



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Wytocznych

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW PRZEZ ePUAP.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zapewnia możliwość składania wniosków elektronicznie. Służy do tego przygotowana przez MSWiA platforma e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną należy wykonać następujące kroki:

1. Utworzyć konto na platformie ePUAP. Instrukcję zakładania i aktywowania konta znajdują Państwo pod adresem:

http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZalozProfil

Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzone konto na platformie ePUAP krok 1 można pominąć.

2. Utworzone konto i podane dane muszą zostać zweryfikowane. W tym celu należy utworzyć tzw. „Profil zaufany”. Szczegóły dotyczące samego profilu oraz sposobu jego utworzenia znajdują Państwo pod adresem:

http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/3674f018-e59f-46f3-b798-21744092476c/Instrukcja+u%C5%BCytownika+PZ_7.4.pdf?MOD=AJPERES

Utworzenie profilu umożliwi wysłanie wniosku w formie elektronicznej bez potrzeby posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzony profil zaufany na platformie ePUAP krok 2 można pominąć.

3. Logujemy się do swojego profilu zaufanego. Przechodzimy na stronę główną portalu i wchodzimy w zakładkę „Przedsiębiorczość”.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moje konto | Wyloguj' and 'Pomoc EN'. Below this, a user is logged in as 'Eliza Kalińska (elisse33)' from the organization 'Eliza Kalińska (elisse33)'. A search bar contains the text 'zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu'. The main content area is titled 'Załatw sprawę przez internet' and features a grid of service categories. The 'Przedsiębiorczość' category is highlighted with a red arrow and contains a red circle around the link 'Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej'. Other categories include 'Usługa Centralna', 'Ochrona środowiska', 'Sprawy obywatelskie', 'Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej', 'Motoryzacja i transport', 'Podatki, opłaty, cła', 'Geodezja i kartografia', and 'Pomoc społeczna'. On the right side, there are sidebars for 'Potrzebujesz pomocy?', 'Profil zaufany', and 'Przydatne linki'.

a następnie w zakładkę „Uzyskane dofinansowanie z Unii Europejskiej”

Przedsiębiorczość

W ramach kategorii wprowadzone są zdarzenia życiowe związane z przedsiębiorczością.



Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Działalność gospodarcza

- Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej
- Rozwijanie działalności gospodarczej
- Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej

Zezwolenia i koncesje

- Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu

Przyrządy pomiarowe

Do czego służy strona?

W serwisie załatwisz sprawy urzędowe przez Internet, bez wychodzenia z domu

Jak znaleźć sprawę w ePUAP?

Możesz skorzystać z [katalogu zdarzeń życiowych](#) zawierającego sprawy posegregowane wg konkretnych sytuacji życiowych, których dotyczą. Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony. Możesz również znaleźć sprawę w [katalogu tematycznym spraw](#) lub według [podziału terytorialnego](#)

Sprawy w Twojej miejscowości

Informację, jak załatwić daną sprawę w Twoim miejscu zamieszkania zawsze znajdziesz w szczegółowym opisie każdej sprawy.

- Następnie wybieramy sprawę „Wsparcie w ramach Działania POKL 2.2.1”. W tym miejscu można przejść do formularza składania wniosku, w którym jako „Urząd, w którym załatwisz sprawę” wybieramy PARP.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Śródmieście (dzielnica m.st. Warszawy), Warszawa [zmień](#)

▼

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

 Wniosek o dofinansowanie w ramach PO KL 2.2.1  [Przejdź do formularza](#)


▼


Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 00-834 Śródmieście (dzielnica m.st. Warszawy), ul. Pańska 81/83**


Jednostka: **Departament Rozwoju Instytucji Otoczenia Biznesu**

Numery telefonów oraz faks

 22 432 85 60

 22 432 86 20

[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)

5. Użytkownik musi wypełnić wszystkie pola formularza oraz dołączyć wszystkie niezbędne pliki. Kolejne pliki dodajemy za pomocą przycisku . **UWAGA !!! Objętość wszystkich załączników nie może przekroczyć 3.5 MB !!!** Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy „Zapisz i przejdź dalej”.
6. Użytkownik powinien dołączyć następujące załączniki.
 - a) wypełniony wniosek,
 - b) skan aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu z którego wynika uprawnienie osoby podpisującej wniosek do reprezentacji Wnioskodawcy oraz skan pełnomocnictwa, jeżeli Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
 - c) skan wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz skan pełnomocnictwa, jeżeli Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.
7. Zaleca się aby skany były przygotowane w niskiej rozdzielczości, tak aby całość załączonych dokumentów nie przekroczyła ww. limitu 3,5 MB, muszą jednak być czytelne.
8. Na kolejnej zakładce podpisujemy wniosek podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymaganym przez ePUAP, i wysyłamy go do PARP.
9. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, przesłanie dokumentów musi odbywać się z konta pełnomocnika utworzonego zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej instrukcji. Jednocześnie do wniosku wymagane będzie dołączenie zeskanowanego pełnomocnictwa wystawionego przez Wnioskodawcę.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. UWAGA. We wszystkie pola we wniosku, w które powinien zostać wstawiony odręczny podpis osoby składającej wniosek (Wnioskodawcy lub pełnomocnika), należy wprowadzić komputerowo imię i nazwisko osoby składającej wniosek (Wnioskodawcy lub pełnomocnika).
11. Po wysłaniu wniosku użytkownik musi otrzymać poprzez platformę ePUAP (UPP) Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia. Dokument ten jest potwierdzeniem złożenia wniosku przez użytkownika.
12. W razie podstawowych kłopotów z obsługą platformy ePUAP zachęcamy do skorzystania ze „Wsparcia użytkownika e-puap” dostępnej pod adresem:

http://epuap.gov.pl/wps/portal!/ut/p/a1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOINLY1MDI2CDbswlycDDzDQoJCvN3CjNwNjfULsh0VAbDzbOY!/

13. W przypadku bardziej złożonych zagadnień prosimy korzystać z podręczników zamieszczonych w systemie ePUAP w dziale „Pomoc”:

https://epuap.gov.pl/wps/myportal!/ut/p/a1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfGjzOINLY1MDI2CDBswlycDDzDQoJCvN3CjAyMDfQLsh0VAb4I8IE!/