. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Podmiotu wsparcia o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
32. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, PARP pisemnie informuje o tym fakcie Podmiot wsparcia oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty wsparcia do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
33. W przypadku, gdy podczas kontroli w zakresie oceny prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposobu realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, PARP lub podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
34. Podmiot wsparcia przekazuje PARP w terminie 7 dni od dnia otrzymania oryginałów, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż PARP, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
35. W przypadku powzięcia przez PARP lub inną upoważnioną instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Podmiotu wsparcia, PARP lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 20. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

36. W przypadku, gdy Podmiot wsparcia jest jednostką sektora finansów publicznych, Podmiot wsparcia jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych – PEFS

1. Na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych PARP powierza PW przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej oraz PARP, na warunkach określonych w tej Umowie. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do Umowy i jest jej integralną częścią.
2. PW zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), innymi przepisami oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1.
3. Podmiot wsparcia (PW) przekazuje PARP wersję elektroniczną formularza PEFS nie później niż wraz z Wnioskiem o płatność końcową, a także w każdym przypadku na żądanie PARP w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 12.

Promocja i informacja

1. PW zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie finansowania realizacji Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, PW jest zobowiązany do stosowania zasad wizualizacji PO KL zawartych w aktualnej wersji *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*, dostępnej na stronie www.efs.gov.pl oraz art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.
3. W trakcie realizacji Projektu, PW zobowiązany jest do stosowania w materiałach informacyjno – promocyjnych, szkoleniowych, w tym zaświadczeniach wydawanych uczestnikom szkoleń oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy zasad wizualizacji zgodnych z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* oraz *Księgą systemu identyfikacji wizualnej Krajowego Systemu Usług* dostępną w strefie wewnętrznej Systemu Informatycznego KSU (https://ksu.parp.gov.pl/sw/ksu_ksiega) poprzez umieszczenie co najmniej logotypów PO KL, UE, PARP, KSU oraz informacji słownej o: „współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. PW zobowiązany jest do uzyskania akceptacji PARP, w zakresie rodzaju i projektu materiałów promocyjnych. Użycie materiałów promocyjnych niezakceptowanych przez PARP, może skutkować uznaniem wydatków związanych z tymi materiałami za niekwalifikowane.

§ 13.

Dostawy oraz zakup usług w ramach Projektu

1. Podmiot wsparcia jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907, z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 30.000,00 euro, ustaloną na dany rok kalendarzowy w dokumencie określającym planowane wydatki Podmiotu, przy uwzględnieniu zasad ustalania wartości zamówienia wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Podmiot wsparcia zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową w związku z jej realizacją.
3. W przypadku realizacji zamówień w ramach Projektu nieprzekraczających wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 30.000,00 euro, Podmiot Wsparcia dokonuje zakupu zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych kwalifikowania wydatków w ramach POKL, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 (za wyjątkiem zapisów ust.7
4. W przypadku niestosowania przez Podmiot wsparcia zasady konkurencyjności, w zależności od wagi uchybień, część lub całość wydatków związanych z danym zamówieniem może być uznana za niekwalifikowaną.
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych PARP może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z aktualnym dokumentem pt.: *„Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”*, zamieszczonym na stronie internetowej PARP www.parp.gov.pl.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń stosowania zasady konkurencyjności określonej w niniejszym paragrafie oraz Wytycznych kwalifikowania wydatków w ramach POKL PARP może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie dokumentem pt.: *„Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS”*, stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej Umowy.
7. W przypadku zakupu usługi lub towaru o wartości powyżej 20.000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), Podmiot wsparcia zobowiązany jest dokonać rozeznania rynku w celu potwierdzenia jego ceny rynkowej, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w pkt 3.1.4 Wytycznych kwalifikowania wydatków w ramach POKL, przy czym nie dotyczy to zakupu towaru lub usługi dokonanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984,1047, 1473, z 2014 r. poz.423) lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w ust. 3.

8. Podmiot wsparcia w przypadku zakupu towarów lub usług zobowiązany jest do przestrzegania art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

§ 14.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. PARP może wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, gdy:
 - 1) PW dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował PARP o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
 - 2) PW nie przedłożył Wniosku o płatność w terminach określonych w § 7 ust. 2 lub 6,
 - 3) PW nie złożył brakujących lub poprawionych dokumentów zgodnie z § 7 ust. 7,
 - 4) PW nie dokonuje promocji Projektu zgodnie z § 12,
 - 5) PW narusza inne postanowienia Umowy skutkujące brakiem jej prawidłowej realizacji,
 - 6) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. PARP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) PW nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia zawarcia umowy i nie poinformował PARP o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) PW odmawia poddania się kontroli lub audytowi finansowemu lub audytowi jakościowemu lub utrudnia ich przeprowadzenie stosownie do § 10 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej, o której mowa w § 10 ust. 25 lub też nie przedstawił przekonującego uzasadnienia ich niewykonania wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 3) PW zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - 4) PW zaprzestał prowadzenia działalności, wobec niego został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarzy, z wyjątkiem likwidacji w celu wyłączenia z działalności, o której mowa w § 10 ust. 25,
 - 5) PW w celu uzyskania wsparcia przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub stwierdzające nieprawdę dokumenty,
 - 6) PW dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków,
 - 7) PW otrzymał negatywną ocenę audytu jakościowego w zakresie opisanym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w § 10 ust. 11,

- 8) PW dokonał zakupu towarów i usług w sposób sprzeczny z § 13,
 - 9) PW przedstawił Wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
 - 10) PW nie osiąga wartości wskaźników określonych we Wniosku o udzieleniu wsparcia oraz w Budżecie Projektu, stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy, o których mowa w § 2 ust. 3- 5,
 - 11) PW nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 17,
 - 12) PW wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 13) PW wykorzystał wsparcie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 14) PW pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 15) PARP uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
 - 16) na PW ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie zwalnia PW, który otrzymał co najmniej jedną płatność z obowiązku złożenia części sprawozdawczej Wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 15 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 10 ust. 10.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, PW nie przysługuje odszkodowanie.
 6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez PW obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, PW jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania PARP o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 7. PW nie będzie odpowiedzialny wobec PARP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 8. W przypadku określonym w ust. 6, PW jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wydatkowane.
 9. Naruszenie przez PW w sposób istotny postanowień Umowy wyklucza prawo ubiegania się i otrzymania wsparcia lub pożyczki, udzielanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15.

Zwrot udzielonego wsparcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 14 ust. 1 - 3, z zastrzeżeniem ust. 2, PW zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych transz wsparcia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez PARP wezwania do zwrotu wsparcia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia dokonania zwrotu na rachunek wskazany przez PARP.
2. W przypadku gdy wsparcie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi przez PW w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia zwrotu na rachunki bankowe wskazane przez PARP.
3. Odsetki o których mowa w ust. 2 naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. PW dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwanie PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez PARP w wezwaniu.
5. PW zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz PW o kwotę podlegającą zwrotowi.
7. W przypadku niedokonania zwrotu wsparcia w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu rozliczone wcześniej koszty PW zostaną uznane przez PARP lub inną uprawnioną instytucję za niekwalifikowane zwrot części wsparcia dotyczący tych kosztów nastąpi w formie korekty finansowej, na zasadach określonych w *Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostępnych na stronie www.efs.gov.pl.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 PW zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich jeżeli:
 - 1) otrzymał płatność na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podrobionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę,
 - 2) nie zwrócił środków w terminie, określonym w ustawie o finansach publicznych,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) okoliczności o których mowa w ust. 2 wystąpiły wskutek popełnienia przestępstwa przez PW, a w przypadku gdy PW nie jest osobą fizyczną - osobę uprawnioną do wykonywania w ramach projektu czynności w imieniu PW, przy czym fakt popełnienia przestępstwa przez wyżej wymienione podmioty został potwierdzony prawomocnym wyrokiem sądowym.
10. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Projektu, PW zobowiązany jest do zwrotu części wsparcia, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.

§ 16.

Zakres i tryb zmian umowy

1. PW zobowiązany jest pisemnie informować PARP o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową i realizacją projektu wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Nie wymaga zmiany Umowy, w formie aneksu, zmiana:
 - 1) miejsca lokalizacji Projektu,
 - 2) adresu PW,
 - 3) rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust. 14 i 16,
 - 4) konsultantów świadczących usługi systemowe KSU pod warunkiem, że nowy specjalista spełnia wymagania konieczne, określone w Wytycznych dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i jego kandydatura zostanie na piśmie zatwierdzona przez PARP,
 - 5) wzoru Wniosku o płatność oraz Wniosku o pierwszą transzę zaliczki, stanowiących odpowiednio załącznik nr 4 do Umowy, przy czym PARP poinformuje PW o zmianie takiego wzoru co najmniej 14 dni przed zakończeniem okresów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 4,
 - 6) dotycząca przesunięć środków finansowych w Budżecie Projektu stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mogą zwiększać kwot o których mowa w § 3 ust. 1 - 3,
 - 7) dotycząca przesunięć środków finansowych w Harmonogramie płatności pomiędzy okresami rozliczeniowymi, o których mowa w § 7 ust. 4,
 - 8) dotycząca przesunięć wartości wskaźników realizacji celów projektu dla poszczególnych etapów usługi określonych w Budżecie projektu pomiędzy okresami

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) rozliczeniowymi, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość poszczególnych wskaźników realizacji celów Projektu nie może ulec zmianie, a przesunięcia nie mogą mieć negatywnego wpływu na osiągnięcie celów Projektu,
 - 10) dotycząca zwiększenia wartości wskaźników w ramach Budżetu,
 - 11) wynikającą z rezygnacji potencjalnych Klientów, o której mowa w § 2 ust. 22, przy czym PARP poinformuje w formie pisemnej PW o obniżeniu wskaźników, kosztów realizacji projektu i wartości wsparcia.
5. Zmiany dotyczące Harmonogramu płatności, mogą być dokonywane przez PW poprzez złożenie najpóźniej wraz z Wnioskiem o płatność aktualnego Harmonogramu finansowego. Akceptacja Harmonogramu płatności wymaga pisemnej zgody PARP, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 7.
 6. Podmiot wsparcia (PW) jest zobowiązany do zgłoszenia zamiaru wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 i 6-9 oraz ust.5 w postaci wniosku o dokonanie zmian, przy czym w przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 i 6-7 oraz ust. 5, Podmiot wsparcia (PW) złoży do PARP wnioski o dokonanie zmian w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym wprowadzeniem ich w życie, a w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 8 i 9, co najmniej 14 dni przed zakończeniem pierwszego z okresów rozliczeniowych, pomiędzy którymi ma nastąpić przesunięcie wartości wskaźników. Wprowadzenie zmian wymaga pisemnego zatwierdzenia przez PARP, które dokonywane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 7. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 wymaga przekazania przez PW pisemnej informacji do PARP w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

§ 17.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

Wariant I – wartość zaliczek w ramach wsparcia udzielonego na podstawie Umowy wsparcia nie przekracza kwoty 10 mln złotych oraz w przypadku, gdy PW podpisał z PARP kilka Umów o udzielenie wsparcia w ramach projektów finansowanych z PO KL, które są realizowane równolegle w czasie, dla których łączna wartość zaliczek wynikających z tych Umów nie przekracza 10 mln złotych:

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez PW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia wejścia w życie Umowy w formie weksła *in blanco* z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez PARP, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. Wzory weksła oraz deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załączniki nr 5 i 6 do Umowy.
3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. PW zobowiązany jest do złożenia w PARP prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 20 dni od dnia wejścia w życie Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia Wniosku o pierwszą transzę zaliczki.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w ust. 4, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi PW.
7. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
 - 6) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych PW na zabezpieczenie;
 - 10) hipoteki, w przypadku gdy PARP uzna za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego;

zaś PW zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Postanowień, o których mowa w ust 1-7, nie stosuje się do PW, którzy na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

Wariant II – w przypadku, gdy PW podpisał z PARP kilka umów o udzielenie wsparcia w ramach projektów finansowanych z PO KL, które są realizowane równolegle w czasie, dla których łączna wartość zaliczek wynikających z tych umów przekracza kwotę 10 mln PLN:

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez PW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w formie określonej w ust. 2 i 3.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres od dnia wejścia w życie Umowy w formie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

weksła *in blanco* z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez PARP, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. Wzory weksła oraz deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załączniki nr 5 i 6 do Umowy.

3. Oprócz zabezpieczenia określonego w ust. 2, PW dodatkowo ustanowi zabezpieczenie na wartość wsparcia odpowiadającą kwocie najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w jednej lub kilku z następujących form¹⁹:
 - 1) pieniędzy;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.);
 - 6) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych PW na zabezpieczenie;
 - 10) hipoteki, w przypadku gdy PARP uzna za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
4. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
5. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje PARP na wniosek PW.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, ustanawiane jest na okres najpóźniej od dnia wystąpienia z Wnioskiem o pierwszą transzę zaliczki.²⁰
7. PW zobowiązany jest do złożenia w PARP prawidłowo ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 w formie zaakceptowanej przez PARP, w terminie do 20 dni od dnia wejścia w życie umowy, nie później jednak niż w dniu Wniosku o pierwszą transzę zaliczki.
8. Brak ustanowienia lub niewniesienie prawidłowo wystawionych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie określonym w ust. 7 może stanowić podstawę do

¹⁹ Pozostawić jedynie wybrane z katalogu form od 1) do 11), formy zabezpieczenia, pozostałe usunąć.

²⁰ Ustęp należy usunąć w przypadku wyboru wariantu I.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi PW.
10. W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych ust. 3, zaś PW zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Postanowień, o których mowa w ust 1-10, nie stosuje się do PW, które na podstawie ustawy o finansach publicznych nie są zobowiązane do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 18.

Zwrot zabezpieczenia umowy

1. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 oraz ust. 3 (wariant II) następuje na pisemny wniosek PW po ostatecznym rozliczeniu niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą „Poświadczenia i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej”, o czym PW jest niezwłocznie informowany przez PARP.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Wszelkie spory związane z Umową będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby PARP.
3. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona,
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w PARP przyjmuje się dzień ich wpływu do PARP,
 - 3) PARP doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy,
 - 4) PW doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism,
 - 5) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia,
 - 6) jeżeli PW odmawia przyjęcia pisma lub pismo zostanie zwrócone z innego powodu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez PW lub w dniu otrzymania zwrotu pisma przez PARP.

4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla PARP i jeden dla PW.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Podpisy:

PARP

<imię> <nazwisko>

.....

PW

<imię> <nazwisko>

<stanowisko>

.....

Spis załączników:

1. Kopia wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu wraz z załącznikami.
2. Standard usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego.
3. Harmonogram płatności.
4. Wzór Wniosku o płatność.
5. Wzór weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”.
6. Wzór deklaracji wekslowej.
7. Dokument potwierdzającego umocowanie przedstawiciela PW do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.
10. Budżet projektu.
11. Wytyczne dotyczące określenia korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS.