

**II edycja konkursu na przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej – doradztwo  
w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla MSP  
– pytania i odpowiedzi**

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Działanie 2.2 „Wsparcie systemu dla adaptacyjności kadr”  
Poddziałanie 2.2.1. „Poprawa jakości usług świadczonych przez instytucje wspierające  
rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności”.**

**Projekt Systemowy PARP**

„Wsparcie i rozwój instytucji świadczących usługi na rzecz przedsiębiorczości oraz ich sieci”

**Zadanie 6**

„Testowanie realizacji nowych usług”

**Usługa pilotażowa nr 1**

„Testowanie i wdrożenie usługi pilotażowej – doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów  
prowadzenia działalności gospodarczej dla małych i średnich przedsiębiorstw”

**Pytania podmiotów zainteresowanych złożeniem wniosków o udzielenie wsparcia  
w ramach ww. II edycji konkursu oraz odpowiedzi PARP:**

**Pytanie 1.:**

**Jak rozumiem kryterium merytoryczne nr 8. „Wnioskodawca wskazał nazwy i przedstawił oświadczenia o chęci udziału w testach podpisane przez przynajmniej połowę klientów, w których będzie testował realizację pełnej usługi optymalizacji”**

**Czy te oświadczenia powinny stanowić załącznik do Wniosku? Jak można go załączyć, gdy w wykazie załączników brak jest takiej pozycji, tzn. Oświadczenia.**

**Odp.:** Oświadczenia takie proszę załączyć do Wniosku, jako następny w kolejności, niewyszczególniony we wzorze wniosku o udzielenie wsparcia załącznik.

Załącznik ten nie został wykazany we wzorze wniosku o udzielenie wsparcia, ponieważ nie jest to załącznik obowiązkowy. Kryterium merytoryczne nr 8 zalicza się bowiem do kategorii kryteriów merytorycznych fakultatywnych, których spełnienie nie jest obowiązkowe i nie wpływa na fakt, czy dana oferta jest oceniona pozytywnie pod względem merytorycznym czy też nie.

**Pytanie 2.:**

**Jaka jest minimalna liczba punktów, które Wnioskodawca musi otrzymać w ocenie merytorycznej?**

**Odp.:** Kryteria merytoryczne oceny wniosków o udzielenie wsparcia zostały przyporządkowane do dwóch kategorii – kryteria obligatoryjne i fakultatywne. Aby wniosek przeszedł pozytywnie ocenę merytoryczną musi spełnić wszystkie kryteria merytoryczne

obligatoryjne, które są oceniane metodą „0-1” („spełnia”/„nie spełnia”). Jeżeli któreś z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.

Wniosek, który spełnia wszystkie kryteria merytoryczne obligatoryjne jest poddawany ocenie z wykorzystaniem kryteriów merytorycznych fakultatywnych, gdzie do każdego z kryteriów przyporządkowano liczbę punktów, jaką można uzyskać w danym kryterium. Teoretycznie istnieje możliwość, aby wniosek uzyskał „0” punktów w zakresie oceny merytorycznej fakultatywnej. Od liczby punktów zależy jednak ostateczna pozycja wniosku na liście rankingowej. Im więcej punktów tym większa szansa, że wniosek zostanie rekomendowany do udzielenia wsparcia.

Należy przy tym pamiętać, że wniosek, który spełnia kryteria merytoryczne obligatoryjne, ale otrzyma „0” punktów w zakresie kryteriów merytorycznych fakultatywnych, także będzie oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym i znajdzie się na liście rankingowej wniosków złożonych w projekcie.

### **Pytanie 3.:**

**Rozumiem, że na etapie składania wniosku, podajemy koszt całkowity projektu z podziałem na etapy, bez wskazywania poszczególnych kategorii wydatków (tj. wynagrodzenia, amortyzacja).**

**Poszczególne kategorie wydatków określamy dopiero we wnioskach o płatność?**

**Odp.:** Tak. Na etapie składania wniosku o udzielenie wsparcia nie ma konieczności przyporządkowywania planowanych wydatków do poszczególnych kategorii wydatków kwalifikowalnych. Na etapie składania wniosku o płatność (pomijając pierwszą płatność zaliczkową) Podmiot wsparcia ma obowiązek wskazać, jakiego rodzaju wydatki poniósł i tym samym jakiego rodzaju wydatki chce rozliczyć w projekcie. Wówczas należy wypełnić odpowiednią tabelę we wniosku o płatność, wykazując wydatki w podziale na kategorie kwalifikowalności.

### **Pytanie 4.:**

**Czy w ramach projektu powinniśmy zakładać audyt finansowy? Kiedy konieczne jest wykonanie tego audytu w stosunku do realizowanego projektu?**

**Odp.:** Tak, każdy Podmiot wsparcia po zakończeniu okresu rozliczeniowego ma obowiązek poddać się audytowi finansowemu, realizowanemu przez niezależnego (niezwiązanego z podmiotem) biegłego rewidenta, który zweryfikuje, czy wydatki zostały poniesione i zakwalifikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie i ogólnie z zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Podmiot wsparcia sam wybiera biegłego rewidenta, który przeprowadzi audyt – zgodnie z zasadami wyboru wykonawców (zakupu usług) opisanymi w umowie o udzielenie wsparcia. Koszt audytu finansowego jest dla Podmiotu wsparcia wydatkiem kwalifikującym się do objęcia wsparciem.

Podmiot wsparcia nie ma obowiązku przeprowadzania audytu finansowego, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nie poniósł żadnych wydatków związanych z realizacją projektu.

#### **Pytanie 5.:**

**Mam jeszcze pytanie odnośnie Oświadczeń, firm zainteresowanych wzięciem udziału w testach. Czy istnieje jakiś wzór albo zakres informacji, jakie taki dokument powinien posiadać?**

**Odp.:** Nie ma wzoru takiego oświadczenia.

Oświadczenie powinno natomiast zawierać dane pozwalające na zidentyfikowanie podmiotu składającego deklarację oraz jasną informację, do czego konkretnie zobowiązuje się dany podmiot. Czyli czy chodzi na przykład o uczestnictwo w testowaniu I etapu usługi optymalizacji kosztów, czy też może udział w testowaniu pełnej usługi. Proszę także zamieścić informacje o projekcie systemowym PARP, w ramach którego prowadzone są działania oraz o źródłach finansowania.

Np. „... *deklaruję chęć udziału w testach pełnej usługi optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla MSP, realizowanych przez <nazwa Wnioskodawcy> w ramach projektu systemowego PARP „Wsparcie i rozwój instytucji świadczących usługi na rzecz przedsiębiorczości oraz ich sieci” finansowanego w ramach Poddziałania 2.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”.*

#### **Pytanie 6.:**

**Jestem zainteresowana udziałem w II edycji projektu 2.2.1. zadanie 6 "Testowanie i wdrożenie usługi pilotażowej - doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla małych i średnich przedsiębiorstw".**

**Proszę o odpowiedź na moje pytanie dot. w/w projektu. Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, jestem biegłym rewidentem, a moja firma wpisana jest na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.**

**Proszę o informację, czy uczestnicząc w tym projekcie będę mogła uznać za wydatki kwalifikowalne moje wynagrodzenie jako biegłego rewidenta i osoby zarządzającej uczestniczącej w projekcie, będąc jednocześnie właścicielem firmy. Czy w jakikolwiek sposób moje zaangażowanie może zostać wynagrodzone w ramach wydatków kwalifikowalnych w tym projekcie?**

**Odp.:** Zgodnie z dokumentacją konkursową, wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki poniesione na:

1. wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu, w tym osób zarządzających projektem;

Ponadto wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:

1. są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
2. zostały wskazane w harmonogramie finansowym realizacji Projektu;
3. zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia;
4. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez PARP;
5. zostały prawidłowo udokumentowane.

Jeżeli w ramach projektu będzie Pani pełniła rolę jednego ze specjalistów świadczących usługi na rzecz przedsiębiorców (np. biegłego rewidenta) lub rolę osoby zarządzającej projektem, czyli „osoby zaangażowanej bezpośrednio w realizację projektu” oraz wydatki związane z Pani pracą w projekcie spełnią pozostałe z kryteriów opisanych powyżej i szerzej w dokumentacji konkursowej, wówczas koszty Pani pracy (proporcjonalnie do Pani udziału w projekcie) są kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach przedmiotowego projektu.

#### **Pytanie 7.:**

**Mam pytanie odnośnie kwalifikowalności Wnioskodawcy.**

**Wnioskodawcą chce być przedsiębiorstwo, które współpracuje z jedną firmą w zakresie analiz prawnych. Jest to współpraca, która zaowocowała już wieloma sukcesami . Czy Wnioskodawca może posiadać odpowiedni potencjał kadrowy, pomimo że zasoby kadrowe z zakresie obsługi prawnej nie znajdują się bezpośrednio w jego przedsiębiorstwie? Czy by spełnić kryterium związane z odpowiednimi zasobami kadrowymi, wszystkie osoby biorąc w projekcie powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Wnioskodawcy?**

**Odp.:** Zgodnie z dokumentacją konkursową: *„przez współpracę rozumie się zatrudnienie eksperta (w zakresie wymienionych specjalności – finanse, rachunkowość, obsługa podatkowa lub prawna) na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej (np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa o współpracy), której przedmiotem jest/było świadczenie usług przez danego eksperta w zakresie jego specjalności (doradztwo finansowe, rachunkowe, prawne lub podatkowe i/lub audyt finansowy, rachunkowy, prawny, lub podatkowy) w imieniu bądź w kooperacji z Wnioskodawcą”*. Nie ma więc formalnego obowiązku, aby personel projektu był zatrudniony u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę.

Jednocześnie nie ma możliwości aby w konkursie wystartowały dwa podmioty w partnerstwie czy konsorcjum. Stąd też, Wnioskodawca musi wykazać, że to on dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi koniecznymi do realizacji przedsięwzięcia. Nie ma możliwości korzystania z zasobów kadrowych innych podmiotów.

### **Pytanie 8.:**

**Proszę o informację, czy w trakcie realizacji usługi pilotażowej nr 1 "Testowanie i wdrożenie usługi pilotażowej - doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla małych i średnich przedsiębiorstw" możliwa jest zmiana zadeklarowanych specjalistów (biegłego rewidenta, doradcy podatkowego, prawnika) i/lub przystąpienie kolejnego (nowego), niewymienionego we wniosku, specjalisty z odpowiednim doświadczeniem w stosunku do osób wskazanych na etapie wniosku i podpisywania umowy o udzielenie wsparcie.**

**Zmiana ta może wynikać z ograniczeń czasowych, odległości, zmiany planów lub konieczności zaangażowania nowych specjalistów w celu wywiązania się z umowy.**

**Odp.:** Tak, zmiana personelu biorącego udział w projekcie jest możliwa, zarówno poprzez wymianę osób, jak także przez dołączenie nowych.

Osoby wprowadzane do projektu muszą spełniać wymagania stawiane poszczególnym specjalistom czy konsultantom opisane w dokumentacji konkursowej. Procedura wymiany personelu projektu została opisana w § 14 umowy o udzielenie wsparcia.

### **Pytanie 9.:**

**Proszę o wyjaśnienie, jak wypełnić pole 4 wniosku o udzielenie wsparcia na realizację Projektu, pn.: „Testowanie i wdrożenie usługi pilotażowej - doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla małych i średnich przedsiębiorstw” - edycja II.**

**Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a instrukcja wypełnienia wniosku dot. formy prawnej działalności Wnioskodawcy dla pkt 4 nie obejmuje mojego rodzaju działalności.**

**Odp.:** W rubryce „Typ Wnioskodawcy” proszę wpisać: „inny niewymieniony na liście”, natomiast w rubryce: „Forma prawna prowadzonej działalności”, proszę wpisać formę prawną, w jakiej prowadzi Pani działalność gospodarczą.

Komunikat o korekcie Instrukcji został opublikowany na stronie głównej PARP oraz w zakładce zawierającej dokumentację konkursową dla przedmiotowego konkursu.

### **Pytanie 10.:**

**W polu nr 10 powinnam wpisać doświadczenie w realizacji usług doradczych/analitycznych na rzecz podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie: zarządzania przedsiębiorstwem w obszarze finansowym, podatkowym lub prawnym.**

**Czy do w/w usług mogę zaliczyć:**

**- usługi analizy warunków transakcji podmiotów powiązanych, doradztwa w zakresie ujęcia transakcji w dokumentacji podatkowej i opracowania wymaganej przepisami prawa podatkowego dokumentacji podatkowej dla transakcji podmiotów powiązanych?**

**Odp.:** Tak, usługa tego typu zostanie uznana za usługę potwierdzającą posiadanie przez Wnioskodawcę wymaganego doświadczenia.

### **Pytanie 11.**

**Zgodnie z kryteriami oceny Wnioskodawca musi posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, do prawidłowej realizacji projektu. Wnioskodawca spełnia to kryterium, niemniej jednak chcąc osiągnąć optymalne wyniki, będzie chciał zatrudnić nowe osoby. Czy wynagrodzenie tych osób będzie mogło stanowić koszt kwalifikowany?**

**Odp.:** Zgodnie z dokumentacją konkursową zmiana personelu biorącego udział w projekcie jest możliwa, zarówno poprzez wymianę osób, jak także przez dołączenie nowych. Osoby wprowadzane do projektu muszą spełniać wymagania stawiane poszczególnym specjalistom czy konsultantom opisane w dokumentacji konkursowej. Procedura wymiany personelu projektu jest opisana w § 14 umowy o udzielenie wsparcia.

Ponadto zgodnie z dokumentacją konkursową, wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki poniesione na:

1. wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu, w tym osób zarządzających projektem;

Ponadto wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:

1. są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
2. zostały wskazane w harmonogramie finansowym realizacji Projektu;
3. zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia;
4. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez PARP;
5. zostały prawidłowo udokumentowane.

Jeżeli w trakcie realizacji projektu Wnioskodawca zatrudni dodatkowy personel, spełniający odpowiednie kryteria, personel który będzie zaangażowany bezpośrednio w realizację projektu oraz wydatki związane z pracą tych osób w projekcie spełnią pozostałe z kryteriów opisanych powyżej i szerzej w dokumentacji konkursowej, wówczas koszty pracy tych osób są kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach przedmiotowego projektu.

## Pytanie 12.

**Czy możliwe, że w ramach projektu zatrudnić osoby, wspomagające pracę Specjalistów. Zatem osoby, które wykonują pracę pod nadzorem Specjalistów z zachowaniem Standardów?**

**Odp.:** Taką rolę mają pełnić Konsultanci. Każda usługa musi być realizowana przez minimum dwóch Specjalistów, natomiast dodatkowo może tych specjalistów wspomagać dowolna liczba konsultantów, spełniających wymagania opisane w Wytycznych dla Wnioskodawców.

Dodatkowo na stronie 16 Wytycznych dla Wnioskodawców można przeczytać, że:

*W Projekcie, w ramach kategorii 1) katalogu kosztów kwalifikowalnych mogą zostać rozliczone jedynie koszty pracy Specjalistów, o których mowa w punkcie 3.3 niniejszych Wytycznych oraz koszty pracy Konsultantów bezpośrednio zaangażowanych w świadczenie usług, którzy spełniają wymagania wynikające z § 6 ust 1 Rozporządzenia KSU:*

*§ 6. 1. Podmiot świadczący usługi doradcze o charakterze ogólnym zapewnia ich realizację przez osoby, które posiadają:*

*1) wykształcenie wyższe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi, lub uprawnienia księgowego, biegłego rewidenta bądź doradcy podatkowego oraz*

*2) co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej ze świadczonymi usługami doradczymi.*

*Wnioskodawca będzie proszony o przedstawienie życiorysów i listy takich osób (konsultantów) na etapie podpisywania Umowy o udzielenie wsparcia.*

*Dopuszcza się ponadto rozliczenie kosztów pracy jednej osoby niespełniającej ww. kryteriów zatrudnionej przez Wnioskodawcę w charakterze asystenta biurowego oraz jednej osoby w charakterze księgowego/księgowej.*

## Pytanie 13.

**Zakładając, że Wnioskodawca działa na podstawie umowy cywilno-prawnych z ekspertami. Czy w pkt. 10 Wniosku możemy wykazać także doświadczenie ekspertów w ramach projektów, w których Wnioskodawca nie brał bezpośredniego udziału? Czy należy w tym punkcie określić tylko i wyłącznie te projekty, w których Wnioskodawca bezpośrednio wziął udział?**

**Odp.:** Zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców ekspert musi się wykazać doświadczeniem w świadczeniu określonej liczby określonego rodzaju usług, w zależności od dziedziny, w jakiej jest ekspertem. Dokumentacja nie narzuca obowiązku, że powinny to być usługi, w których udział brał także Wnioskodawca.

Wnioskodawca musi być natomiast powiązany z ekspertem umową o pracę lub umową cywilno-prawną (np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa o współpracy), której przedmiotem jest/było świadczenie usług przez danego eksperta w zakresie jego specjalności (doradztwo finansowe, rachunkowe, prawne lub podatkowe i/lub audyt finansowy, rachunkowy, prawny, lub podatkowy) w imieniu bądź w kooperacji z Wnioskodawcą.

#### Pytanie 14.

**Czy we wniosku w punkcie 11 oraz 12 powinienam podać łączną liczbę usług (czyli Wnioskodawcy + ekspertów)?**

**Odp.:** Doświadczenie Wnioskodawcy i doświadczenie ekspertów nie są pojęciami tożsamymi.

W przedmiotowych podpunktach należy wykazać doświadczenie Wnioskodawcy, czyli wskazać usługi, które zostały zrealizowane przez Wnioskodawcę, niezależnie od tego, jacy eksperci brali udział w ich realizacji. Wnioskodawca powinien być w stanie przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie zadeklarowanych usług (weryfikowane na etapie audytu Podmiotu wsparcia).

#### Pytanie 15.

**Jak odróżnić koszt: Średnia wartość jednostkowa testowanej usługi - B oraz W tym – średnia wartość usługi świadczonej bezpośrednio na rzecz Klienta - C.**

**Czego nie powinny zawierać wydatki z grupy B? Chodzi tu np. o wydzielenie kosztów administracji, obsługi księgowej?**

**Czy możliwa jest sytuacja, w której wartości są tożsame, tzn. B=C?**

**Odp.:** Zgodnie z Wytocznymi dla Wnioskodawców:

„Obowiązkiem PW będzie wykazanie:

- a) *które wydatki poniesione przez niego w ramach realizacji Projektu należy zaliczyć do wydatków związanych z procesem testowania (świadczenia) usługi bezpośrednio na rzecz Klienta. Będzie to podstawa do wyliczenia wartości pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy (Klientowi);*
- b) *które wydatki związane są z pozostałymi czynnościami testowania usług i realizacji Projektu (np.: poszukiwaniem i odpowiednim doбором przedsiębiorstw, w których można by przeprowadzić testy; zbieraniem i kompilowaniem uwag od poszczególnych ekspertów; przygotowaniem raportu dla Agencji; rekomendowaniem działań dostosowujących zakres lub formę usługi itp.)”*

Określając więc w punkcie 23 a, kolumna B, Wniosku o udzielenie wsparcia średnią wartość jednostkową testowanej usługi Wnioskodawca powinien podać kwotę obejmującą wartości opisane powyżej w podpunkcie a) i b) (łącznie).

Natomiast w kolumnie C należy wykazać tylko wielkość wydatków związanych z procesem testowania (świadczenia) usługi bezpośrednio na rzecz Klienta. Wartość ta powinna być równa wartości usługi optymalizacji kosztów gdyby była ona świadczona na warunkach rynkowych, bez udziału środków publicznych.

Wartości mogą być równe sobie.

#### **Pytanie 16.**

**Wniosek pkt. 14a - jak potraktować opis w tym punkcie, czy należy odpisywać doświadczenie, o którym jest mowa w załączniku Życiorys?**

**Odp.:** Zgodnie z wzorem Wniosku o udzielenie wsparcia w podpunkcie 14 a), należy: „wskazać liczbę oraz dane osób oraz przedstawić ich doświadczenie w ww. obszarze w formie życiorysu zawodowego stanowiącego załącznik do Wniosku o udzielenie wsparcia”.

Oznacza to *de facto*, że doświadczenie specjalistów powinno być szczegółowo opisane w ich życiorysach. Jeśli Wnioskodawca zdecyduje się opisać je także we Wniosku, opis ten powinien mieć raczej charakter ogólny.

#### **Pytanie 17.**

**Jak wykazać potencjał organizacyjny? w rozporządzeniu KSU nie ma o nim mowy, a w dokumentacji konkursowej także brak informacji?**

**Odp.:** Wnioskodawca potwierdza posiadanie wymaganego potencjału organizacyjnego podpisując oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie wsparcia*.

#### **Pytanie 18.**

**Rozumiem, że należy dostarczyć Wniosek w dwóch egzemplarzach - zawierających, każdy wersję papierową i elektroniczną? Czy oba egzemplarze powinny być przygotowane tak samo, czy drugi jest kopią i powinien zostać podpisany z opisem "za zgodność z oryginałem"?**

**Odp.:** Wniosek powinien zostać dostarczony do PARP w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch egzemplarzach. Oba wymienione sposoby przygotowania kopii wniosku zostaną uznane za poprawne. Oba egzemplarze wniosku powinny być tożsame.

### Pytanie 19.

**Wniosku - jeśli Wnioskodawca nie jest wpisany do KSU, to jak będzie weryfikowane, że podmiot świadczy usługi zgodnie ze Standardem? Czy samo oświadczenie jest wystarczające?**

**Odp.:** Tak, podpisanie oświadczenia *stanowiącego Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie wsparcia* jest wystarczającym potwierdzeniem, że Wnioskodawca działa na rzecz rozwoju gospodarczego, posiada wdrożony i zweryfikowany standard w zakresie świadczenia usług doradczych o charakterze ogólnym, spełnia wymagania świadczenia usług, o których mowa w Rozporządzeniu KSU oraz odpowiedni potencjał organizacyjny, techniczny i ekonomiczny.

Fakt zgodności informacji zawartych w oświadczeniu ze stanem faktycznym będzie weryfikowany w czasie audytu jakościowego, który zostanie przeprowadzony, na zlecenie PARP, we wszystkich podmiotach, które podpiszą umowę o udzielenie wsparcia.

### Pytanie 20.

**W związku z ogłoszonym konkursem do poddziałania 2.2.1 PO KL – II edycja konkursu dla usługi optymalizacji kosztów w 2010 r. oraz w nawiązaniu do wytycznych zawartych w pkt. 6.3 dokumentu wytycznych dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie na przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej – doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla małych i średnich przedsiębiorstw, zwracam się z uprzejmą prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie dotyczącej możliwości złożenia niniejszego wniosku w ramach zawartego partnerstwa z innym podmiotem.**

**Odp.:** Zgodnie z Rozporządzeniem PO KL i Rozporządzeniem KSU wsparcie na przetestowanie i wdrożenie usługi pilotażowej – doradztwo w zakresie optymalizacji kosztów prowadzenia działalności gospodarczej na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw może otrzymać podmiot, który spełnia łącznie kryteria określone w punkcie 3 Wytycznych dla Wnioskodawców.

Dokumentacja konkursowa nie przewiduje możliwości, aby o wsparcie mogły ubiegać się podmioty działające w partnerstwie lub konsorcjum.