

**KATALOG MAKSYMALNYCH DOPUSZCZALNYCH WYNAGRODZEŃ I STAWEK DLA TOWARÓW I  
USŁUG OBOWIĄZUJĄCY DLA KONKURSU ZAMKNIĘTEGO O NR POKL/2.1.2/2012/FS**

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* wydanych przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 17 sierpnia 2012 r., Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych wynagrodzeń i stawek dla towarów i usług dla konkursu zamkniętego o nr POKL/2.1.2/2012/FS*. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów w konkursie o nr POKL/2.1.2/2012/FS.

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
<b>Zarządzanie</b>		
Kierownik/Koordinator projektu	dzień	410,00*/500,00**
Pozostały personel w projekcie (osoby odpowiadające za: rekrutacje, sprawozdawczość, monitoring, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, obsługę szkoleń)	dzień	310,00*/380,00**
rachunek bankowy (prowadzenie rachunku + 100 przelewów miesięcznie)	miesięcznie	136,00
<b>Cross-financing</b>		
Urządzenie wielofunkcyjne - na potrzeby szkoleń (wysoka wydajność, szybkość druku i kopiowania)	sztuka	3 300,00
Urządzenie wielofunkcyjne - na potrzeby zarządzania	sztuka	1 400,00
Rzutnik/projektor multimedialny	sztuka	3 300,00

Laptop	sztuka	3 000,00
Tablica interaktywna	sztuka	3 600,00
Zakup wyposażenia stanowisk pracy (biurko, krzesło obrotowe, kontenerek, aparat telefoniczny, faks)	zestaw	1 700,00
Szafa na dokumenty	sztuka	960,00
tablica wolnostojąca suchościerna (120x90)	sztuka	1 100,00
Pozostały sprzęt i wyposażenie		
Flipchart	sztuka	330,00
Promocja		
Wykonanie teczek dla uczestników szkoleń (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	9,00
Wykonanie notesów dla uczestników szkoleń (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	6,00
Roll-up (100x200; dwustronny)	sztuka	620,00
Wizualizacja miejsc realizacji szkoleń - plakaty (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk, format B1 68 x 98 cm)	sztuka	9,00

Strona internetowa - utrzymanie	miesiąc	390,00
Strona internetowa - stworzenie	sztuka	5 000,00
Prelegent prowadzący konferencję	dzień	2 200,00
Koszt wynajmu sali konferencyjnej	dzień	3 100,00
Wyżywienie (konferencja)	uczestnik	120,00
długopisy z nadrukiem, cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk	sztuka	1,81
tabliczka przydrzwiowa format A5	sztuka	51,00
<b>Doradztwo</b>		
Doradztwo	godzina	370,00
<b>Szkolenia</b>		
Wynagrodzenie trenera prowadzącego szkolenie	dzień	2 300,00
Noclegi	sztuka	220,00

Wyżywienie (całodzienne)	uczestnik	110,00
Wynajem sal szkoleniowych	dzień	850,00
Materiały szkoleniowe	uczestnik	160,00
druk certyfikatów (format A4, cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	2,21

*\*wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej wraz z narzutami pracodawcy*

*\*\*wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę wraz z narzutami pracodawcy*

Należy podkreślić, iż katalog ten nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów spoza katalogu, jednakże spełniających wszystkie warunki kwalifikowalności. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład-rezultat.

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że **niedopuszczalne jest ujmowanie w budżecie projektu stawek wyższych**. W przypadku umieszczenia w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczoną stawkę oceniający zobowiązani będą do zredukowania tej stawki do poziomu zapewniającego racjonalność i efektywność kosztu oraz odniesienia się do zaistniałej sytuacji w pkt IV b Karty Oceny Merytorycznej (KOM) poprzez adekwatne obniżenie punktacji w tym elemencie oceny.

Wprowadzenie maksymalnych dopuszczalnych katalogu stawek nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek w ich maksymalnie dopuszczonej wysokości. Oceniający każdorazowo zobowiązani są do weryfikacji kosztów zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami. Osoby oceniające będą w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);

- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.