

Wzór umowy o dofinansowanie projektu – Poddziałanie 2.1.2 POKL, konkurs podstawowy 2009

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: [tytuł projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części umowy Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)”, reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną/ym do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców¹ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentem”², reprezentowaną/ym przez³:

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Działaniu” oznacza to Działanie 2.1. Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki;
- 2) „Danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia nr P II/1/2007 w sprawie dofinansowania Działania 2.1 Rozwój Kadr Nowoczesnej Gospodarki oraz Działania 2.2 Wsparcie dla Systemu Adaptacyjności Kadr w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego w dniu 12 października 2007 r., w zakresie określonym w załączniku nr 6;
- 3) „Instytucji Pośredniczącej” należy przez to rozumieć Ministra Pracy i Polityki Społecznej, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) „Instytucji Zarządzającej” należy przez to rozumieć Ministra Rozwoju Regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 5) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku o dofinansowanie, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź

¹ W przypadku jednoczesnego wpisania podmiotu do rejestru stowarzyszeń i przedsiębiorców wpisać pozycje w obydwu rejestrach; w przypadku występowania w jednym rejestrze niepotrzebne wykreślić.

² Beneficjent rozumiany jest jako lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.

finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony⁴;

- 6) „Podwykonawcy” oznacza to podmiot wykonujący zadania zlecone w ramach Projektu przez Beneficjenta i Partnera⁵;
- 7) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. [tytuł Projektu] realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr WND-POKL.02.01.02-00-...../... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 8) „Priorytecie” oznacza to Priorytet 2 Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących;
- 9) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r.;
- 10) „Przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia, realizacji projektów, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 11) „Systemie realizacji PO KL” oznacza to System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki opracowany przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 8 Ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 ze zm.), który zamieszczony jest na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.parp.gov.pl;
- 12) „Wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U Nr 111, poz. 710 z późn. zm.);
- 13) „Zasadach realizacji projektu” oznacza to Zasady realizacji projektu konkursowego w ramach poddziałania 2.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.parp.gov.pl;
- 14) „Wytycznych w zakresie wydatków kwalifikowalnych” oznacza to Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.parp.gov.pl.

Przedmiot umowy

§ 2.

Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) przyznaje Beneficjentowi wsparcie w formie dotacji rozwojowej na realizację Projektu, zwane dalej „wsparciem” w łącznej kwocie nie przekraczającej PLN (słownie: ...), stanowiącej 100% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 25, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Systemu realizacji PO KL, Zasad realizacji projektu oraz Wytycznych w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz zobowiązuje się stosować ich treść podczas realizacji Projektu.

⁴Należy skreślić, w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁵Należy skreślić, w przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa

3. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w ust. 2. Powiadomienie następuje w formie elektronicznej na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres poczty elektronicznej.

§ 4

Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytocznych w zakresie wydatków kwalifikowalnych stanowią nie więcej niż% poniesionych i udokumentowanych bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych Projektu pomniejszonych o kwotę wydatków sfinansowanych w ramach cross-financing. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem, Beneficjent udostępnia podczas kontroli, o której mowa w § 19, dokumenty potwierdzające poprawność sporządzenia metodologii wyliczania kosztów pośrednich, przedstawionej na etapie wnioskowania o środki.⁶

§ 5

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku o dofinansowanie.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁷

§ 6

1. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Partnerów.⁸
2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w partnerstwie z innymi podmiotami, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy.⁹

Płatności

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. *Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za realizację której odpowiadają.*¹⁰

§ 8.

1. Wsparcie na realizację Projektu jest wypłacane w transzach w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
2. Beneficjent sporządza Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

⁶ Należy skreślić, w przypadku, gdy koszty pośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

⁷ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy skreślić

⁸ Należy skreślić, w przypadku braku Partnerów

⁹ Należy skreślić, w przypadku braku Partnerów

¹⁰ Należy skreślić, w przypadku braku Partnerów

3. Pierwsza transza wsparcia wypłacana jest w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 1, *pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15¹¹*. Wypłata pierwszej transzy wsparcia nie wymaga złożenia wniosku o płatność.
4. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wcześniejszego wydatkowania przez Beneficjenta co najmniej 70% dotychczas otrzymanej kwoty wsparcia i rozliczenia poniesionych wydatków co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
5. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja Harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie, o którym mowa w § 10 ust.2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
6. Wsparcie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Transze wsparcia są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta¹²:
.....
8. *Środki pochodzące z transz wsparcia będą przekazywane przez Beneficjenta Partnerom na następujące wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe¹³*:
.....
9. *Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 oraz 8, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne¹⁴*.
10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 7 i 8¹⁵. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o zmianie rachunków bankowych, o których mowa w ust. 7 i 8¹⁶ ponosi Beneficjent.
11. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz wsparcia stanowią jego dochód i nie są wykazywane we wniosku o płatność.
12. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w terminie do dnia 15 października danego roku budżetowego o kwocie wsparcia wypłaconego w formie zaliczki, która nie zostanie wydatkowana do końca roku budżetowego. Powyższa kwota musi zostać wydatkowana lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 157 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
13. Wsparcie w formie zaliczki udzielone Beneficjentowi w części niewydatkowanej do końca roku budżetowego nie zgłoszone zgodnie z ust. 12 podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. W przypadku nie dokonania zwrotu w terminie określonym w zdaniu pierwszym, zwrot wsparcia w formie zaliczki udzielonej Beneficjentowi w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego nie zgłoszonego zgodnie z ust. 12 podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia 1 stycznia następnego roku budżetowego do dnia dokonania zwrotu na ten rachunek bankowy.

¹¹ Skreślić w przypadku Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych

¹² Należy podać nazwę właściciela rachunku oraz numer rachunku bankowego.

¹³ Należy skreślić w przypadku braku Partnerów, w pozostałych przypadkach należy podać nazwę właściciela rachunku oraz numer rachunku bankowego każdego z Partnerów, którzy będą ponosić wydatki w ramach Projektu

¹⁴ Należy skreślić w przypadku braku Partnerów

¹⁵ Skreślić, jeśli nie dotyczy

¹⁶ Skreślić, jeśli nie dotyczy

§ 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transz wsparcia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta w wersji elektronicznej i papierowej wniosku o płatność sporządzonego przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych dostępnej na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.parp.gov.pl wraz z wypełnionym oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 3, oraz Informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 17 pkt 2¹⁷ do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
 - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) wniosku o płatność zgodnie z § 10 ust. 5,
 - 3) dostępność środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) przekazuje kolejną transzę wsparcia na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 7, w terminie do 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez nią wniosku o płatność zgodnie z § 10 ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3.

§ 10.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z Harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w Harmonogramie płatności, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. W przypadku, gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność,
 - 2) Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych lub, w przypadku braku zaleceń, podpisanej przez Beneficjenta informacji pokontrolnej.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia wniosku o płatność lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy wsparcia.
5. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 2, informację o zatwierdzeniu całości lub części wydatków ujętych we wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;

¹⁷ Skreślić, jeśli nie dotyczy

- 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wsparcia wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, korekty finansowe i nieprawidłowości.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego wsparcia w końcowym wniosku o płatność.

§ 11.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, kwota przychodu podlega zwrotowi w terminie wyznaczonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) i na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 lub 2, stosuje się odpowiednio § 28.

§ 12.

1. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może zawiesić wypłacenie transzy wsparcia:
 - 1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającego z winy Beneficjenta *lub Partnera / Partnerów*¹⁸, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową,
 - 2) w przypadku utrudniania kontroli realizacji Projektu,
 - 3) w przypadku dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, oraz
 - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 1, w terminie określonym w § 9 ust. 2, przy czym termin ten liczony jest od dnia stwierdzenia usunięcia lub otrzymania i zaakceptowania pisemnych wyjaśnień przyczyn wymienionych w ust.1.

§ 13

1. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Beneficjenta za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, Beneficjent zostanie wezwany do zwrotu środków wykorzystanych na zakup aktywów wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia zbycia.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o zbyciu aktywów w okresie, o którym mowa w ust. 1

§ 14.

1. *W przypadku realizacji zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro netto wykonywanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, Beneficjent stosuje się do następujących reguł:*

¹⁸ Należy skreślić w przypadku braku Partnerów

- a. zobowiązuje się do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia; równocześnie Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego; zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert;
 - b. w przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
 - c. Beneficjent wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem, do którego załączane są zebrane oferty;
 - d. wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia Beneficjent dokonuje w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks;
 - e. w przypadku gdy Beneficjent stwierdza, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, może zostać wezwany – na wniosek Instytucji Pośredniczącej, instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) lub organów kontrolnych – do przedstawienia uzasadnienia wskazującego na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie.
2. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
 3. Zasad, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się w odniesieniu do osób lub usług rozliczanych w ramach kosztów personelu w projekcie.
 4. Zasad, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do Beneficjentów, którzy są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych¹⁹.
 5. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) może dokonywać korekt finansowych.
 6. Korekty finansowe, o których mowa w ust. 5 ustala się zgodnie z dokumentem pt. „ Wymierzanie korekt finansowych za naruszanie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) www.parp.gov.pl
 7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do zamówień dokonywanych przez Partnera /Partnerów²⁰.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

§ 15.²¹

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, weksel in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję

¹⁹ Ustępy od 1 do 4 należy skreślić w przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany stosować ustawę Prawo zamówień publicznych

²⁰ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

²¹ Skreślić w przypadku Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych. W pozostałych przypadkach wybrać formę zabezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. Nr 175 poz. 1232 z późn.zm.)

Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, których wzór stanowi załącznik nr 4²²,

2. *Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składane przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy,,²³*
3. *Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 ustanawiane jest w wysokości ... PLN (słownie:,), co stanowi nie mniej niż 25% przyznanego wsparcia i nie mniej niż 150% średniej wysokości transzy w ramach Projektu²⁴.*
4. *Okres obowiązywania zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 upływa nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 5.²⁵*
5. *Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 1²⁶ / 2²⁷, następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu niniejszej umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie.*
6. *Brak ustanowienia lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w terminie określonym w ust. 1²⁸ / 2²⁹ może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.*
7. *W przypadku podjęcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości i formy przyjętego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.*

Pomoc publiczna

§ 16.

1. *Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), Beneficjent udziela pomocy publicznej w ramach projektu i wykonuje obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązków sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)³⁰.*
2. *Obowiązki, o których mowa w ust.1, dotyczą również udzielania pomocy publicznej Partnerowi / Partnerom na podstawie odrębnej umowy / odrębnych umów.*
3. *Beneficjent zobowiązuje się do:*
 - 1) *zebrania od przedsiębiorcy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej³¹;*
 - 2) *zebrania od przedsiębiorcy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de*

²² Skreślić, jeśli nie dotyczy

²³ Skreślić, jeśli nie dotyczy. Wyboru jednej lub kilku form zabezpieczenia spośród wskazanych w § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. Nr 175 poz. 1232 z późn.zm.) dokonuje Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) na wniosek Beneficjenta

²⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy

²⁵ Skreślić, jeśli nie dotyczy

²⁶ Skreślić, jeśli nie dotyczy

²⁷ Skreślić, jeśli nie dotyczy

²⁸ Skreślić, jeśli nie dotyczy

²⁹ Skreślić, jeśli nie dotyczy

³⁰ Dotyczy projektów, w ramach których pomoc publiczna jest udzielana przez Beneficjenta

³¹ Skreślić, jeśli nie dotyczy

minimis, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej³²;

- 3) *wystawiania przedsiębiorcy zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)³³;*
- 4) *poinformowania w formie pisemnej przedsiębiorcy o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE na podstawie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej³⁴;*
- 5) *przekazania do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w formie elektronicznej do 10 dnia po upływie kwartału kalendarzowego zestawienia z udzielonej pomocy publicznej zgodnie ze wzorem zestawienia zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl)³⁵.*

Monitoring, kontrola i audyt

§ 17.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) *niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;*
- 2) *przekazania w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, Informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 6 do umowy³⁶;*
- 3) *zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji w tej bazie informacji o każdym szkoleniu organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu³⁷.*

§ 18.

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu Podwykonawcy Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z Podwykonawcą prawa wglądu do dokumentów Podwykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2.

³² Skreślić, jeśli nie dotyczy

³³ Skreślić, jeśli nie dotyczy

³⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy

³⁵ Skreślić, jeśli nie dotyczy

³⁶ Skreślić, jeśli nie dotyczy

³⁷ Skreślić, jeśli nie dotyczy

5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie Partnerów*³⁸, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi *bezpośrednio przez Partnerów*³⁹ przez Podwykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 18 ust. 2 i 5.

§ 20.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu Projektu nie wcześniej niż na dwa miesiące przed zakończeniem okresu realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. Audyt Projektu powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Zasadami realizacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić raport z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w ust.1, najpóźniej wraz z końcowym wnioskiem o płatność.

§ 21

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 18 ust. 2 i 5.

Ochrona danych osobowych

§ 22.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II Stopnia) z dnia 16 czerwca 2008 r. nr KL/PARP/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 5. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektów, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 6 do umowy.

³⁸ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

³⁹ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Dla danych osobowych przetwarzanych przez Beneficjenta w innym systemie informatycznym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 Instytucja Zarządzająca nie jest administratorem danych osobowych i nie ponosi odpowiedzialności za tak przetwarzane dane. W takim przypadku mają zastosowanie odpowiednie przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Beneficjent może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu jedynie wyjątkowo, po uprzednim poinformowaniu Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 6 posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
9. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 8 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
10. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 do umowy.
11. Beneficjent może umocować podmioty, o których mowa w ust. 6, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
12. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników, mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
14. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Beneficjenta przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nie upoważniony o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
17. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub niniejszej umowy, Beneficjent umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nie upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
19. *Przepisy ust. 1-18 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów projektu⁴⁰.*

Obowiązki informacyjne

§ 23.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 16 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 25) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, str. 3).
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) udostępni Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4, oraz Zasadami realizacji projektu.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia): www.parp.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
 - 2) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

⁴⁰ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4, oraz Zasadami realizacji projektu.
6. Beneficjent udziela Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

Prawa autorskie

§ 24.

1. Beneficjent/partner zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz beneficjenta na korzystanie z tych utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na piśmie wniosek Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu Podwykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z Podwykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do tego utworu przysługują Beneficjentowi.

Zmiany w Projekcie

§ 25.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich uprzedniego zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku o dofinansowanie i uzyskania w terminie 15 dni roboczych pisemnej akceptacji Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do zaproponowanych zmian, o których mowa w ust. 1. Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć je w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia dokonania zmian w Projekcie przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), o których mowa w ust. 1, biegnie od dnia dostarczenia wyjaśnień bądź uzupełnień.
3. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej:⁴¹ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
 - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących *cross-financing* w ramach Projektu
 - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
 - 3) *wpływać na wysokość i przeznaczenie przyznanej pomocy publicznej w ramach Projektu*⁴².
4. Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu w ramach zadania odnoszącego się do zarządzania projektem wymaga pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

⁴¹ Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku.

⁴² Należy usunąć w przypadku, gdy projekt nie dotyczy pomocy publicznej.

5. Jeżeli w wyniku analizy wniosków o płatność lub przeprowadzonych kontroli stwierdzono nie osiągnięcie na danym etapie Projektu założonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów Projektu, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) ma prawo renegotjować umowę z Beneficjentem.

Rozwiązanie umowy

§ 26.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu załączonym do wniosku o dofinansowanie;
 - 2) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5;
 - 3) Beneficjent nie stosuje się do zasad określonych w § 13;
 - 4) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 1.
3. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzysta wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Beneficjent wykorzysta wsparcie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) Beneficjent pobierze wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) Beneficjent realizuje projekt z naruszeniem przepisów prawa;
 - 5) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy;
 - 6) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 8) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 9) Beneficjent nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 15;
 - 10) Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) uzyskała informację o zaistnieniu negatywnych przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 11) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 12) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 19, lub utrudnia jej przeprowadzanie;
 - 13) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 27.

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybach, o których mowa w § 26, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
2. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w § 26 ust. 3 pkt 4-6, 8-9 oraz 11-12, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO KL oraz innych programów realizowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania umowy.
2. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

Zwrot wsparcia

§ 28.

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 26 ust. 3 pkt 8-12, z zastrzeżeniem ust. 5, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych transz wsparcia, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) wezwania do zwrotu wsparcia, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia dokonania zwrotu na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 26 ust. 1-2 oraz ust. 3 pkt 4-7 oraz 13 oraz § 27 ust. 3, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz wsparcia, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu⁴³, z zastrzeżeniem § 4. Ta część otrzymanych transz wsparcia, której dotyczą wydatki związane z nieprawidłowo zrealizowaną częścią Projektu, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust.1.
3. Z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust.1, Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie otrzymanych transz wsparcia w postaci wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, a w przypadku rozwiązywanej umowy – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej rozwiązania.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz wsparcia podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 26 ust. 3 pkt 1-3, stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) może dokonywać pomniejszenia kwoty wsparcia zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 2.
7. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
8. Wykorzystanie wsparcia w sposób określony w § 26 ust. 3 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w

⁴³ Projekt należy rozumieć jako prawidłowo zrealizowany, gdy poziom wydatków poniesionych na zarządzanie i obsługę projektu jest nie większy niż o 25% od poziomu realizacji zadań merytorycznych takich, jak: szkolenia, doradztwo, rekrutacja, promocja, badania i analizy

art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. *Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa⁴⁴.*
2. *Beneficjent zobowiązuje się, że prawa i obowiązki partnerów wynikające z niniejszej umowy zostaną zawarte w umowie partnerstwa⁴⁵.*

§ 30.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25),
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, str. 3);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 111, poz. 710 z późn. zm.).

§ 31

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze wzajemnych negocjacji.

⁴⁴ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

⁴⁵ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).

§ 32.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta *i Partnerów*⁴⁶ oraz zmianą danych o rachunkach bankowych, o których mowa w § 8 ust. 7 i 8, wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
3. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem zmniejszenia kwoty wsparcia, o której mowa w § 2, § 8 ust. 5 *oraz zmniejszenia kwoty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w § 15 ust. 3*⁴⁷, dla zmiany których zastosowanie ma tryb określony w § 25 ust.1.

§ 33.

1. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia jej zawarcia.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie,
 - 2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności,
 - 3) załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
 - 4) załącznik nr 4: Wzór weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej,
 - 5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 6) załącznik nr 6: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 7) załącznik nr 7: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) załącznik nr 8: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami wynikającymi z załączników, o których mowa w ust. 2, a postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie o dofinansowanie, nadrzędność mają postanowienia umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami wynikającymi z poszczególnych załączników, o których mowa w ust. 2 nadrzędność mają postanowienia załącznika o niższym numerze porządkowym.
5. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie lub z załączników, o których mowa w ust. 2, a postanowieniami zawartymi w Systemie realizacji PO KL, Zasadach realizacji projektu oraz Wytycznych w zakresie wydatków kwalifikowalnych, nadrzędność mają postanowienia umowy o dofinansowanie lub załączników, o których mowa w ust. 2.
6. W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w Zasadach realizacji projektu a postanowieniami zawartymi w Systemie realizacji PO KL oraz Wytycznych w zakresie wydatków kwalifikowalnych, nadrzędność mają postanowienia Zasad realizacji projektu.

§ 34.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

⁴⁶ Skreślić w przypadku braku Partnerów w projekcie

⁴⁷ Skreślić w przypadku Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz gdy zabezpieczenie ustanawiane jest w formie określonej w § 15 ust.1

Podpisy:

.....
/Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) /

.....
/ Beneficjent /