

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW PRZEZ ePUAP.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zapewnia możliwość składania wniosków elektronicznie. Służy do tego przygotowana przez MCIa platforma ePUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej). Aby złożyć wniosek elektronicznie należy wykonać następujące kroki:

1. Utworzyć konto na platformie ePUAP. Instrukcję zakładania i aktywowania konta znajdują Państwo pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/d177428042b1a9ff9c4efc7193544100/Instrukcja+zak%C5%82adania+konta_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100](http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/d177428042b1a9ff9c4efc7193544100/Instrukcja+zak%C5%82adania+konta_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100&CACHEID=d177428042b1a9ff9c4efc7193544100)

Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzone konto na platformie ePUAP krok 1 można pominąć.

2. Utworzone konto i podane dane muszą zostać zweryfikowane. W tym celu należy utworzyć tzw. „Profil zaufany”. Szczegóły dotyczące samego profilu oraz sposobu jego utworzenia znajdują Państwo pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65/Instrukcja+u%C5%BCytownika+PZ_7.4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65](http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65/Instrukcja+u%C5%BCytownika+PZ_7.4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65&CACHEID=ec94450046be87388dcbcf14b99a5a65)

Utworzenie profilu umożliwi wysłanie wniosku w formie elektronicznej bez potrzeby posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.


Jeżeli już wcześniej mieli Państwo utworzony profil zaufany na platformie ePUAP krok 2 można pominąć!

3. Logujemy się do swojego profilu zaufanego. Przechodzimy na stronę główną portalu > wchodzimy w zakładkę „Kapitał Ludzki ” znajdującą się w temacie „Dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej”



4. Następnie wybieramy sprawę „Wsparcie w ramach Działania PO KL 2.1.2”. W tym miejscu można przejść do formularza składania wniosku, przechodząc do zakładki „Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę” i wybierając PARP.



5. Użytkownik musi wypełnić wszystkie pola formularza oraz dołączyć wszystkie niezbędne pliki. Kolejne pliki dodajemy za pomocą przycisku . **UWAGA !!! Objętość wszystkich załączników nie może przekroczyć 3.5 MB !!!** Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy „Zapisz i przejdź dalej”.

6. Użytkownik powinien dołączyć wszystkie załączniki wymagane w dokumentacji konkursowej. Zaleca się aby skany były przygotowane w niskiej rozdzielczości, tak aby całość załączonych dokumentów nie przekroczyła ww. limitu 3,5 MB. **Załączniki te muszą być jednak czytelne!**

W przypadku gdy załączniki nie zmieszczą się w jednej przesyłce, dopuszczalne jest przesłanie pozostałych załączników w drugiej przesyłce.

7. Na kolejnej zakładce podpisujemy wniosek podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymaganym przez ePUAP, i wysyłamy go do PARP.
8. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, przesłanie dokumentów musi odbywać się z konta pełnomocnika utworzonego zgodnie z pkt. 1 i 2 niniejszej instrukcji. Jednocześnie do wniosku wymagane będzie dołączenie zeskanowanego pełnomocnictwa wystawionego przez Wnioskodawcę.
9. UWAGA. We wszystkie pola we wniosku, w które powinien zostać wstawiony odręczny podpis osoby składającej wniosek (wnioskodawcy lub pełnomocnika), należy wprowadzić komputerowo imię i nazwisko osoby składającej wniosek (wnioskodawcy lub pełnomocnika). W przypadku projektów partnerskich dodatkowo konieczne jest załączenie możliwego do odczytania skanu (PDF) części V „Oświadczenie” wniosku o dofinansowanie, podpisanej w przez wszystkich partnerów. (nie dotyczy partnerstwa ponadnarodowego).
10. Po wysłaniu wniosku użytkownik musi otrzymać poprzez platformę ePUAP Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia(UPP). Dokument ten jest potwierdzeniem złożenia wniosku przez użytkownika.
11. W razie podstawowych kłopotów z obsługą platformy ePUAP zachęcamy do skorzystania z instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem:

[http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30/Instrukcja+u%C5%BCytownika+zew+KUP_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30](http://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30/Instrukcja+u%C5%BCytownika+zew+KUP_7.1.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30&CACHEID=acea9f00453eda3cb1fff1c82f8f0e30)

12. W przypadku bardziej złożonych zagadnień prosimy korzystać z podręczników zamieszczonych w systemie ePUAP w dziale „Pomoc”:

http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Pomoc?WCM_GLOBAL_CONTEXT=/wps/wcm/myconnect/epuap2/ePUAP2/PL/Pomoc/Obywatele/Podreczniki/