



POLSKA AGENCJA ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie na świadczenie usług systemowych KSU w zakresie:

- 1. marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego**
- 2. zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.**

Projekt realizowany na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PARP, pn.: „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niniejsze Wytyczne zostały przygotowane w celu przedstawienia zasad udzielania wsparcia na świadczenie usług systemowych KSU w zakresie:

1. marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorców z branży przetwórstwa rolno-spożywczego,
2. zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

Realizacja tych usług nastąpi w ramach projektu systemowego PARP „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU” współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), na lata 2007-2013, Poddziałanie 2.2.1 „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”.

Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych. W związku z tym, zmiany przepisów prawa regulujących sposób przyznawania wsparcia w ramach Poddziałania 2.2.1 PO KL będą powodować zmiany w niniejszych Wytycznych. Ponadto jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa lub Umową o udzielenie wsparcia rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa i Umowy o udzielenie wsparcia.

Warszawa, sierpień 2014 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Informacje ogólne

1.1. Podstawy prawne

- 1) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 - 78, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 - 169 z późn. zm.)

- w związku z art. 152 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L Nr 347, s. 320);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 r., s.1);
- 4) Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 28 września 2007 oraz przez Radę Ministrów (uchwała z dnia 16 października 2007 r.) zwany dalej „*POKL*” oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2007-2013;
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), zwana dalej „*ustawą o PARP*”;
- 7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów złożenia wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786), zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie zaliczek*”;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2012 r., poz. 1539), zwane dalej „*rozporządzeniem w sprawie płatności*”;
- 12) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656) zwane dalej „*Rozporządzeniem KSU*”;
- 14) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 4 września 2012 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2012 r., poz. 1064 z późn. zm) zwane dalej „*Rozporządzeniem PO KL*”.
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów wydane na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)¹;
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)²;

1.2. Podstawy programowe Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce

Podstawowym dokumentem strategicznym określającym priorytety i obszary wykorzystania oraz system wdrażania funduszy unijnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach budżetu Wspólnoty na lata 2007-2013, są Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO). Dokument ten wskazuje 6 celów szczegółowych, które będą realizowane za pomocą Programów Operacyjnych, w tym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Program Operacyjny Kapitał Ludzki składa się z 10 Priorytetów realizowanych zarówno na poziomie centralnym, jak i regionalnym. Dokumentem uzupełniającym Program Operacyjny Kapitał Ludzki jest Szczegółowy Opis Priorytetów POKL.

Z obowiązującymi dokumentami można się zapoznać na stronach internetowych www.funduszeuropejskie.gov.pl i www.efs.gov.pl.

¹ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

² Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pn.: *świadczenie usług systemowych KSU w zakresie: (1). „marketingu i sprzedaży produktów dla mikro, i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego” lub (2). „zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw”* jest realizowany w ramach:

Priorytetu 2

Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących

Działania 2.2

Wsparcie dla systemu adaptacyjności kadr

Poddziałania 2.2.1

Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności

Projektu systemowego PARP

Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU

Zadanie nr 3

Świadczenie usług systemowych KSU

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.3 Definicje i skróty

Definicje użyte w niniejszych Wytycznych oznaczają:

Całkowity koszt usługi systemowej KSU – należy przez to rozumieć całkowitą wysokość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi systemowej KSU na rzecz Klienta;

Etap usługi systemowej KSU – jeden z etapów realizacji usługi systemowej KSU:

- a) dla usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego:
 - **Etap I:** analiza sytuacji rynkowej firmy (audyt marketingowy), która polega na szczegółowej analizie sytuacji rynkowej Klienta. Stanowi podstawę do zbudowania zindywidualizowanego planu marketingowego przedsiębiorstwa,
 - **Etap II:** doradztwo strategiczne – przygotowanie planu marketingowego, które polega na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa, którego rezultatem jest opracowany plan marketingowy oraz 5 wykonawczych programów marketingowych zapisanych w formie praktycznych działań. Plan marketingowy jest opracowywany przez doradcę na podstawie przeprowadzonego w Etapie I audytu,
 - **Etap III:** asysta we wdrażaniu planu marketingowego, która polega na wsparciu doradczym Klienta w kompleksowym procesie wdrożenia 5 wykonawczych programów marketingowych przygotowanych podczas etapu II,
 - **Etap IV:** szkolenie dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu marketingu, budowania planu marketingowego w branży przetwórstwa rolno-spożywczego, wdrażania planu we własnym przedsiębiorstwie i zasad monitorowania jego realizacji.
- b) dla usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw:
 - **Etap I** – diagnoza i opracowanie Planu Poprawy Stanu Gospodarki Energetycznej przedsiębiorstwa,
 - **Etap II** – doradztwo we wdrożeniu Planu Poprawy Stanu Gospodarki Energetycznej przedsiębiorstwa.

Klient usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego – odbiorca usługi w zakresie marketingu i sprzedaży dla branży przetwórstwa rolno-spożywczego realizowanej przez PW w ramach Projektu.

Klientem usługi może być mikro- i mały przedsiębiorca działający w branży przetwórstwa rolno-spożywczego³, bez względu na formę prawną, w jakiej prowadzi działalność gospodarczą, który nie podlega wykluczeniu z otrzymywania pomocy *de minimis*.

³ Pod pojęciem przedsiębiorców działających w branży przetwórstwa rolno-spożywczego na potrzeby niniejszego projektu zalicza się: mikro i małych przedsiębiorców posiadających jako główny obszar działalności wg klasyfikacji PKD oznaczony kodem 10 z wyłączeniem z kategorii oznaczonej 10.8 podkategorii nie dotyczących produkcji żywności (np. z PKD 10.8 z wyłączeniem części podklasy 10.83.Z obejmującej: produkcji inuliny, sklasyfikowanej w 10.62.Z, przygotowania produktów roślinnych dla celów farmaceutycznych, sklasyfikowanego w 21.20.Z, części podklasy 10.84.Z obejmującej produkcję soli kuchennej, włączając sól jodowaną, 10.89.Z - Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana) oraz z wyłączeniem kategorii oznaczonej 10.9, tj. produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Klient usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw – odbiorca usługi realizowanej przez PW w ramach Projektu.

Klientem może być każdy mikro- i mały przedsiębiorca, który charakteryzuje się rocznym zużyciem energii (*przede wszystkim energii cieplnej i elektrycznej*) na poziomie nie mniejszym niż 250 GJ (69,44 MWh) oraz nie podlega wykluczeniu z otrzymywania pomocy *de minimis*.

Klasyfikacja wielkościowa przedsiębiorców powinna odbywać się w oparciu o Definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE z 2008 r., L Nr 214/3 z 09.08.2008).

Klientem usługi systemowej KSU nie może być przedsiębiorca, który:

- a) jest powiązany z Podmiotem Wsparcia lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu Wsparcia lub konsultantami Podmiotu Wsparcia, osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku
 - przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) w przypadku usługi w zakresie:
 - marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorców z branży przetwórstwa rolno-spożywczego skorzystał wcześniej z usługi pilotażowej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorców z branży przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw skorzystał wcześniej z usługi pilotażowej w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

Konsultant – osoba spełniająca wymagania określone w Standardzie, która osobiście świadczy usługę systemową KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poddziałanie 2.2.1 – Poddziałanie 2.2.1 pn.: „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na lata 2007-2013.

Podmiot Wsparcia (PW) – podmiot, który podpisał z PARP Umowę o udzielenie wsparcia na realizację Projektu.

POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, na lata 2007-2013.

Projekt – przedsięwzięcie polegające na świadczeniu usługi systemowej KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw przez PW, będące przedmiotem Umowy o udzielenie wsparcia zawartej pomiędzy PW a PARP.

Projekt systemowy PARP – Projekt systemowy PARP pn.: „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU”, współfinansowany ze środków EFS w ramach Poddziałania 2.2.1 POKL.

Standard usługi – dokument pn.: „Standard usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego”, określający zakres przedmiotowy i procedurę świadczenia usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, stanowiący załącznik nr 6 do Wytycznych lub dokument pn.: „Standard świadczenia doradczo-szkoleniowej usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw”, określający zakres przedmiotowy i procedurę świadczenia usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, stanowiący załącznik nr 7 do Wytycznych.

Umowa o udzielenie wsparcia – umowa zawarta pomiędzy PW a PARP, na podstawie, której PW podejmuje się realizacji Projektu, której wzór stanowi:

- 1) załącznik nr 3 do Wytycznych – w przypadku usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego,
- 2) załącznik nr 4 do Wytycznych – w przypadku usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw,

Usługa systemowa KSU – należy przez to rozumieć doradczo-szkoleniową usługę systemową KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

Wniosek o udzielenie wsparcia – należy przez to rozumieć Wniosek złożony przez Wnioskodawcę w trakcie ubiegania się o wsparcie na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw dla branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył Wniosek o udzielenie wsparcia na realizację Projektu.

1.4 Informacje o Projekcie systemowym KSU

Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) to system grup usługodawców, organizacji wyspecjalizowanych w świadczeniu różnego rodzaju usług dla przedsiębiorców i osób podejmujących działalność gospodarczą.

KSU powstał w październiku 1996 r., funkcjonuje obecnie w oparciu o Rozporządzenie KSU i jest wspierany organizacyjnie oraz merytorycznie przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. W ramach prac nad rozwojem systemu, wypracowana została Strategia Rozwoju Krajowego Systemu Usług, która pozwolić ma na stworzenie efektywnego, rozpoznawalnego systemu wsparcia przedsiębiorczości w Polsce. W pracę nad tym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentem zaangażowani byli przedstawiciele ministerstw i środowisk otoczenia biznesu. Plany dotyczące rozwoju KSU wdrażane są m.in. w ramach projektów systemowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Strategia Rozwoju KSU wprowadza nową misję systemu oraz „otwiera” system na nowe usługi. Misją KSU jest: „*rozwój przedsiębiorstw poprzez zapewnienie najwyższej jakości usług w kluczowych obszarach wymagających wsparcia państwa*”. Jedno ze zdefiniowanych działań ww. Strategii Rozwoju KSU nosi tytuł „*Monitorowanie i kreowanie rynku usług dla przedsiębiorców*”. W efekcie wdrożenia tego działania Krajowy System Usług ma być otwarty zarówno na wprowadzanie nowych usług do swojej oferty, modyfikowanie zakresów wspieranych usług jak i na rezygnowanie z pewnych usług, jeśli potwierdzone zostanie, że przesłanki, które zdecydowały o systemowym ich wspieraniu ustały (np. pojawiła się podaż komercyjna albo zmieniły się priorytety Rządu).

W ramach projektu systemowego PARP współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 2.2.1. został uruchomiony konkurs na świadczenie usług systemowych KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla branży przetwórstwa rolno-spożywczego oraz zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, które pomogą mikro i małym przedsiębiorcom sprostać wymaganiom rynku.

W ramach konkursu każdy z wybranych Podmiotów Wsparcia wyświadczy co najmniej 20 usług doradczo-szkoleniowych dla przedsiębiorców, w ramach jednego zakresu usług. Jeżeli PW zdecyduje się świadczyć usługi w dwóch zakresach, będzie zobowiązany wyświadczyć co najmniej 40 usług. Zakres usług oferowanych zgodnie ze Standardem usługi, każdorazowo zostanie dopasowany do zdiagnozowanego problemu biznesowego i potrzeb Klienta.

Równolegle w ramach projektów realizowanych przez PARP i instytucje współpracujące w KSU zapewniany jest dostęp do innych usług specjalistycznych KSU. Więcej informacji na stronie: www.ksu.parp.gov.pl.

II. Zasady udzielania wsparcia

Wytyczne określają zasady udzielania wsparcia Podmiotom Wsparcia wybranym w drodze niniejszego konkursu ogłoszonego przez PARP na podstawie § 23 Rozporządzenia POKL.

Po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia Wnioskodawcy zwani będą Podmiotami Wsparcia. Zadaniem PW będzie świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów dla branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, w przedsiębiorstwach znalezionych i zrekrutowanych przez siebie Klientów.

2.1 Cele i założenia realizacji Projektu

Celem Projektu jest rozwój mikro i małych przedsiębiorstw, zwiększenie ich potencjału i konkurencyjności poprzez umożliwienie im korzystania z wysokiej jakości usług systemowych KSU w zakresie: marketingu i sprzedaży produktów z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

Świadczenie Usługi systemowej KSU u Klienta odbywa się w oparciu o pisemną umowę o świadczenie usługi, zawartą pomiędzy PW a Klientem, o której mowa w punkcie I. 4 Standardu.

W umowie o świadczenie usługi Klient wyraża zgodę na świadczenie Usługi systemowej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KSU w jego firmie oraz zobowiązuje się do czynnego uczestniczenia w procesie świadczenia – m.in. zgłaszania PW swoich uwag i opinii w zakresie stopnia dopasowania usługi systemowej KSU do jego potrzeb.

Projekt zakłada udzielenie wsparcia na pokrycie wydatków kwalifikowalnych związanych ze świadczeniem usługi systemowej KSU, zgodnie ze Standardem. W Standardzie znajduje się szczegółowy zakres czynności, jakie należy wykonać w ramach świadczenia Usługi oraz wymagań wobec Podmiotu Wsparcia związanych ze specyfiką świadczenia usługi systemowej KSU.

Projekt realizowany będzie na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia, której wzór stanowi, w zależności od wybranego przez Podmiot zakresu usługi, załącznik nr 3 lub 4 do Wytycznych. Projekt może być realizowany wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Biorąc pod uwagę powyższe założenia, w okresie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia każdy z PW ma za zadanie w wybranym przez siebie zakresie usługi wyświadczyć 20 usług systemowych KSU, u co najmniej 20 Klientów, których sam wyszuka na rynku. Przy czym zakłada się, dla usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, iż maksymalnie 30%⁴ z realizowanych usług może zakończyć się na Etapie I, z powodów określonych w Standardzie.

Przed rozpoczęciem świadczenia każdej pojedynczej Usługi systemowej KSU PW jest zobowiązany do poinformowania Klienta, że:

- Usługa systemowa KSU jest świadczona zgodnie ze Standardem opracowanym przez PARP (agencję rządową) i jest świadczona w ramach Krajowego Systemu Usług dla MSP;
- Usługi systemowej KSU świadczone przez PW są przez PARP monitorowane w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości;
- wszystkie informacje uzyskane przez PW podczas realizacji usługi systemowej KSU od Klienta są poufne;
- wartość wsparcia, jakie Klient uzyska w procesie świadczenia usługi systemowej KSU stanowi dla niego (dla Klienta) pomoc *de minimis*;
- w związku z udziałem w Projekcie Klient może zostać poproszony o udział w badaniu, którego celem będzie ocena jakości, przydatności i skuteczności usługi systemowej KSU.

PW jest także zobowiązany do przedstawienia każdemu Klientowi sposobu kalkulacji kosztów usługi systemowej KSU (będą one stanowiły podstawę obliczenia wartości pomocy *de minimis* dla Klienta) oraz do wydania Klientowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.

W całym Projekcie fundamentalne znaczenie ma komunikacja i współpraca pomiędzy PW a Klientem. Zarówno PW jak i Klient (powinien o to zadbać PW) powinni mieć świadomość, że świadczenie usługi może zakończyć się sukcesem tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy Klient będzie ściśle współpracował z PW. Obie strony powinny mieć świadomość, że efektywność realizowanego Projektu zależy od ich ścisłej współpracy.

⁴ Ewentualne ułamki należy zaokrąglić do liczb całkowitych zgodnie z zasadami matematyki. tj.: jeżeli odrzucaną cyfrą (zastępowaną zerem) jest 0,1,2,3,4, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się. Jeżeli odrzucaną cyfrą (zastępowaną zerem) jest 5,6,7,8,9, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększana o 1.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Mając na uwadze, że jednym z celów realizacji Projektu jest świadczenie usługi w kształcie proponowanym w Standardzie, konkurs może zostać unieważniony, jeśli Wnioskodawcy, którzy złożyli w konkursie wnioski o udzielenie wsparcia zweryfikowane pozytywnie pod kątem formalnym i merytorycznym zadeklarowali łącznie świadczenie mniejszej liczby niż 100 usług systemowych KSU (łącznie w dwóch zakresach usług).

PARP zakłada możliwość unieważnienia konkursu w zakresie tylko jednego zakresu usług, jeśli Wnioskodawcy, którzy złożyli w konkursie wnioski o udzielenie wsparcia zweryfikowane pozytywnie pod kątem formalnym i merytorycznym zadeklarowali łącznie świadczenie mniejszej liczby niż 50 usług systemowych KSU (dla jednego zakresu usługi).

2.2 Okres realizacji Projektu

Zakłada się, że realizacja Projektu rozpocznie się w dniu zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia i trwać będzie do 31 marca 2015 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku gdyby uległ wydłużeniu termin realizacji projektu systemowego PARP, pn.: „Zapewnienie dostępu przedsiębiorstw do nowych usług KSU”, ww. termin realizacji przedmiotowego Projektu także może ulec zmianie (wydłużeniu), ale nie dalej niż do 31 maja 2015 r.

2.3 Wysokość przyznanego wsparcia

Łączny budżet przeznaczony na świadczenie Usług systemowych KSU wynosi 5.500.000,00 zł, przy założeniu wysokości wkładu prywatnego od Klientów na poziomie 30% wartości budżetu usług systemowych KSU, przy czym dla usługi z zakresu :

1. marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorców z branży przetwórstwa rolno-spożywczego budżet wynosi 2.750.000,00 zł.
2. zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw budżet wynosi 2.750.000,00 zł.

Na podstawie zapisów § 23 ust. 3 Rozporządzenia POKL oraz dostępnego budżetu projektu, wielkość wsparcia na świadczenie usług systemowych KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, uprzednio przetestowanych i wdrożonych jako usługi pilotażowe nie może przekroczyć dla jednego zakresu usług kwoty 500.000,00 zł dla jednego Podmiotu Wsparcia⁵ i stanowi różnicę pomiędzy kosztami usług a częściową odpłatnością ponoszona przez przedsiębiorców korzystających z tych usług i nie może przekroczyć 70% wydatków kwalifikowanych.

W trakcie realizacji projektu planowana kwota budżetu może ulec zwiększeniu o oszczędności wynikające z rozliczenia końcowego umów realizowanych w ramach projektu systemowego PARP. Dostępna kwota budżetu zostanie podana najpóźniej wraz z opublikowaniem ostatecznej listy rankingowej wniosków o udzielenie wsparcia.

Sposób wyboru PW w ramach konkursu został opisany w Regulaminie oceny wniosków o udzielenie wsparcia, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytucznych.

⁵ W sytuacji kiedy Wnioskodawca złoży Wniosek na dwa zakresy usług, tj. w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw oraz w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego łącznie kwota wsparcia nie może przekroczyć 1 mln zł.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W sytuacji, kiedy w jednym zakresie usług łączna wartość wniosków przekroczy planowany na dany zakres budżet, natomiast w drugim zakresie budżet pozostanie nie wykorzystany, PARP może przesunąć środki pomiędzy budżetami.

2.4 Założenia finansowania Usług systemowych KSU do konstruowania budżetu

1. W przypadku usługi doradczej w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego:
 - a) średni koszt świadczenia pojedynczej pełnej usługi systemowej KSU składającej się z Etapów I-IV, na rzecz jednego Klienta, może wynieść 10.700 zł (wartość w odniesieniu do całego okresu realizacji Projektu), w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów;
 - b) średni koszt świadczenia pojedynczej usługi systemowej KSU składającej się z Etapów I-III, na rzecz jednego Klienta, tj. usługi doradczej, może wynieść 9.500 zł (wartość w odniesieniu do całego okresu realizacji Projektu), w tym średni koszt świadczenia Etapu I nie przekroczy 3.000 zł., w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów,
 - c) średni koszt świadczenia Etapu IV pojedynczej usługi systemowej KSU, tj. usługi szkoleniowej) – nie przekroczy 1.200 zł za organizację 1 szkolenia dla 1 Klienta, w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów.
- 2) W przypadku usługi systemowej KSU w zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw:
 - a) średni koszt świadczenia pojedynczej usługi systemowej KSU składającej się z Etapu I i II na rzecz jednego Klienta, może wynieść 10.700 zł (wartość w odniesieniu do całego okresu realizacji Projektu), w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów,
 - b) średni koszt świadczenia pojedynczej usługi systemowej KSU składającej się z Etapu I na rzecz jednego Klienta może wynieść 7.000,00 zł (wartość w odniesieniu do całego okresu realizacji Projektu), w tym minimum 30% kosztu usługi, plus VAT, zostanie pokryte z wkładu prywatnego Klientów.
- 3) Całkowity koszt realizacji najdroższej pojedynczej usługi systemowej KSU może wynieść maksymalnie 130% zadeklarowanego we Wniosku średniego kosztu usługi.
- 4) Sposób finansowania wynagrodzenia konsultantów i innych osób zatrudnionych w Projekcie musi być zgodny z Zasadami finansowania POKL.
- 5) W planowanych wydatkach w ramach projektu należy uwzględnić wartości wydatków kwalifikowanych i wkład Klienta w wysokości minimum 30% kosztów usługi.
- 6) Podatek od towarów i usług może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko wtedy, gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez PW, i PW nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług.
- 7) Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu, w tym osób zarządzających projektem kwalifikuje się do objęcia wsparciem w projekcie wraz z pochodnymi (w szczególności: składkami pracodawcy na ubezpieczenie społeczne, składkami na Fundusz Pracy oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych).
- 8) Rozliczenie kosztów świadczenia usługi systemowej KSU następuje na podstawie liczby

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wyświadczonych usług i kosztu usługi, po wniesieniu przez Klienta opłaty za usługę.

- 9) W przypadku usługi marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego maksymalnie 30% z wszystkich usług może zakończyć się na Etapie I z uwzględnieniem warunków zawartych w Standardzie usługi, stanowiącym załącznik nr 6 do Wytycznych.
- 10) Proporcja pomiędzy wydatkami na wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu tj. konsultantów, a pozostałymi kosztami związanymi ze świadczeniem usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego oraz zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy o udzielenie wsparcia, wynosi minimum 70% na wynagrodzenia oraz 30% na pozostałe koszty.
- 11) Wnioskowana kwota wsparcia nie może przekroczyć 70% całkowitej wartości wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
- 12) Konstruując planowane wydatki w ramach Projektu Wnioskodawca powinien uwzględnić zarówno dopuszczalny średni koszt pojedynczej usługi systemowej KSU, jak również w przypadku usługi w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego warunki odnoszące się do wymaganych proporcji między liczbą usług systemowych KSU składających się z Etapów I-IV i liczbą usług systemowych KSU zakończonych na I Etapie realizacji oraz w całkowitej wartości projektu uwzględnić wkład prywatny od Klientów.
- 13) Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty wsparcia, w trakcie realizacji Projektu, do maksymalnie 700.000,00 zł, na pisemny wniosek Podmiotu Wsparcia. Agencja może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Podmiotu Wsparcia, w przypadku:
 - a) dostępności środków przeznaczonych na realizowanie Usługi systemowej KSU;
 - b) poprawnej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia przez wnioskujący PW, w szczególności wszystkich wcześniej realizowanych usług systemowych KSU;
 - c) wysokiego zainteresowania Klientów usługą systemową KSU realizowaną przez dany PW (na podstawie deklaracji zainteresowanych Klientów);
 - d) spełnienia przez PW kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w pkt. 2.7.
- 14) Jeśli dostępne środki nie pozwalają na realizację wszystkich wniosków o zwiększenie wartości wsparcia złożonych przez Podmioty Wsparcia, Agencja udzieli dodatkowego wsparcia według kolejności wpływu wniosków do PARP.
- 15) W przypadku, o którym mowa w pkt. 14, zwiększenie kwoty wsparcia następuje przez zawarcie aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia, a przed jego podpisaniem PW jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich dokumentów niezbędnych do jego zawarcia zgodnie z opisem w pkt. 4.2.
- 16) We wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca wskaże konsultantów oraz personel, których zamierza zatrudnić na podstawie umowy o dzieło.
- 17) Konsultanci zatrudnieni do realizacji Projektu przed przystąpieniem do świadczenia Usług systemowych KSU są zobowiązani ukończyć szkolenia dotyczące realizacji usług systemowych KSU, w tym:
 - a) szkolenie udostępnione przez PARP w wersji on-line w Systemie Informatycznym KSU – wszyscy konsultanci,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) zorganizowane przez PARP szkolenie stacjonarne - co najmniej 1 Konsultant zatrudniony przez PW do realizacji Projektu.

2.5 Promocja i informacja

Zasady realizacji działań promocyjno-informacyjnych zostały określone w § 12 wzoru umowy o udzielenie wsparcia, przy czym PARP dla usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży dla mikro i małych firm z branży przetwórstwa rolno-spożywczego rekomenduje:

- 1) w działaniach przekazywać informacje nt. konkretnych (wymierne i jakościowe) korzyści z realizacji usługi, wskazując przy tym na zróżnicowane obszary tematyczne, w których mogą one wystąpić. Promowana winna być koordynująca funkcja marketingu i sprzedaży oraz wielopłaszczyznowość jej oddziaływania na rozwój firmy,
- 2) podkreślać w działaniach promocyjnych indywidualność i elastyczność usługi mimo konieczności utrzymywania się w obowiązującym standardzie. Zwracać uwagę należy na partycypacyjny charakter usługi, możliwość dostosowania jej do indywidualnych potrzeb i możliwości Klienta oraz możliwość konfrontacji prowadzonych działań marketingowych z opinią zewnętrznych przygotowanych merytorycznie konsultantów.

Dodatkowo w trakcie realizacji PW będzie zobowiązany do przygotowywania i przekazywania do PARP informacji nt. dobrych przykładów .

2.6 Zakres zadań w ramach realizacji Projektu

Zakres zadań poszczególnych zakresów usług został określony w Standardach, stanowiących załącznik: nr 6 oraz 7.

2.7 Kryteria kwalifikacyjne – wymagania wobec Wnioskodawców

Wymagania wobec Wnioskodawców zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu oceny Wniosków o udzielenie wsparcia, punkty 2 i 3 dla usługi w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego oraz punkty 2 i 4 dla usługi zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw.

2.8 Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu

Informacja nt. kategorii wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu znajduje się w:

- 1) § 6 wzoru Umowy o udzielenie wsparcia na świadczenie usługi w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro- i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych,
- 2) § 6 wzoru Umowy o udzielenie wsparcia na świadczenie usługi w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych Wytycznych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podstawą rozliczenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem będzie złożenie wniosku o płatność zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o udzielenie wsparcia.

III. Sposób przygotowania Wniosku o udzielenie wsparcia oraz opis procedury oceny

3.1 Wymagania dotyczące przygotowania Wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o udzielenie wsparcia na realizację Projektu, przy czym w sytuacji kiedy złoży Wniosek na:
 - 1) jeden z zakresów usług, tj. marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego zarządzania albo efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, wybiera/wypełnia schemat/załącznik A albo schemat/załącznik B,
 - 2) dwa zakresy usług, tj. marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego i zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw, wybiera/wypełnia schemat/załącznik A oraz schemat/załącznik B.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz Wniosku o udzielenie wsparcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Wytycznych. Wnioskodawca składając Wniosek o udzielenie wsparcia wypełnia wszystkie pola (punkty 1-23) formularza wniosku oraz dodatkowo wszystkie pola dla wybranego zakresu usługi, tj.:
 - 1) schemat/załącznik A dla usługi w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego (punkty 24-35),
 - 2) schemat/załącznik B dla usługi w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw (punkty 36-45).
3. Wniosek o udzielenie wsparcia należy wypełnić w języku polskim, wyłącznie elektronicznie (komputerowo). Należy go wypełnić w sposób staranny i przejrzysty. W celu zapewnienia jasności i czytelności Wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji. Wniosek o udzielenie wsparcia należy wypełnić zgodnie z instrukcją zamieszczoną w formularzu Wniosku.

3.2 Miejsce i sposób złożenia Wniosków o udzielenie wsparcia

1. Wnioskodawca składa Wniosek o udzielenie wsparcia osobiście w siedzibie PARP (w godz. pracy PARP, tj.: od 8:30 do 16:30, od poniedziałku do piątku) lub przesyłając go poprzez operatora pocztowego na adres siedziby PARP lub przez ePUAP (zgodnie z opisem opracowanym przez PARP stanowiącym załącznik nr 4 do Wytycznych).
2. Adres siedziby PARP:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
3. W przypadku złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia **osobiście lub poprzez operatora pocztowego:**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Wniosek o udzielenie wsparcia należy złożyć w zaklejonej kopercie, która musi być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Wniosek o udzielenie wsparcia na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw**” oraz musi zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy wraz z dokładnym adresem jego siedziby.
- 2) Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w jednym papierowym egzemplarzu.
- 3) Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wymaganymi załącznikami musi być spięty w sposób trwały.
- 4) Wniosek o udzielenie wsparcia powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub umocowanego pełnomocnika działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i złożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie.
4. W przypadku złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia **przez ePUAP**, powinien być on podpisany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymaganym przez ePUAP.
5. Wniosek o udzielenie wsparcia przesłany w sposób inny niż określony powyżej (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczony na inny adres, niż wskazany powyżej, nie będzie poddany ocenie.
6. Złożony w ramach konkursu Wniosek o udzielenie wsparcia nie zostanie zwrócony Wnioskodawcy.
7. Agencja prowadzi rejestr wpływu Wniosków o udzielenie wsparcia, oznaczając datę i godzinę wpływu każdego z Wniosków do Agencji oraz nadając im kolejne numery rejestracyjne. Za datę dostarczenia Wniosku o udzielenie wsparcia przyjmuje się datę faktycznego wpływu Wniosku o udzielenie wsparcia do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, tj.: datę rejestracji dokumentów w kancelarii lub wpływu Wniosku o udzielenie wsparcia na ePUAP.

3.3 Termin przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia

Wnioski o udzielenie wsparcia (każdy Wnioskodawca wyłącznie jeden na jeden zakres usług) należy złożyć w terminie do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie **do godz. 16.30** (decyduje data wpływu Wniosku do PARP lub wpływu na ePUAP). Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają ocenie.

PARP dokonuje oceny Wniosków w terminie określonym w § 6-7 Regulaminu oceny wniosków o udzielenie wsparcia, stanowiącym załącznik nr 2 do Wytocznych.

3.4 Informacje dodatkowe

Informacje o wszelkich zmianach w dokumentacji konkursowej, wprowadzonych w trakcie trwania konkursu, będą zamieszczane na bieżąco na stronie www.parp.gov.pl wraz z wykazem wprowadzonych zmian oraz ich uzasadnieniem, niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmian.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wszystkie zapytania Wnioskodawca przesyła na adres Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, pocztą elektroniczną na adres: ksu@parp.gov.pl lub faksem na nr 022 432 86 20 lub 022 432 84 04 z dopiskiem „*Konkurs na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego lub w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw*”.

Pytania dotyczące niniejszego konkursu, dokumentacji konkursowej w tym Wytycznych można zgłaszać nie później niż na 5 dni roboczych⁶ przed ostateczną datą złożenia Wniosków o udzielenie wsparcia. Odpowiedzi na pytania będą publikowane na bieżąco na stronie www.parp.gov.pl najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania przez PARP pytania i nie później niż na 5 dni robocze przed upływem terminu złożenia Wniosków o udzielenie wsparcia.

3.5 Ocena wniosków o udzielenie wsparcia

Ocena Wniosków o udzielenie wsparcia odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem oceny Wniosków o udzielenie wsparcia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych.

3.6 Wycofanie Wniosku

Wniosek o udzielenie wsparcia może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie oceny. Warunkiem wycofania Wniosku jest pisemne zawiadomienie PARP o wycofaniu Wniosku o udzielenie wsparcia. W piśmie należy podać numer wycofanego Wniosku o udzielenie wsparcia (o ile został już nadany), nazwę Wnioskodawcy i tytuł Projektu i datę jego złożenia. Pismo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. PARP pisemnie poinformuje Wnioskodawcę o wycofaniu Wniosku z oceny. Powyższe stosuje się odpowiednio do Wniosku złożonego przez ePUAP.

3.7 Postępowanie odwoławcze

W ramach konkursu przewidziany został środek odwoławczy w postaci wystąpienia o ponowne rozpatrzenie Wniosku o udzielenie wsparcia. Opis procedury odwoławczej dla Wnioskodawców znajduje się w Regulaminie oceny Wniosków o udzielenie wsparcia.

IV. Zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia

4.1 Podpisanie umowy

Przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia, PARP dokonuje sprawdzenia, czy podmioty umieszczone na liście rankingowej znajdują się w *Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich*, prowadzonym przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz dokonuje sprawdzenia czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o wsparcie.

⁶ tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Agencja po dokonaniu oceny złożonych Wniosków o udzielenie wsparcia sporządza listę rankingową Wniosków. Lista ta podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Agencji.

Agencja pisemnie informuje każdego Wnioskodawcę o wynikach oceny złożonego przez niego Wniosku o udzielenie wsparcia oraz o wyniku konkursu. Wynik konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Agencji.

W przypadku, gdy Wniosek zostanie zakwalifikowany do udzielenia wsparcia, Agencja przygotowuje Umowę o udzielenie wsparcia. Agencja zawiera Umowę o udzielenie wsparcia z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu po złożeniu, w terminie uzgodnionym między stronami, kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia.

4.2 Dokumenty wymagane przy zawieraniu Umowy o udzielenie wsparcia

Wnioskodawca wraz z pismem informującym o wyniku konkursu, wysłanym za potwierdzeniem odbioru, otrzyma wezwanie do dostarczenia odpowiednich dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia tj.:

- 1) kopii statutu lub umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Wnioskodawca podlega rejestracji,
- 3) oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (wymagane jedynie w przypadku, gdy Umowa będzie podpisywana przez osobę/osoby nie wykazane w rejestrze, jako uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy);
- 4) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości z tytułu należności publicznoprawnych wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma PARP informującego o przyznaniu wsparcia – załączyć należy oryginał tego dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 5) aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości z tytułu należności publicznoprawnych wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma PARP informującego o udzieleniu wsparcia - załączyć należy oryginał tego dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 6) wypełnionego formularza identyfikacji finansowej – dane dotyczące rachunku Wnioskodawcy, formularz powinien być potwierdzony przez bank prowadzący rachunek oraz podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem. Istnieje również możliwość przedstawienia kopii umowy rachunku bankowego, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 7) oświadczenia lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* w okresach podatkowych, w których ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat do dnia złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia (z podziałem na lata, w EUR i PLN),
- 8) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydane na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)⁷,

- 9) sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata (bilans i rachunek zysków i strat) (jeżeli dotyczy),
- 10) innych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, w zakresie określonym przez PARP w wezwaniu,
- 11) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wnioskodawcy na wartość nie mniejszą niż 10.000 Euro, co najmniej na okres realizacji Projektu (*zgodnie z Oświadczeniem Wnioskodawcy zawartym we Wniosku o udzielenie wsparcia, jeżeli umowa ubezpieczenia wygasa w trakcie okresu realizacji Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłużenia umowy ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy na warunkach równoważnych do poprzedniej lub na kwotę nie mniejszą niż 10.000 Euro, która będzie obowiązywała co najmniej na okres realizacji Projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć kopię nowej polisy do PARP w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia*);
- 12) harmonogramu płatności wypełnionego zgodnie z planowanymi wydatkami zawartymi we Wniosku o udzielenie wsparcia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia;
- 13) szczegółowego Budżetu Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy o udzielenie wsparcia);
- 14) oświadczenia Wnioskodawcy, że nie pozostaje on pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego;
- 15) oświadczenia Wnioskodawcy – podmiotu zbiorowego, że Sąd wobec niego nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
- 16) oświadczenia Wnioskodawcy, że będzie on mógł / nie ma prawnej możliwości odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych Projektem;
- 17) oświadczenia Wnioskodawcy, że nie podlega on wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 18) oświadczenia Wnioskodawcy, że nie podlega on wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 205 lub art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r., o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 19) oświadczenia Wnioskodawcy, że nie podlega on wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie § 3 ust. 2 oraz § 6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia POKL;
- 20) oświadczenia Wnioskodawcy o łącznej wartości realizowanych równolegle w czasie umów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 21) oświadczenia, że wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu, o którym mowa art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r, poz. 768, z późn. zm.);

⁷ Trwają prace legislacyjne dotyczące aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 22) oświadczenia Wnioskodawcy, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dokumenty wymienione w pkt 1-21 Wnioskodawca składa w terminie wyznaczonym przez Agencję, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania przez niego informacji w tej sprawie. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub złożenie dokumentów niezgodnych z wymaganiami może skutkować odstąpieniem przez Agencję od podpisania Umowy o udzielenie wsparcia. Umowa o udzielenie wsparcia podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisanie umowy przez Wnioskodawcę następuje w siedzibie Agencji lub Umowa jest przesyłana do podpisu poprzez operatora pocztowego.

PARP zaleca, aby Wnioskodawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia złożył poniższe dokumenty, niezbędne do wypłaty zaliczki na wskazany w Umowie o udzielenie wsparcia rachunek bankowy Projektu:

- 1) prawidłowo wypełniony Wniosek o wypłatę zaliczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy o udzielenie wsparcia,
- 2) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o udzielenie wsparcia ustanawiane w postaci prawidłowo wystawionego weksla in blanco, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy o udzielenie wsparcia wraz z deklaracją wekslową, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy o udzielenie wsparcia.

4.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Informacja nt. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy znajduje się w § 17 Umowy o udzielenie wsparcia.

V. Rozliczenie Projektu i sprawozdawczość

5.1 Sprawozdawczość, wypłaty wsparcia, obowiązki informowania i wizualizacji

Informacja nt. monitorowania, sprawozdawczości, warunków wypłaty udzielonego wsparcia, obowiązkach informowania Agencji o zmianach w Projekcie oraz obowiązkach informacyjnych i zasadach wizualizacji znajduje się w § 7 - 8 oraz 12 Umowy o udzielenie wsparcia.

5.2 Polityka równości szans, w szczególności kobiet i mężczyzn

PW zobowiązany jest do przestrzegania polityki równościowej, w tym polityki równości szans kobiet i mężczyzn, oraz podejmowania działań na rzecz zachowania polityki równościowej, w szczególności:

- 1) zbudowania równościowych zespołów wdrażających, świadomych polityki równościowej,
- 2) określenia, jakie PW będzie podejmować działania gwarantujące przestrzeganie i/lub wpływanie na sytuację kobiet i mężczyzn zarówno na poziomie zarządzania Projektem, jak i realizacji działań merytorycznych.

5.3 Monitoring i kontrola

Agencja ma prawo przeprowadzić kontrolę w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o rekomendowaniu Wniosku do udzielenia wsparcia do dnia upływu 5 lat od dnia zamknięcia POKL (lub do dnia upływu 5 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia POKL). Kontrole te mogą być prowadzone przez pracowników Agencji lub przez osoby i podmioty upoważnione przez Agencję.

PW jest zobowiązany poddać się kontroli dokonanej przez Agencję oraz inne upoważnione lub uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie na udzielenie wsparcia.

5.4 Podsystem monitorowania EFS (PEFS)

Informacja nt. zasad przetwarzania danych osobowych – PEFS, znajduje się w § 11 wzoru Umowy o udzielenie wsparcia.

5.5 Zasada konkurencyjności

Informacja nt. zasady konkurencyjności znajduje się w § 13 wzoru Umowy o udzielenie wsparcia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór Wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu

Załącznik nr 2 Regulamin oceny wniosków o udzielenie wsparcia

Załącznik nr 3 Wzór Umowy o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego

Załącznik nr 4 Wzór Umowy o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, na świadczenie usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw

Załącznik nr 5 Instrukcja złożenia Wniosku przez ePUAP

Załącznik nr 6 Standard świadczenia doradczo-szkoleniowej usługi systemowej KSU w zakresie marketingu i sprzedaży produktów dla mikro i małych przedsiębiorstw z branży przetwórstwa rolno-spożywczego

Załącznik nr 7 Standard świadczenia doradczo-szkoleniowej usługi systemowej KSU w zakresie zarządzania efektywnością energetyczną przedsiębiorstw