



MINIMALNY ZAKRES DANYCH DO UMOWY SZKOLENIOWEJ

Nr referencyjny programu pomocowego:

Tytuł projektu:

Nazwa szkolenia:

Czas trwania szkolenia (data rozpoczęcia oraz zakończenia, liczba godzin):

Cena szkolenia:

Wysokość pomocy publicznej:

Informacja o braku obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

Dane przedsiębiorstwa

1. Nazwa:
2. NIP:
3. Pełny adres zakładu pracy:
4. Telefon:
5. E-mail:

Dane osoby/osób biorących udział w szkoleniu/doradztwie

1. Imię i nazwisko:
2. PESEL:
3. Pełny zakres zamieszkania:
4. Telefon (domowy/komórkowy):
5. E-mail:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załączniki:

1. zaświadczenie o zatrudnieniu lub dokument poświadczający, że uczestnik szkolenia/doradztwa jest osobą zatrudnioną w przedsiębiorstwie objętym wsparciem.
2. kserokopia dokumentu rejestrowego beneficjenta pomocy lub inny dokument potwierdzający status przedsiębiorcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy)

.....
(podpis organizatora szkolenia)