



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Wytocznych

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW PRZEZ ePUAP.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zapewnia możliwość składania wniosków elektronicznie. Służy do tego przygotowana przez MSWiA platforma ePUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Aby złożyć wniosek elektronicznie należy wykonać następujące kroki:

1. Utworzyć konto na platformie ePUAP. Instrukcję zakładania i aktywowania konta znajdują Państwo pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/d177428042b1a9ff9c4efc7193544100/Instrukcja+zak%C5%82adania+konta_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100](http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/d177428042b1a9ff9c4efc7193544100/Instrukcja+zak%C5%82adania+konta_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100).

Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzone konto na platformie ePUAP krok 1 można pominąć.

2. Utworzone konto i podane dane muszą zostać zweryfikowane. W tym celu należy utworzyć tzw. „Profil zaufany”. Szczegóły dotyczące samego profilu oraz sposobu jego utworzenia znajdują Państwo pod adresem:

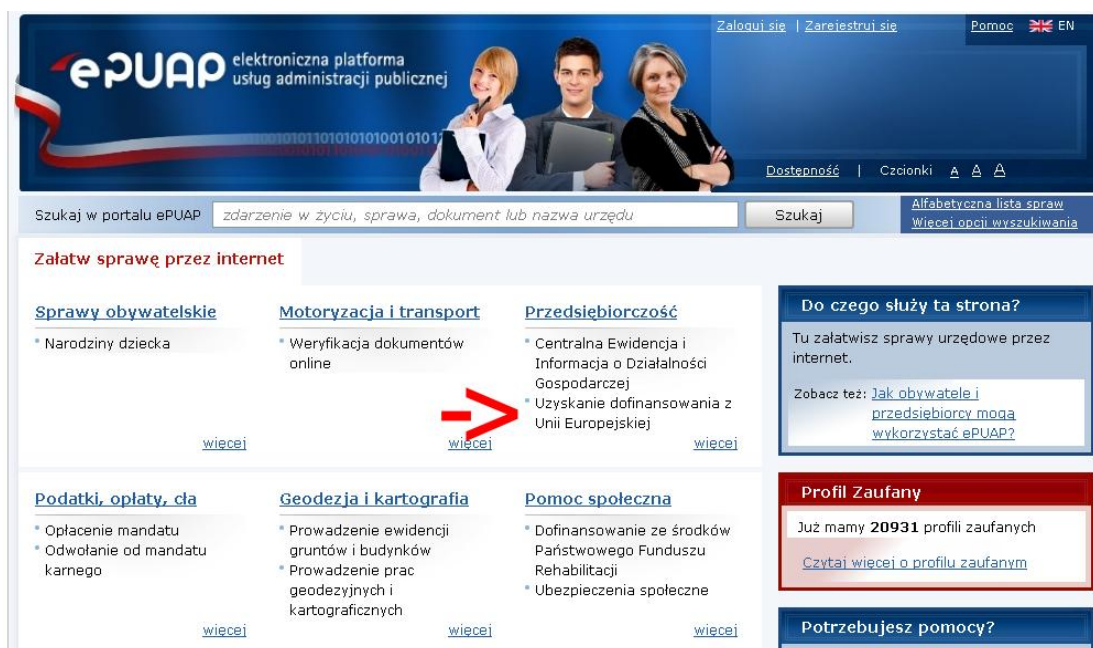
http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65/Instrukcja+u%C5%BCytownika+PZ_7.4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65.

Utworzenie profilu umożliwi wysłanie wniosku w formie elektronicznej bez potrzeby posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

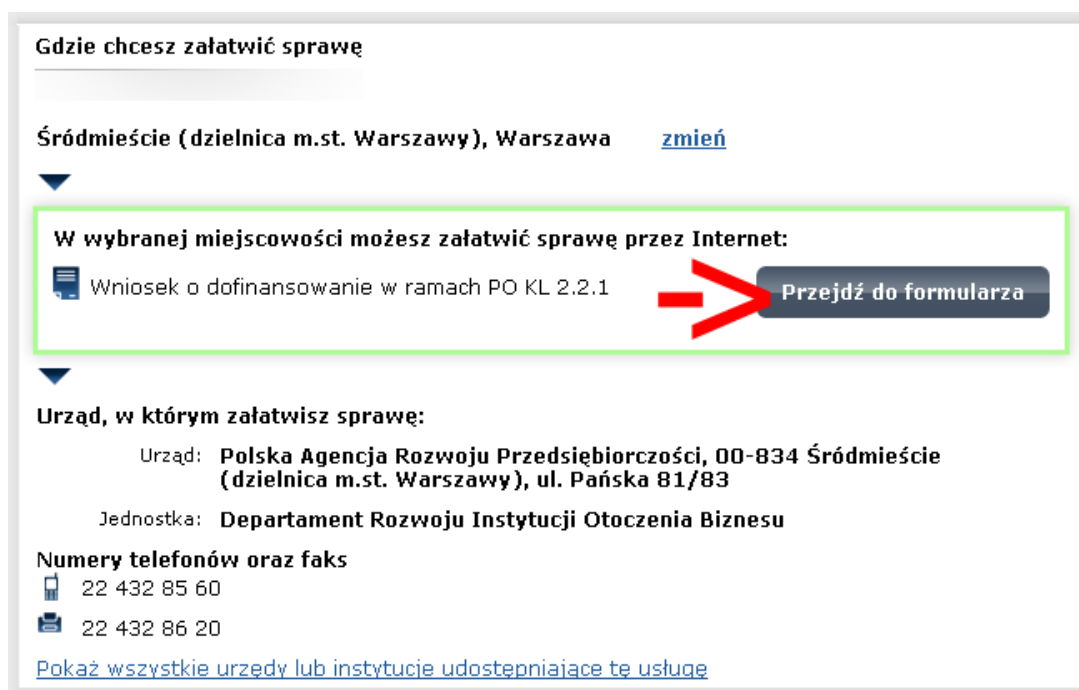
Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzony profil zaufany na platformie ePUAP krok 2 można pominąć.


3. Logujemy się do swojego profilu zaufanego. Przechodzimy na stronę główną portalu > wchodzimy w zakładkę „Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej” znajdującą się w temacie „Przedsiębiorczość”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Następnie wybieramy sprawę „Projekty POKL 2.2.1”. W tym miejscu można przejść do formularza składania wniosku, w którym jako „Urząd, w którym załatwisz sprawę” wybieramy PARP.



- Użytkownik musi wypełnić wszystkie pola formularza oraz dołączyć wszystkie niezbędne pliki. Kolejne pliki dodajemy za pomocą przycisku . **UWAGA !!! Objętość wszystkich załączników nie może przekroczyć 3.5 MB !!!** Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy „Zapisz i przejdź dalej”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Użytkownik powinien dołączyć następujące załączniki: wypełniony wniosek, wypełniony budżet, dokument z którego wynika uprawnienie osoby podpisującej wniosek do reprezentacji Wnioskodawcy oraz skan pełnomocnictwa, jeżeli Wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje od co najmniej 3 podmiotów potwierdzające, że Wnioskodawca w ostatnim roku swojej działalności zrealizował, usługi doradcze w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wymogami prawa ochrony środowiska. Zaleca się aby skany były przygotowane w niskiej rozdzielczości, tak aby całość załączonych dokumentów nie przekroczyła ww. limitu 3,5 MB, muszą jednak być czytelne.
7. Na kolejnej zakładce podpisujemy wniosek podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymaganym przez ePUAP, i wysyłamy go do PARP.
8. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, przesłanie dokumentów musi odbywać się z konta pełnomocnika utworzonego zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej instrukcji. Jednocześnie do wniosku wymagane będzie dołączenie zeskanowanego pełnomocnictwa wystawionego przez Wnioskodawcę.
9. UWAGA. We wszystkie pola we wniosku, w które powinien zostać wstawiony odręczny podpis osoby składającej wniosek (Wnioskodawcy lub pełnomocnika), należy wprowadzić komputerowo imię i nazwisko osoby składającej wniosek (Wnioskodawcy lub pełnomocnika).
10. Po wysłaniu wniosku użytkownik musi otrzymać poprzez platformę ePUAP (UPP) Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia. Dokument ten jest potwierdzeniem złożenia wniosku przez użytkownika.
11. W razie podstawowych kłopotów z obsługą platformy ePUAP zachęcamy do skorzystania z instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30/Instrukcja+u%C5%BCytkownika+zew+KUP_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30](http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30/Instrukcja+u%C5%BCytkownika+zew+KUP_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30).
12. W przypadku bardziej złożonych zagadnień prosimy korzystać z podręczników zamieszczonych w systemie ePUAP w dziale „Pomoc”:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Pomoc?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/wps/wcm/myconnect/epuap2/ePUAP2/PL/Pomoc/Obywatele/Podreczniki/.