



*Załącznik nr 2 do Umowy*

**STANDARD ŚWIADCZENIA  
USŁUGI SYSTEMOWEJ KSU  
W ZAKRESIE SZYBKIEJ OPTYMALIZACJI  
ZARZĄDZANIA FINANSAMI PRZEDSIĘBIORSTWA  
dla mikro- i małych przedsiębiorców**

Opracowane przez:  
Departament Rozwoju Instytucji Otoczenia Biznesu  
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości  
przy merytorycznym wsparciu Ośrodków Krajowego Systemu Usług dla MSP

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## Standard świadczenia doradczo-szkoleniowej usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa

### *Definicja:*

*Usługa szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa (dalej Usługa Szybkiej Optymalizacji) to usługa doradczo-szkoleniowa, której celem jest rozwój przedsiębiorstw poprzez poprawę zarządzania ich finansami, w tym w szczególności optymalizację relacji przychodów do kosztów, przy zastosowaniu prostych i szybkich do wdrożenia działań lub procedur.*

### **I. Zasady realizacji usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa – zapewnianej przez Ośrodki KSU<sup>1</sup>.**

1. Usługa Szybkiej Optymalizacji jest skierowana do mikro- i małych przedsiębiorstw.
2. Realizacja Usługi Szybkiej Optymalizacji poprzedzona jest wstępnym rozpoznaniem potrzeb Klienta w zakresie obszarów jego funkcjonowania, o których mowa w punkcie 6 Standardu. Ma ono na celu określenie zakresu i szczegółowości wskazanych do przeprowadzenia w danym przedsiębiorstwie analiz.
  - 2.1 Uzgodniony zakres Usługi Szybkiej Optymalizacji powinien być dostosowany do specyfiki i potrzeb danego przedsiębiorstwa (Klienta);
  - 2.2 Uzgodniony zakres Usługi Szybkiej Optymalizacji powinien zostać zapisany w umowie o świadczenie usługi, o której mowa w punkcie 3.
3. Usługa Szybkiej Optymalizacji (lub jej Etap) realizowana jest na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usługi zawartej pomiędzy Ośrodkiem KSU a Klientem. Umowa ta powinna zawierać, co najmniej: zakres prac, które zostaną zrealizowane, sposób i termin ich realizacji, dane osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych ze strony Ośrodka KSU za prawidłową realizację usługi wraz z informacją o jej/ich kwalifikacjach, format raportu lub innego dokumentu potwierdzającego wywiązanie się stron z umowy, szczegółowe zasady wyceny oraz koszt Usługi Szybkiej Optymalizacji.
4. Po zakończeniu realizacji Usługi Szybkiej Optymalizacji lub przynajmniej pojedynczego jej Etapu, Ośrodek KSU jest zobowiązany pozyskać od Klienta wypełnioną ankietę zadowolenia z usługi.

---

<sup>1</sup> Należy przez to rozumieć podmiot, który jest zarejestrowany w Krajowym Systemie Usług dla MSP w zakresie usług doradczych o charakterze ogólnym lub otrzymał od PARP pismo informujące o pozytywnym wyniku oceny jego wniosku o rejestrację w KSU, posiada wdrożony i zweryfikowany standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze ogólnym spełniających wymagania świadczenia usług, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656) oraz posiada odpowiedni potencjał organizacyjny, techniczny i ekonomiczny oraz podpisał z PARP umowę, której przedmiotem jest świadczenie Usług Szybkiej Optymalizacji.

## II. Zakres usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa:

5. Usługa Szybkiej Optymalizacji składa się z dwóch Etapów:
  - 5.1 **Etap I** – Audyt optymalizacyjny;
  - 5.2 **Etap II** – Doradztwo we wdrożeniu rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień;
6. **Etap I – audyt optymalizacyjny** – polega na analizie funkcjonowania przedsiębiorstwa, w następujących obszarach:
  - 6.1 **Sprzedaż i marketing** – analizy mają na celu zbadanie możliwości:
    - 6.1.1 Uproszczenia lub optymalizacji procesów;
    - 6.1.2 Racjonalizacji sprzedaży, w tym jej kosztów;
    - 6.1.3 Optymalizacji strategii marketingowej;
  - 6.2 **IT / telekomunikacja** – analizy mają na celu zbadanie możliwości:
    - 6.2.1 Uproszczenia lub optymalizacji procesów;
    - 6.2.2 Dopasowania taryf telekomunikacyjnych do potrzeb Klienta;
    - 6.2.3 Zlecenia procesów na zewnątrz (np. outsourcing obsługi i konserwacji systemów IT, sprzętu komputerowego);
    - 6.2.4 Wykorzystania technologii informacyjnych w celu uzyskiwania przejrzystych informacji na temat funkcjonowania całego przedsiębiorstwa Klienta i poprawy efektywności jego prowadzenia;
  - 6.3 **Finanse** – analizy mają na celu zbadanie możliwości:
    - 6.3.1 Poprawy warunków finansowania;
    - 6.3.2 Bardziej efektywnego zarządzania kapitałem obrotowym, w tym kontroli należności, zobowiązań, zapasów;
    - 6.3.3 Optymalizacji ewidencji kosztów;
    - 6.3.4 Poprawy rentowności;
    - 6.3.5 Poprawy efektywności zakupów i gospodarki magazynowej;
    - 6.3.6 Uproszczenia lub automatyzacji procesów;
    - 6.3.7 Efektywnego planowania finansowego;
  - 6.4 **Księgowość** – analizy mają na celu:
    - 6.4.1 Zbadanie poprawności stosowanych zasad rachunkowości;
    - 6.4.2 Weryfikację systemu ewidencji księgowej;
    - 6.4.3 Wzmocnienie systemu kontroli wewnętrznej;
    - 6.4.4 Uproszczenie lub optymalizację procesów;
  - 6.5 **Podatki** – analizy mają na celu:
    - 6.5.1 Ograniczenie ryzyka podatkowego;
    - 6.5.2 Weryfikację prawidłowości stosowanych rozliczeń podatkowych dla wybranych podatków;
    - 6.5.3 Ograniczenie ryzyka transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi;
    - 6.5.4 Uproszczenie lub optymalizację procesów;
  - 6.6 **Prawo** – analiza ma na celu:
    - 6.6.1 Weryfikację umów z kontrahentami, w tym warunków ich wykonania i zabezpieczenia płatności;
    - 6.6.2 Weryfikację umów z pracownikami i osobami współpracującymi;
    - 6.6.3 Weryfikację stosowanych form zabezpieczenia wierzytelności;
    - 6.6.4 Analiza możliwości zmiany formy prawnej przedsiębiorstwa Klienta;
    - 6.6.5 Ograniczenie ryzyka prawnego w działalności przedsiębiorstwa Klienta;

7. **Etap II – Doradztwo we wdrożeniu rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień** – polega na wsparciu doradczym w procesie wdrażania w przedsiębiorstwie Klienta rekomendowanych w raporcie z Etapu I rozwiązań lub usprawnień, których celem jest przede wszystkim poprawa zarządzania finansami przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez optymalizację relacji przychodów do kosztów, a w efekcie poprawa jego efektywności i zwiększenie jego konkurencyjności.
8. W ramach realizowanego doradztwa Ośrodek KSU ma obowiązek:
  - 8.1 udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących wdrażanych rozwiązań lub usprawnień oraz czynności podejmowanych w procesie ich wdrażania,
  - 8.2 wskazywać konkretne czynności, które na danym etapie wdrażania muszą być podejmowane przez Klienta w celu poprawnego wdrożenia poszczególnych rozwiązań lub usprawnień,
  - 8.3 jeżeli to konieczne, przeszkolić<sup>2</sup> wskazane przez Klienta osoby w zakresie:
    - 8.3.1 samodzielnego stosowania w codziennej praktyce działalności gospodarczej wdrożonych w przedsiębiorstwie rozwiązań lub usprawnień, lub
    - 8.3.2 samodzielnego posługiwania się przekazanymi przedsiębiorcy narzędziami informatycznymi (jeśli dotyczy), lub
    - 8.3.3 samodzielnego stosowania przekazanych przedsiębiorcy procedur (jeśli dotyczy).

### **III. Procedura realizacji usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa**

#### **Etap I – audyt optymalizacyjny**

9. Realizując Etap I Usługi Szybkiej Optymalizacji, Ośrodek KSU wykonuje na rzecz Klienta analizy, w wybranych, co najmniej trzech podobszarach (wskazanych od pkt. 6.1.1 do pkt. 6.6.5) pochodzących z co najmniej dwóch obszarów (wskazanych od pkt. 6.1 do pkt. 6.6), z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi lub procedur.
10. W terminie 21 dni po zrealizowaniu wszystkich zaplanowanych analiz, Ośrodek KSU przygotowuje raport z Etapu I, który powinien zawierać:
  - 10.1 streszczenie menedżerskie, tj.: krótki opis Klienta, przedstawienie zidentyfikowanych potrzeb Klienta, listę przeprowadzonych analiz i wykorzystanych narzędzi lub stosowanych procedur, wraz z przedstawieniem najważniejszych wniosków wynikających z realizacji każdej z nich;
  - 10.2 co najmniej trzy rekomendacje<sup>3</sup> dotyczące wdrożenia w przedsiębiorstwie Klienta najbardziej rokujących i korzystnych dla przedsiębiorcy rozwiązań lub usprawnień mających na celu poprawę zarządzania finansami przedsiębiorstwa, w szczególności optymalizację relacji przychodów do kosztów, które dotyczą wybranych i analizowanych podobszarów, o których mowa w punkcie 9;
  - 10.3 informacje na temat: daty realizacji poszczególnych analiz, osób uczestniczących w realizacji Etapu I ze strony Ośrodka KSU i Klienta oraz łącznego czasu trwania całego procesu;
11. Każda z rekomendacji, o których mowa w punkcie 10.2 powinna zawierać:
  - 11.1 uzasadnienie wyboru danej rekomendacji i potrzeby jej wdrożenia;
  - 11.2 dokładny opis zmian, które należy wdrożyć;

<sup>2</sup> Co do zasady szkolenie odbywa się w siedzibie Klienta.

<sup>3</sup> Maksymalnie jedna z tych rekomendacji może dotyczyć uniknięcia negatywnych skutków działań podejmowanych przez Klienta w jego dotychczasowej działalności.

- 11.3 procedurę wdrażania zmian ze wskazaniem, jakie czynności wykonać będzie musiał sam Klient (przedsiębiorca), a jakie czynności wykona Ośrodek KSU lub wykonawca zewnętrzny;
- 11.4 wskazanie, jakich korzyści i w jakim okresie czasu może spodziewać się Klient, ze szczególnym uwzględnieniem optymalizacji relacji przychodów do kosztów lub jakich negatywnych skutków może uniknąć;
- 11.5 wskazanie kosztów, jakie musi ponieść Klient, w celu wdrożenia rekomendacji – na przykład zakup oprogramowania, innych inwestycji, zatrudnienia nowych pracowników, zapłata podatków, opłat sądowych i administracyjnych;
- 11.6 określenie liczby godzin doradztwa, niezbędnych do wdrożenia rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień;
- 11.7 wskazanie odpowiednich narzędzi wspomagających proces ich wdrażania (jeżeli to możliwe) oraz niezbędnych dla prawidłowej realizacji rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień;
- 11.8 określenie czasu, w którym rekomendowane rozwiązanie lub usprawnienie winno zostać wdrożone, w przypadku braku zewnętrznych czynników powodujących opóźnienie wdrożenia, a niezależnych od Ośrodka KSU i Klienta;
12. Jeżeli nie jest możliwe przedstawienie trzech rekomendacji Ośrodek KSU zamieszcza w raporcie z Etapu I wyjaśnienie, dlaczego przedstawienie tych rekomendacji (lub którejsz z nich) było niemożliwe.
13. Ośrodek KSU przekazuje Klientowi raport z Etapu I, o którym mowa w punkcie 10 w ciągu 10 dni od zakończenia prac nad jego przygotowaniem. Przekazanie to poprzedzone jest prezentacją wyników realizacji Etapu I oraz wynikających z nich rekomendacji, która przeprowadzana jest w siedzibie Klienta bądź Ośrodka KSU<sup>4</sup>.
14. Po otrzymaniu raportu z Etapu I Klient powinien uzgodnić z Ośrodkiem KSU termin rozpoczęcia Etapu II, który nie powinien przypadać później niż 3 miesiące od dnia podpisania przez Klienta protokołu odbioru raportu z Etapu I, o którym mowa w punkcie 17.
15. Maksymalnie 10% Usług Szybkiej Optymalizacji może się zakończyć na Etapie I usługi z powodu rezygnacji Klienta z dalszego udziału w projekcie. Powodem rezygnacji mogą być:
  - 15.1 Klient w swojej działalności w sposób optymalny zarządza finansami przedsiębiorstwa i po zrealizowaniu Etapu I Ośrodek KSU nie był w stanie przedstawić żadnej rekomendacji (z zastrzeżeniem pkt. 12),
  - 15.2 wdrożenie rekomendacji wynikających z Etapu I wymaga znacznych nakładów finansowych, a Klient nie posiada wystarczających środków na przeprowadzenie wszystkich koniecznych prac,
  - 15.3 Klient samodzielnie wdroży rekomendacje wynikające z Etapu I w niektórych lub wszystkich obszarach.

#### **Rezultat:**

16. Rezultatem Etapu I jest raport, o którym mowa w punkcie 10.

#### **Potwierdzenie realizacji Etapu I**

17. Potwierdzeniem realizacji Etapu I jest podpisany przez Klienta protokół odbioru zawierający, co najmniej potwierdzenie:
  - 17.1 odbioru raportu, o którym mowa w punkcie 10;

---

<sup>4</sup> W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Klienta, prezentacja raportu może zostać przeprowadzona w sposób zdalny – konferencja zapewniająca obu stronom możliwość przekazywania i odbierania zarówno obrazu jak i dźwięku.

17.2 należytego wykonania przez Ośrodek KSU Etapu I Usługi Szybkiej Optymalizacji.

## **Etap II – Doradztwo we wdrożeniu rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień**

18. Podstawą do rozpoczęcia realizacji Etapu II są rekomendacje wynikające z raportu z Etapu I Usługi Szybkiej Optymalizacji, o których mowa w punkcie 10.2.
19. Jeżeli Etap II rozpoczyna się później niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia realizacji Etapu I, tj. podpisania przez Klienta protokołu, o którym mowa w punkcie 17, Ośrodek KSU ma obowiązek zweryfikować i w razie potrzeby zaktualizować dane i rekomendacje zawarte w raporcie z Etapu I.
20. Klient powinien wybrać, co najmniej jedną osobę (jeśli jest to możliwe, po jednej w każdym z wdrażanych obszarów), która będzie odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji w przedsiębiorstwie. Osoba lub osoby te wejdą w skład zespołu projektowego.
21. Zespół projektowy powinien składać się z:
  - 21.1 Osoby lub osób uprawnionych do podejmowania w przedsiębiorstwie decyzji koniecznych do wprowadzenia rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień;
  - 21.2 Osoby lub osób odpowiedzialnych za wdrożenie rekomendowanych rozwiązań lub usprawnień po stronie Klienta;
  - 21.3 Konsultanta/ów KSU reprezentujących Ośrodek KSU świadczący Usługę Szybkiej Optymalizacji;
22. Etap II Usługi Szybkiej Optymalizacji powinien zostać zrealizowany w okresie 12 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego okresu.

## **Potwierdzenie realizacji Etapu II**

23. Potwierdzeniem realizacji Etapu II jest podpisany przez Ośrodek KSU i Klienta protokół dokonania wdrożenia zawierający, co najmniej potwierdzenie:
  - 23.1 wdrożenia, w pełnym zakresie, co najmniej jednej ze wskazanych w raporcie z Etapu I rekomendacji ,
  - 23.2 należytego wykonania przez Ośrodek KSU Etapu II Usługi Szybkiej Optymalizacji.

**Załącznik nr 1 do Standardu – przykładowe działania w ramach realizacji usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa:**

1. Analiza kosztów – analiza nośników kosztów (w układzie rodzajowym lub kalkulacyjnym lub kosztów zmiennych i stałych, kontrola kosztów);
2. Analiza relacji: koszty – przychody – zysk (w celu określenia prognozy rentowności dla bieżącej sprzedaży produktów lub usług oraz planowanej sprzedaży);
3. Analiza sprzedaży i kanałów dystrybucji;
4. Analiza kosztów sprzedaży i marketingu;
5. Analiza SWOT (określenie mocnych i słabych stron szans i zagrożeń);
6. Analiza wskaźnikowa obejmująca między innymi:
  - wskaźniki rentowności;
  - wskaźniki płynności;
  - wskaźniki sprawności działania (wykorzystania zasobów);
  - wskaźniki zadłużenia (analiza źródeł finansowania działalności);
7. Analiza struktury kapitału obrotowego i przepływów pieniężnych;
8. Analiza czynników (np. przewagi kosztowej przedsiębiorstwa) dotycząca między innymi:
  - efektu skali (w miarę zwiększania skali produkcji następuje rozłożenie na większą liczbę wyrobów kosztów stałych, w wyniku czego koszt jednostkowy spada);
  - efektu specjalizacji (koncentrując się na jednym rodzaju działalności rośnie wydajność pracy, w wyniku czego koszty robocizny na jednostkę produkcji ulegają zmniejszeniu);
  - efektu innowacji oraz substytucji kapitału i pracy (wprowadzenie nowych technologii produkcji);
9. Weryfikacja istnienia, sprawowania kontroli, kompletności, prawidłowości wyceny, prezentacji wybranych pozycji bilansowych;
10. Weryfikacja prowadzonych działań marketingowych;
11. Planowanie działań promocyjnych;
12. Ocena wykorzystywanych kanałów dystrybucji;
13. Outsourcing działań marketingowych;
14. Zarządzanie bazą klientów;
15. Identyfikacja obszarów ryzyka podatkowego w wybranych obszarach, np. podatek od towarów i usług, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek od czynności cywilnoprawnych, inne podatki i opłaty;
16. Ocena właściwego klasyfikowania wydatków i prawidłowości ich podziału na wydatki stanowiące oraz niestanowiące kosztów uzyskania przychodów;
17. Poprawność procedur określania momentu powstania przychodów i kosztów dla celów podatkowych;
18. Weryfikacja prawidłowości stosowanych zasad rozliczeń podatkowych;
19. Ocena polityki cen transferowych;
20. Wskazanie nieprawidłowości lub transakcji charakteryzujących się ryzykiem podatkowym;
21. Określenie zakresu i skutków ewentualnych korekt;
22. Wskazanie sytuacji niestanowiących jednoznacznego naruszenia przepisów prawa podatkowego, ale które ze względu na niejednorodność interpretacji mogą budzić wątpliwości w przypadku ewentualnych kontroli podatkowych lub skarbowych;
23. Analiza stosowanych przez Klienta umów, wzorców umownych w stosunkach z kontrahentami (klientami) w celu ewentualnych ich modyfikacji;
24. Analiza stosowanych przez Klienta umów z pracownikami i współpracownikami;

25. Analiza stosowanych form zabezpieczenia wierzytelności i procedur ich windykacji;
26. Analiza formy prawnej działania Klienta pod kątem ewentualnej zmiany i wyboru właściwej formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej;
27. Analiza korporacyjnej struktury przedsiębiorstwa Klienta w przypadku przedsiębiorstw działających w formie spółek prawa handlowego, w celu wprowadzenia ewentualnych modyfikacji w korporacyjnej strukturze przedsiębiorstwa Klienta usprawniających jego organizację.



## **Załącznik nr 2 Standardu – wymagania wobec podmiotów świadczących usługę systemową KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa:**

Usługa Szybkiej Optymalizacji może być świadczona przez Ośrodek KSU<sup>5</sup>, który:

1. działa na rzecz rozwoju gospodarczego oraz
2. posiada wdrożony i zweryfikowany standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze ogólnym spełniających wymagania świadczenia usług, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656) oraz
3. posiada odpowiedni potencjał organizacyjny, techniczny i ekonomiczny oraz
4. podpisał z PARP umowę, której przedmiotem jest świadczenie tych usług.

## **Wymagania związane ze specyfiką świadczenia usługi systemowej KSU w zakresie szybkiej optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa:**

Ośrodek KSU świadczący Usługę Szybkiej Optymalizacji:

5. spełnia wymagania w zakresie potencjału organizacyjno-osobowego:
  - 5.1. jest wpisany na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych lub
  - 5.2. zajmuje się na bieżąco wykonywaniem analiz finansowych lub doradztwem finansowym w świadczeniu usług zbliżonych do usług doradczych o charakterze ogólnym KSU w zakresie optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa dla mikro- i małych przedsiębiorstw;
  - 5.3. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ww. usług na kwotę nie mniejszą niż 10.000,00 euro;
  - 5.4. w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia zrealizował co najmniej 10 usług doradczych dla przedsiębiorców w minimum dwóch obszarach (każda usługa może dotyczyć jednego obszaru): doradztwo finansowe lub doradztwo rachunkowe lub doradztwo podatkowe lub doradztwo prawne. W tym co najmniej 5 z tych usług na rzecz mikro- lub małych przedsiębiorców;
  - 5.5. zapewnia świadczenie Usługi Szybkiej Optymalizacji, przez zespół Konsultantów, który składa się z minimum 3 osób, a w jego skład wchodzi co najmniej:
    - 5.5.1. jeden biegły rewident (który posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług w zakresie audytu lub doradztwa finansowego lub rachunkowego, zrealizowanych w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie wsparcia) lub
    - 5.5.2. jeden doradca podatkowy (który posiada doświadczenie w realizacji, co najmniej 5 usług w zakresie doradztwa podatkowego na rzecz przedsiębiorców, zrealizowanych w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie wsparcia) lub

---

<sup>5</sup> Należy przez to rozumieć podmiot, który jest zarejestrowany w Krajowym Systemie Usług dla MSP w zakresie usług doradczych o charakterze ogólnym lub otrzymał od PARP pismo informujące o pozytywnym wyniku oceny jego wniosku o rejestrację w KSU, posiada wdrożony i zweryfikowany standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze ogólnym spełniających wymagania świadczenia usług, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656) oraz posiada odpowiedni potencjał organizacyjny, techniczny i ekonomiczny oraz podpisał z PARP umowę, której przedmiotem jest świadczenie Usług Szybkiej Optymalizacji.



- 5.5.3. jeden radca prawny (adwokat) lub prawnik posiadający, co najmniej 3-letnią praktykę w świadczeniu usług optymalizacji zarządzania finansami przedsiębiorstwa (który posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz przedsiębiorców, zrealizowanych w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie wsparcia) oraz
- 5.5.4. dwóch specjalistów, z których każdy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu usług doradczych na rzecz przedsiębiorców w co najmniej jednym z obszarów: zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, sprzedaż i marketing, IT / telekomunikacja, księgowość, podatki przedsiębiorstwa, aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej, zrealizowanych w ciągu 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie wsparcia;
- 5.6. Dopuszcza się, że jedna osoba może pełnić rolę więcej niż jednego Konsultanta, o których mowa w pkt. 5.5, z zastrzeżeniem, że każda pojedyncza usługa musi być realizowana przez minimum jednego Konsultanta (jedna osoba), o których mowa w pkt.5.5.1-5.5.3.